



IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

**MICHELE ROBERTO GAETA**

Ai Capofila di Distretto

e p.c. Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro;

Area Infanzia e Adolescenza. Pari opportunità,  
Terzo settore.

LORO SEDI

**OGGETTO:** PR FSE+ Priorità 3 Inclusion sociale - Obiettivo specifico K - Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri estivi DGR n. 428/2025 ANNO 2025. **Nota operativa**

Con la DGR n. 428 del 24/03/2025 è approvato il "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri estivi anno 2025" dando continuità al sostegno economico alle famiglie per la partecipazione ai centri estivi dei bambini/e, e ragazzi/e.

#### DESTINATARI DEGLI INTERVENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

- Bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati all'01/01/2008 ed entro il 31/12/2022) indipendentemente dall'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) delle famiglie.**
- Si specifica che NON dovrà essere richiesta l'attestazione ISEE in quanto non costituisce requisito di ammissibilità della domanda e non rileva ai fini dell'ammissibilità al finanziamento. Pertanto, dovranno essere accolte e finanziate tutte le domande ammissibili, che NON dovranno essere ordinate in base a criteri di priorità, fino all'esaurimento delle risorse assegnate.
- Bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 13 anni (nati dall'01/01/2012 ed entro il 31/12/2022) appartenenti a famiglie con attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari o inferiore a 26.000,00 euro.**

Si specifica che il requisito ISEE potrà essere documentato dall'attestazione ISEE 2025 o, unicamente per chi non ne è in possesso, l'ISEE 2024, nonché, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, dall'ISEE corrente. Resta pertanto inteso che nel caso in cui la famiglia sia in possesso della dichiarazione ISEE 2025 NON potrà essere utilizzata la dichiarazione 2024.

In ogni caso, fermo restando il requisito Isee, potranno essere ammessi al beneficio i bambini e i ragazzi appartenenti a famiglie, (anche famiglie affidatarie e nuclei monogenitoriali) nelle quali:

- entrambi i genitori siano occupati ovvero siano lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati,
- uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali,

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ /	Classif. /	700	10	40		Fasc.		

- uno o entrambi i genitori, siano disoccupati e abbiano sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro;
- anche solo uno dei due genitori rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.

Si precisa, infine, che la famiglia/genitore richiedente dovrà essere **residente in Regione** e dovrà presentare la domanda unicamente al Comune di residenza indipendentemente dal Comune/Distretto nel quale ha sede il centro estivo scelto.

#### CONTRIBUTO ALLA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI: DETERMINAZIONE E VINCOLI

Il contributo alla singola famiglia per ciascun bambino/ragazzo è determinato come contributo per concorrere alla copertura del costo di iscrizione ed è:

- pari a un **massimo di euro 100,00 settimanali** per la copertura del costo di iscrizione al centro estivo (comprensivo del costo del pasto se in esso previsto), se il costo di iscrizione previsto dal soggetto erogatore, è uguale o superiore a euro 100,00;
- pari all'effettivo costo di iscrizione per settimana se lo stesso è inferiore a euro 100,00;
- complessivamente **pari a un massimo di euro 300,00 per ciascun bambino/ragazzo**.

L'eventuale minor spesa sostenuta per settimana/bambino rispetto al massimale previsto di 100,00 euro potrà consentire di accedere ai centri estivi per un numero maggiore di settimane fino al pieno utilizzo del contributo massimo di euro 300,00.

Nel limite dell'importo massimo di 300,00 euro, pertanto, potrà essere richiesto un contributo anche solo a parziale copertura del costo di iscrizione, anche laddove il costo di iscrizione sia inferiore o uguale a 100,00 euro prevedendo in carico alla famiglia la restante quota.

Si ricorda, inoltre, che le settimane possono essere non consecutive, possono essere fruite in centri estivi differenti, sempre rientranti negli elenchi approvati, anche situati in sedi diverse dal Comune/Distretto di residenza e con costi diversi per ciascuna settimana.

