

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO

IL RESPONSABILE

**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016.0140714

del 02/03/2016



Ai Soggetti attuatori  
LORO SEDI

**Oggetto: DGR n. 973/2015** "Approvazione operazioni presentate a valere sull'invito di cui alla D.G.R. 302/2015 (Allegato 2) - **Inclusione socio-lavorativa delle persone in esecuzione penale**". Precisazioni ad integrazione delle note PG. n. 678955/2015 e n. 862928/2015: **MODALITA' DI LIQUIDAZIONE.**

Sulla base di quanto stabilito al punto 11) del dispositivo della deliberazione di Giunta regionale n. 220 del 22/02/2016, con cui sono state finanziate 25 delle 28 operazioni approvate con la delibera di cui all'oggetto, sono previste **due modalità di liquidazione** (con presentazione di garanzia fidejussoria o sulla base di richieste di rimborso).

Considerato che la sezione "pagamenti" del nuovo sistema informativo regionale è in corso di ultimazione, al fine di consentire ugualmente la possibilità di liquidare i finanziamenti ai soggetti attuatori in indirizzo, si specificano in seguito, fino a nuove indicazioni, le modalità da seguire nelle diverse casistiche sopra menzionate:

#### 1. **Con presentazione di garanzia fidejussoria**

- una prima quota pari al 30% dell'importo del finanziamento pubblico approvato ad avvio attività, potrà essere erogata previa presentazione di garanzia fideiussoria a copertura del 30% del finanziamento concesso e di presentazione di regolare nota.

La trasmissione dei suddetti documenti dovrà avvenire tramite PEC alla casella di posta certificata: **gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it** avendo cura di indicare nell'oggetto della PEC: "**DGR 973/2015 - Rif. PA n. .... - Richiesta di anticipo con fidejussione**";

A tale invio dovrà necessariamente seguire l'inoltro della fidejussione **in originale cartaceo entro 7 gg dall'anticipo avvenuto mediante PEC**. Al ricevimento della documentazione in originale si procederà alla liquidazione dell'anticipo.

- Le successive quote, ciascuna pari al 30% dell'importo del finanziamento pubblico approvato e fino ad un massimo del 90% di tale finanziamento, verranno erogate su presentazione di una domanda di pagamento supportata da uno stato di

avanzamento pari o superiore al 30% autodichiarato dal legale rappresentante del soggetto attuatore a conferma dell'attività svolta e su presentazione di regolare nota.

## 2. **Mediante richiesta di rimborsi**

- saranno possibili richieste di rimborso del finanziamento pubblico approvato, fino ad un massimo dell'90% dell'importo del finanziamento stesso, su presentazione di regolare nota accompagnata dalla "Dichiarazione dell'attività realizzata" secondo il format allegato alla presente, nel rispetto degli impegni contabili assunti.

Entrambi i documenti sopra citati dovranno essere inviati tramite PEC alla casella di posta certificata: **[gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)**, avendo cura di indicare nell'oggetto della PEC: **"DGR 973/2015 - Rif. PA n. .... - Richiesta di rimborso - Nota e Dichiarazione"**.



Marisa Bertacca

*Allegato n. 1: "Dichiarazione attività realizzata"*