Pur consapevoli della ampiezza delle casistiche che possono verificarsi, si forniscono di seguito alcune esemplificazioni:

##### Esempio 1

1 settimana a giugno centro estivo A = costo iscrizione 150,00 euro: riconosco 100,00 euro

1 settimana a luglio centro estivo B = costo iscrizione 95,00 euro: riconosco 95,00 euro

1 settimana a agosto centro estivo C = costo di iscrizione 120,00 euro: riconosco 100,00 euro

**il bambino frequenta tre settimane, il contributo totale è 100,00 + 95,00 + 100,00 = 295,00 euro**

##### Esempio 2

1 settimana a giugno centro estivo A = costo iscrizione 150,00 euro: riconosco 100,00 euro

1 settimana a agosto centro estivo B = costo di iscrizione 120,00 euro: riconosco 100,00 euro

1 settimana a agosto centro estivo C = costo iscrizione 130,00 euro: riconosco 100,00 euro

**il bambino frequenta tre settimane, il contributo totale è 100,00 + 100,00 + 100,00 = 300,00 euro**

##### Esempio 3

2 settimane a giugno centro estivo A = costo iscrizione 150,00 euro: riconosco 100,00 euro per ciascuna settimana

1 settimana a agosto centro estivo C = costo di iscrizione 95,00 euro: riconosco 95,00 euro

1 settimana a agosto centro estivo D = costo iscrizione 80,00 euro: posso riconoscere solo 5,00 al fine di rispettare il tetto di 300,00 euro complessivi

**il bambino frequenta quattro settimane, il contributo totale è 100,00 + 100,00 + 95,00 + 5,00= 300,00 euro**

#### **Esempio 4**

1 settimana a giugno centro estivo A = costo iscrizione 150,00 euro: riconosco 100,00 euro

**il bambino frequenta una sola settimana, il contributo totale è 100,00 euro**

#### **Esempio 5**

2 settimane a giugno centro estivo A = costo iscrizione 150,00 euro: riconosco 100,00 euro per ciascuna settimana

**il bambino frequenta due settimane: il contributo totale è 200,00 euro**

#### **Esempio 6**

1 settimana a giugno centro estivo A = costo iscrizione 75,00 euro: riconosco 75, euro

**il bambino frequenta una sola settimana: il contributo totale è 75,00 euro**

Al fine di consentire il più ampio accesso alle famiglie **è possibile il cumulo con altri contributi** erogati da altri soggetti pubblici e/o privati, nonché agevolazioni dell'ente locale.

A tal fine sarà necessario il rispetto di quanto segue:

- il costo di iscrizione settimanale al centro estivo deve essere definito e pubblicizzato;
- la somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente piano e di eventuali altri contributi/agevolazioni pubbliche e/o private, non deve essere superiore al costo totale di iscrizione;
- siano debitamente tracciate e verificabili le condizioni di cui ai precedenti punti.

Si precisa che qualsiasi contributo pubblico e/o privato è compatibile/cumulabile con il contributo erogato dalla Regione anche quando sia a copertura delle medesime settimane di iscrizione al centro estivo.

L'ammontare che la Regione potrà riconoscere, nel limite massimo di euro 300,00 sarà pari alla somma delle quote di iscrizione (per ciascuna settimana e per ciascun centro estivo) al NETTO di tutti gli eventuali altri CONTRIBUTI PUBBLICI e/o PRIVATI di cui la famiglia ha beneficiato.

Nel caso in cui gli eventuali ulteriori contributi pubblici o privati, vengano erogati dagli altri soggetti finanziatori alla famiglia successivamente all'erogazione del contributo regionale, il Comune/Distretto dovrà verificare che tali contributi non siano erogati in relazione a spese o parti di essa già coperte dal contributo regionale.

Resta che quanto indicato nella modalità di calcolo e verifica di cui sopra è puramente esemplificativo, in quanto il riconoscimento dei contributi potrebbe essere dettato da condizioni diverse.

In ogni caso deve essere assicurata sempre l'assenza di doppio finanziamento, inteso come copertura con più fondi pubblici della medesima spesa.

Per i contributi che non vengono erogati direttamente dal Comune/Distretto è necessario acquisire dichiarazione a firma del genitore relativa all'assenza/presenza di altri contributi e, in caso di presenza, per quale importo.

A riguardo si allega fac-simile dell'Allegato 6 "Dichiarazione altri contributi" da far compilare e sottoscrivere alle famiglie. Si precisa nei casi in cui nelle domande presentate ai Comuni dalle famiglie contengano già le informazioni relative all'eventuale presenza di altri contributi pubblici e/o privati non è necessaria la compilazione dell'Allegato 6.

Il Comune/Distretto dovrà necessariamente effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni acquisite. Si precisa, a riguardo, che la dichiarazione a firma del genitore circa la presenza di altre forme di contributi rientra nella casistica del "controllo dei requisiti e della veridicità della dichiarazioni fornite"; pertanto in tale ambito ogni singolo Comune referente avrà assoluta autonomia nel vagliare ed applicare la soluzione più efficace per tale tipologia di controllo.

## **CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E SOGGETTI EROGATORI**

Possono rendere disponibile l'offerta di centri estivi, i soggetti gestori aventi i requisiti di cui alla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con DGR. n. 469/2019. Si rimanda a quanto disposto al punto 5 della DGR n. 428/2025 per tutti i restanti requisiti e obblighi.

## ADEMPIMENTI IN CARICO E NELLA RESPONSABILITÀ DEL COMUNE/UNIONE DI COMUNI

### FINANZIAMENTO E AVVIO DELL'OPERAZIONE

A seguito dell'approvazione del finanziamento a titolarità del Comune/Unione di Comuni, verrà codificata all'interno del sistema Informativo SIFER, a cura della Regione, un'operazione contraddistinta da un **Rif.PA** (codice univoco di identificazione).

Per l'operazione finanziata l'Ente capofila di Distretto dovrà inserire nel sistema informativo SIFER:

- **la data di avvio e termine prevista**, seguendo le indicazioni fornite nella "Guida comunicazioni avvio\_rev0", allegata;
- anticipo tramite fideiussione/esenzione: selezionare "NO";
- **i codici Iban**, in luogo dei numeri di contabilità speciale così come previsto dal 01 gennaio 2025.

Per **data di avvio** si intende la data di inizio delle attività del primo centro estivo.

A seguito degli adempimenti in tema di **pubblicizzazione dell'intervento**, di cui al successivo paragrafo, il Comune capofila, sempre nella fase di avvio dell'operazione, dovrà trasmettere, lo screen shot della news pubblicata sul proprio sito, unitamente al link relativo.

Si invitano i Comuni in indirizzo, laddove possibile, ad inserire la notizia nella sezione "novità" (ossia la sezione che raggruppa notizie e comunicati stampa corrispondenti al primo livello di navigazione), e riportare essenzialmente:

- ben visibili i loghi del Programma, ovvero, Coesione Italia 21-27 Emilia-Romagna, Ue, Stato e Regione Emilia-Romagna;
- i riferimenti all'Operazione finanziata: Operazione Rif.PA n. 2025-XXXXX/RER;
- descrizione della misura e dell'intervento FSE+.

Con la notizia dovrà essere pubblicato anche l'Avviso rivolto alle famiglie

Sarà responsabilità del Capofila di Distretto la verifica dell'avvenuto adempimento per i Comuni aderenti al Progetto.

La documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo mail [RendicontazioneCentriEstivi@regione.emilia-romagna.it](mailto:RendicontazioneCentriEstivi@regione.emilia-romagna.it) con l'obbligo di indicare ad oggetto **"PUBBLICIZZAZIONE AVVIO RIF PA 2025-...../RER"**.

A discrezione dell'Ente Capofila di Distretto, con formale invio dell'Allegato 1 potrà essere richiesta la liquidazione di una prima tranche del 20%, come di seguito menzionato.

L'invio della richiesta del 20% dovrà avvenire tramite PEC all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it) avente per oggetto **"Richiesta liquidazione 20% dell'operazione - RIF PA 2025-...../RER"** entro e non oltre il 21/07/2025

### PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E INFORMATIVA PRIVACY

Si invitano i Comuni/Unione Comuni a porre particolare attenzione agli **obblighi di pubblicizzazione** dell'intervento FSE+ e al corretto utilizzo dei loghi come previsto al link di seguito:

<https://formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari>

A tale proposito si ricorda quanto previsto dalla DGR 2235/2025 in tema di decurtazioni finanziarie e misure correttive ed in particolare a quanto indicato nelle "Linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari - Programma regionale Fse+ 2021-2027".

Si ricorda, in particolare, l'obbligo di:

- a) inserire nel proprio sito web e/o sui canali social una breve descrizione del progetto finanziato, che includa sintesi del progetto, obiettivi e risultati attesi. Sul sito web devono essere presenti i loghi del Programma, ovvero, Coesione Italia 21-27 Emilia-Romagna, Ue, Stato e Regione Emilia-Romagna, oltre, la pubblicazione dell'Avviso rivolto alle famiglie.

Le procedure di evidenza pubblica dell'Avviso di cui sopra, oltre essere adeguatamente pubblicizzate, dovranno prevedere una apertura di almeno **21 giorni** intercorrenti tra la data dell'Avviso e la data termine di presentazione della domanda di contributo, ai fini di garantire un'adeguata informazione e il più ampio accesso da parte delle famiglie.

- b) inviare via mail ai destinatari, intesi come famiglie dei bambini/ragazzi che beneficiano dell'intervento, la Scheda Informativa FSE+ oppure consegnare alle famiglie la Scheda Informativa FSE+ che dovrà essere successivamente restituita al Comune/Unione di Comuni medesimo con presa visione (firma apposta) del genitore e nome del bambino beneficiario del contributo.

In fase di controllo sarà inoltre necessario associare le mail ai beneficiari, in questo caso ai minori;

Si precisa che è possibile **inserire il contenuto testuale della Scheda Informativa FSE+ all'interno dei parametri dei form on line della domanda da fleggare**, con un rimando alla Scheda informativa FSE+ pubblicata sul sito del Comune.

- c) esporre, presso le sedi dei Comuni/Unioni di Comuni, la locandina di promozione alla frequenza dei Centri estivi, già comunicata dall'Area "Infanzia, Adolescenza. Pari opportunità, Terzo settore" e pubblicata al link: [Centri estivi e soggiorni socioeducativi - Bambini e adolescenti - Sociale](#)

Relativamente **all'informativa privacy**, premesso che i Comuni, nell'ambito delle proprie competenze per la realizzazione delle azioni di cui all'oggetto, sono titolari di un trattamento che prevede la raccolta dei dati dei partecipanti e sono pertanto tenuti a fornire l'informativa privacy agli stessi, si precisa che in tale Informativa dovrà essere sempre esplicitata la comunicazione dei dati verso la Regione Emilia-Romagna e verso le ulteriori Autorità di controllo, inserendo le seguenti specifiche:

*"I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE"*

*"I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali"*

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati". Si rimanda a quanto disposto al punto 16 della DGR n. 428/2025.

#### LIQUIDAZIONE RISORSE ASSEGNATE

Le risorse spettanti all'Ente capofila di Distretto verranno erogate:

- sulla base dell'effettiva frequenza dei bambini e dei ragazzi al centro estivo e in seguito dell'avvenuto controllo dei dati di realizzazione, trasmessi dall'Ente medesimo, effettuato dagli Uffici regionali competenti.
- a copertura dei costi amministrativi indiretti, sostenuti dal Comune/Unione di Comuni e quantificati ai sensi dell'Articolo 54(a) Regolamento (UE) 1060/2021 in un importo pari al tasso forfettario del 5% applicato al totale dei costi diretti del progetto.

Il 5% a copertura dei costi amministrativi indiretti va quindi scorporato dal contributo concesso. Il calcolo per la corretta determinazione del valore è il seguente:

esempio

contributo assegnato € 100.000,00 / 1,05 = 95.238,10 (contributo per la copertura delle quote di iscrizione ai centri estivi)

il 5% sarà pari a € 95.238,10 \* 5% = € 4.761,90 (contributo per la copertura dei costi amministrativi indiretti).

L'imputazione a rendiconto è obbligatoria e dovrà pertanto essere presente in apposito campo dedicato nell'allegato 5.

**Si precisa che il 5% calcolato sui costi diretti (quest'ultimi sono le spese richieste a rimborso per la copertura parziale/totale delle quote di iscrizione ai centri estivi) dovrà essere opportunamente rideterminato sulla base delle spese effettivamente presentate a rendiconto.**

Ai sensi di quanto disposto al punto 11) della DGR 428/2025, il finanziamento pubblico concesso verrà liquidato con atto del Responsabile dell'Area "*Gestione e liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione*" o suo delegato, a ciascun Ente Capofila di Distretto, al massimo in due tranches, sulla base dello stato di avanzamento delle attività con le seguenti modalità alternative:

- una prima tranche pari al 20% previa trasmissione da parte dell'Ente Capofila di Distretto di formale nota con cui lo stesso comunica l'avvenuto avvio del progetto, dichiara di aver avviato le procedure ad evidenza pubblica per la predisposizione degli elenchi dei soggetti che si impegnano ad accogliere i bambini e i ragazzi e richiede l'erogazione della prima tranche di pagamento e la restante quota a saldo, a seguito dell'approvazione delle risultanze del controllo rendicontuale eseguito dall'Area competente;
- in alternativa al precedente punto, direttamente a saldo, a seguito dell'approvazione delle risultanze del controllo rendicontuale eseguito dall'Area competente.

Al fine di rispettare i termini per l'invio della proposta di rendiconto entro il 31/12/2025 tramite il sistema informativo SIFER, si potranno accettare le richieste della prima tranche del 20% se pervenute entro e non oltre il 21/07/2025.

#### VERIFICA REQUISITI per l'EROGAZIONE dei CONTRIBUTI

I Comuni/Unione Comuni sono tenuti a:

- A) verificare i requisiti dell'utenza ed in particolare:
  - età dei bambini e dei ragazzi

- residenza della famiglia/genitore in Emilia-Romagna;
  - reddito ISEE inferiore o uguale a 26.000,00 euro (ad eccezione delle domande di accesso dei bambini e dei ragazzi con disabilità). Relativamente al requisito reddituale, si deve fare riferimento all'attestazione ISEE che dovrà essere in corso di validità alla data di sottoscrizione della richiesta;
  - condizione occupazionale dei genitori;
- B) verificare la frequenza e la quietanza delle rette, attraverso l'acquisizione dell'Allegato 3 "Dichiarazione presenze e quietanza rette da parte dei Centri estivi" e l'Allegato 6 "Dichiarazione altri contributi". In particolare, mediante tali documenti, il Comune/Unione dei Comuni verificano
- la frequenza del Centro estivo, al fine di poter riconoscere alla famiglia il contributo come sopra definito;
  - il versamento della quota a carico della famiglia;
- C) verificare la veridicità delle autodichiarazioni dei genitori, destinatari del contributo, in merito al reddito (attraverso l'ISEE in corso di validità calcolato ai sensi della normativa in materia), alla residenza e alla condizione occupazionale, nella ragione di un campione non inferiore al 5% (in coerenza con quanto disposto nella DGR 1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020 al paragrafo 13.3.5. "Accertamento dei requisiti d'accesso").

La DGR 1298/2015 è consultabile al seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attive-e-adempimenti/norme-general/delibera-di-gr-n-1298-del-14-09-2015>

Il **campione** su cui effettuare il suddetto controllo avrà come riferimento:

- il 5% delle autodichiarazioni acquisite;
- il 5% delle quote FSE complessivamente erogate.

Di tale controllo dovrà essere data evidenza nell' Allegato 5 "Lista spese sostenute apponendo il segno "X" nella colonna dedicata "Controlli formali 5%".

La documentazione acquisita ai fini del controllo del 5% di cui sopra deve essere mantenuta agli atti per le opportune verifiche a cura della Regione Emilia-Romagna e della Commissione Europea.

Il controllo può avvenire mediante le consuete modalità e, precisamente:

- relativamente alla residenza: mediante consultazione/richieste alle anagrafi comunali o attraverso la piattaforma ANPR;
- relativamente allo stato occupazionale, a seconda dei casi: mediante richiesta ai Centri per l'impiego, mediante esibizione dei contratti/incarichi di lavoro autonomo in essere, mediante accesso alle banche dati della CCIAA, ecc;
- relativamente alla condizione reddituale: mediante consultazione delle banche dati dell'INPS, ecc.

Tali esemplificazioni non sono da intendersi esaustive: il Comune referente ha assoluta autonomia nel vagliare ed applicare la soluzione più efficace per tale tipologia di controllo.

## **RACCOLTA e CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE**

Il Comune/Unione di Comuni Capofila di Distretto è tenuto, inoltre, a raccogliere e conservare:

- le fatture/ricevute o le copie conformi all'originale e comunque documenti contabili avente forza probatoria equivalente.

Tali documenti saranno emessi dalle strutture (secondo la propria natura giuridica e sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale) per il servizio fruito dalla famiglia assegnataria del contributo FSE+.

Si precisa che in materia contabile e fiscale dei centri estivi è responsabilità di quest'ultimi ottemperare agli adempimenti di legge in base alle previsioni della normativa nazionale di riferimento, tenuto conto della specifica natura giuridica;

– i mandati di liquidazione (anche in formato elettronico), i cui beneficiari potranno essere i Centri estivi o le singole famiglie (a seconda del tipo di liquidazione scelto), completi del codice cup.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere disponibile per le verifiche rendicontuali e per eventuali ulteriori controlli da parte degli Organismi competenti.

#### **TRACCIABILITA' dei FLUSSI FINANZIARI**

In linea con le disposizioni in vigore per le risorse assegnate nell'ambito del Progetto in oggetto si ricorda che è necessario l'inserimento del codice CUP nei singoli mandati di pagamento nei confronti dei centri estivi e/o delle famiglie.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SALDO (PROPOSTA DI RENDICONTO)**

Alla chiusura dei centri estivi, il Comune/Unione di Comuni dovrà inviare la comunicazione di termine delle attività (allegato 4) tramite PEC all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it). Tale comunicazione dovrà pervenire entro il **15/10/2025**.

Il Capofila di Distretto dovrà inoltre inserire nel sistema informativo regionale (SIFER) i dati aggregati della spesa complessiva sostenuta, corrispondente al valore del Contributo FSE + maturato oppure qualora non disponibile del contributo approvato.

A tal fine è necessario entrare nel Sistema Informativo Regionale SIFER, sezione ATTUAZIONE, e inserire il valore della spesa complessivamente sostenuta, in modalità aggregata, utilizzando un file .csv, secondo le indicazioni riportate nella **"Guida attuazione SIFER"** scaricabile al seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/centri-estivi>

Entro il termine del **31/12/2025**, come indicato al p.to 12 della DGR 428/2025 l'Ente capofila di Distretto dovrà inviare la domanda di saldo, sulla piattaforma SIFER, sezione PAGAMENTI, secondo le modalità riportate nella **"Guida alla Creazione delle Domande di Pagamento"** scaricabile al seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/centri-estivi>.

La domanda di saldo prevede l'inserimento dei seguenti documenti:

1. la **Dichiarazione di responsabilità** (Allegato 7),
2. l'**Allegato 5 "Lista spese sostenute"** (completo dell'intera attività svolta)
3. l'**Avviso rivolto alle famiglie**.

La Dichiarazione di Responsabilità e l'Allegato 5 in formato excel dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente capofila di Distretto (formato Cades);

(In alternativa, è possibile inserire l'allegato 5 in pdf firmato digitalmente, correlato dal relativo file excel).

È prevista la possibilità di effettuare le verifiche rendicontuali presso i Comuni/Unioni di Comuni al fine di ridurre i tempi a carico di quest'ultimi per la predisposizione dei documenti di spesa.



A seguito dell'invio della domanda di saldo, la Pubblica Amministrazione procederà al controllo documentale.

**PROCEDURA DI CONTROLLO:** consiste nella previsione di un campionamento delle spese elencate nell'allegato 5 ("Lista spese sostenute") effettuato a cura del verificatore incaricato e, nel successivo invio, a cura del Comune/Unione della relativa documentazione giustificativa di spesa campionata, in copia conforme all'originale, con dichiarazione formale di un pubblico ufficiale, per legge autorizzato a tale funzione, che attesta la fedele corrispondenza delle copie dei documenti agli originali agli atti (Allegato 8: Dichiarazione di Conformità). In caso di errori che diano luogo al mancato riconoscimento della spesa, è previsto l'ampliamento del campione per un ulteriore 5% della spesa, oppure l'ampliamento della verifica dello specifico oggetto del controllo in base alle non conformità rilevate.

I referenti dei Comuni/Unioni dei Comuni Capofila di Distretto raccolgono la documentazione campionata richiesta dall'ufficio regionale e consistente in:

- Mandati di pagamento, sia del Comune titolare, sia dei Comuni aderenti al progetto;
- Fatture/ricevute /note di debito emesse dai centri estivi;
- Allegato 3 "Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi";
- Allegato 6 "Dichiarazione altri contributi";
- Documentazione relativa ai controlli formali effettuati dal Comune riguardanti i requisiti di reddito, di residenza e di occupazione del/dei genitori la cui evidenza è riportata nell'allegato 5 nella colonna dedicata;
- Documentazione a supporto dell'invio/consegna della Scheda Informativa FSE+

L'esito delle verifiche sarà riportato nel **Verbale di Rendiconto** in cui è determinato l'importo del finanziamento ammesso. Il verbale verrà inviato al referente dei Comuni/Unioni dei Comuni per accettazione delle risultanze ivi contenute. Lo stesso, una volta firmato digitalmente dal legale rappresentante, sarà reinviato all'ufficio regionale competente che provvederà all'inserimento a sistema ai fini della successiva erogazione del saldo.

#### INDICATORI DI OUTPUT

Gli Enti capofila di Distretto dovranno raccogliere dai soggetti gestori dei centri estivi, le anagrafiche ai fini della valorizzazione degli indicatori di output e trasmetterle all'amministrazione regionale tramite sistema informativo SIFER, disponibile all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it>, con le modalità da questo previste (inserimento manuale dei dati o inserimento massivo tramite file .csv) entro il **31/12/2025**.

#### RIEPILOGO MODULISTICA E SCADENZE

Nel rispetto di quanto previsto al punto 10, 11 e 12 dell'Allegato 1 della DGR 428/2025 si riporta di seguito l'elenco della modulistica e documentazione da inviare alle rispettive Aree/Settori della Regione da parte dell'Ente capofila di Distretto:

##### **Settore Educazione, istruzione, formazione, lavoro**

individuazione dell'Ente capofila e invio codice CUP (entro il **17/04/2025**) all'indirizzo pec [progval@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:progval@postacert.regione.emilia-romagna.it)

##### **Area "Infanzia e adolescenza. Pari opportunità. Terzo settore "**

Elenco dei soggetti gestori accreditati (entro **31/05/2025**) tramite l'Allegato 2 "Elenco gestori di centri estivi accreditati" all'indirizzo pec [politichesociali@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:politichesociali@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Area “Gestione e liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione”**

Entro 15 giorni dall'avvio delle attività del primo centro estivo:

- inserimento nel sistema informativo Sifer della data di avvio e termine presunta;

**tramite email all'indirizzo [RendicontazioneCentriEstivi@regione.emilia-romagna.it](mailto:RendicontazioneCentriEstivi@regione.emilia-romagna.it):**

- screen shot della notizia pubblicata sul sito istituzionale del l'Ente Capofila di Distretto;
- foto della locandina di promozione alla frequenza dei centri estivi, già comunicata dall'Area “Infanzia, Adolescenza. Pari Opportunità, Terzo Settore” esposta presso la sede del Comune/Unione di Comuni.

Entro e non oltre il 21/07/2025 (a discrezione dei Capofila di Distretto) richiesta di liquidazione della prima tranche pari al 20% del finanziamento assegnato, Allegato 1 “richiesta liquidazione”, all'indirizzo pec [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Entro il **15/10/2025** la “Comunicazione Termine” Allegato 4 all'indirizzo pec [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Entro il **31/12/2025** presentazione della domanda di SALDO e delle anagrafiche dei bambini che hanno avuto accesso ai centri estivi beneficiari del contributo tramite il sistema informativo SIFER.

**Area “Infanzia e adolescenza. Pari opportunità. Terzo settore “**

Rendicontazione numero domande contributo centri estivi 2025 (entro **16/02/2026**) tramite l'Allegato 10 “Rendicontazione numero domande contributo centri estivi 2025 ” all'indirizzo pec [politichesociali@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:politichesociali@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Si precisa che l'Allegato 3 “Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi” e l'Allegato 6 “Dichiarazione altri contributi” (come da format allegati) non dovranno essere inviati alla scrivente Amministrazione, ma verranno raccolti dagli enti referenti di Distretto, conservati ed esibiti in sede di rendicontazione.

**REFERENTI**

*Tiziana Alberghini* tel. 051/5273901 [tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it)  
per informazioni e chiarimenti per Allegato 1 e Allegato 4

*Claudia De Luca* tel. 051/5276525 [claudia.deluca@regione.emilia-romagna.it](mailto:claudia.deluca@regione.emilia-romagna.it)  
per informazioni e chiarimenti per Allegato 1, 4, 3, 5 e 6

*Giada Carmi* tel. 051/5278018 [giada.carmi@regione.emilia-romagna.it](mailto:giada.carmi@regione.emilia-romagna.it)  
per informazioni e chiarimenti per Allegato 1, 4, 3, 5 e 6

*Simona Chiccoli* tel. 051/5273174 [simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it](mailto:simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it)  
per informazioni e chiarimenti relative alle procedure SIFER

Annalisa Zacchi tel. 051/5277491 [annalisa.zacchi@regione.emilia-romagna.it](mailto:annalisa.zacchi@regione.emilia-romagna.it)  
per informazioni e chiarimenti in merito alle emissioni delle note di debito e relative liquidazioni

Paola Ballabeni tel.051/5277562 [paola.ballabeni@regione.emilia-romagna.it](mailto:paola.ballabeni@regione.emilia-romagna.it)  
per informazioni e chiarimenti per Allegato 2 e 10

Per informazioni e chiarimenti in merito agli indicatori di output scrivere a [MonitoraggioFSE@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:MonitoraggioFSE@Regione.Emilia-Romagna.it)

Distinti saluti.

**Michele Roberto Gaeta**  
*Documento firmato digitalmente*

**Allegati:**

**Allegato 1** Richiesta liquidazione prima tranche  
**Allegato 2** Elenco gestori di centri estivi accreditati  
**Allegato 3** Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi  
**Allegato 4** Comunicazione Termine  
**Allegato 5** Lista spese sostenute  
**Allegato 6** Dichiarazione altri contributi  
**Allegato 7** Dichiarazione responsabilità  
**Allegato 8** Dichiarazione conformità  
**Allegato 9** Richiesta liquidazione saldo  
**Allegato 10** Rendicontazione numero domande contributo centri estivi 2025  
Guida comunicazioni avvio rev 0  
Scheda Informativa FSE+