

IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

MICHELE ROBERTO GAETA***Ai Soggetti Attuatori*****LORO SEDI**

Oggetto: Operazioni presentate in risposta all'Avviso di cui alla DGR n. 1214 del 17/07/2023 "Approvazione avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di operazioni in attuazione del Programma regionale 2021/2023 in materia di cinema e audiovisivo ai sensi della L.R. n. 20/2014 PR FSE+ 2021/2027 - Priorità 2. Istruzione e formazione - approvate con DGR n. 2195 del 18/12/2023 – **Precisazioni.**

Con la presente nota si forniscono alcune indicazioni operative per la gestione delle operazioni di cui all'oggetto, finanziate con DD n. 1808 del 31/01/2024.

TEMPISTICHE DI AVVIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Si ricorda che le singole operazioni **dovranno essere avviate, di norma,** entro 90 gg. dalla data di pubblicazione del sopra menzionato atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e **dovranno concludersi, di norma, entro 12 mesi dall'avvio.**

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio o della data di termine delle Operazioni potranno essere autorizzate dal Responsabile dell'Area "Interventi formativi e per l'occupazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese", attraverso propria nota.

PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ

Così come previsto al punto "E) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ" dell'Avviso di riferimento, i soggetti gestori sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060. Si ricorda, in proposito, di consultare il seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari#>

Sul sito sono disponibili e scaricabili anche i format – scheda informativa, poster, display – e i loghi da utilizzare.

DESTINATARI

Tutti i Progetti dovranno prevedere un numero minimo di 12 destinatari. Ciascun progetto formativo, e le eventuali singole edizioni, potrà essere avviato con un numero minimo di 12 destinatari che, regolarmente iscritti alle selezioni e ammessi a partecipare al corso, abbiano confermato e formalizzato

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it

PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

| INDICE | LIV. 1 | LIV. 2 | LIV. 3 | LIV. 4 | LIV. 5 | ANNO | NUM | SUB. |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|-----|------|
| a uso interno: DP/ / | 700 | 10 | 40 | | | Fasc. 2023 | 17 | |

il proprio interesse e il proprio impegno a partecipare al percorso. Non potrà essere richiesta autorizzazione all'avvio con un numero inferiore di partecipanti.

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

L' Avviso di riferimento prevede un'articolazione su 4 differenti linee di azione, rispetto alle quali, tra l'altro, sono definite le caratteristiche dei destinatari, come di seguito in sintesi riportato:

Azione 1

I potenziali destinatari dei progetti sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione.

Si ricorda che per questa azione il processo di selezione dovrà essere sempre attivato e documentato anche nei casi in cui il numero di utenti ammissibili non risulti superiore ai posti disponibili.

Azione 2

I potenziali destinatari dei progetti sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione con conoscenze-capacità attinenti all'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali.

Si ricorda che per questa azione il processo di selezione dovrà essere sempre attivato e documentato anche nei casi in cui il numero di utenti ammissibili non risulti superiore ai posti disponibili.

Azione 3

I potenziali destinatari dei progetti sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, con conoscenze-capacità attinenti all'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali e con pregresse esperienze lavorative.

Azione 4

I potenziali destinatari dei progetti sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione con conoscenze-capacità attinenti all'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali.

ADEMPIMENTI ALL'AVVIO

Ad avvio attività **andrà inviata, da parte del soggetto titolare dell'operazione, la documentazione relativa a pubblicizzazione delle attività, selezione e verifica dei requisiti**, in ottemperanza a quanto disposto nella DGR n. 1109/2019 e specificato nella nota PG. 627127 del 01/08/2019, relativamente al primo progetto avviato, come di seguito meglio precisato:

- la documentazione relativa alla pubblicizzazione delle attività;
- l'attestazione della presa visione delle "schede informative FSE+" consegnate ai partecipanti;
- il "Verbale di verifica requisiti di accesso";
- il "Verbale di selezione" se previsto (par. F dell'All. 1 dell'Avviso di cui all'oggetto).

Si ricorda di conservare agli atti la documentazione sopra citata, relativamente a tutte le successive edizioni che verranno attivate, a disposizione per i successivi ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

DIDATTICA A DISTANZA

Il ricorso alla didattica integrata è previsto nel limite del **25%** dell'attività di aula, escluso pertanto e-learning, project work e stage (relativamente alle sopra citate Azioni 1, 2 e 4).

Per la sola formazione permanente a valere sull' Azione 3, tenuto conto delle caratteristiche dell'offerta e dei potenziali destinatari, il ricorso all'erogazione sincrona a distanza potrà essere attivato nel limite del **75%** dell'attività d'aula (escluso pertanto il project work, e-learning).

Il ricorso alla video conferenza sincrona **NON** richiede preventiva comunicazione o autorizzazione; dovrà essere debitamente tracciata e documentata e tutta la documentazione dovrà essere conservata dal Soggetto attuatore agli atti per i successivi eventuali controlli.

REGISTRO ELETTRONICO

Considerato che il Registro Elettronico (ROL) è per tutte le operazioni in esame la modalità ordinaria di registrazione delle presenze, si invitano i soggetti gestori a consultare la pagina di seguito indicata, per rimanere sempre informati su eventuali aggiornamenti:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

Si ricorda, a tal proposito, di inviare le comunicazioni partecipanti all'avvio **almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso e di tener conto di questa necessità anche per eventuali subentri.**

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel citato Avviso e alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione).

Per ulteriori dubbi o chiarimenti potete rivolgervi alla Referente di gestione:

➤ Teresa dall'Asta – teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it – tel. 051.5273137

Codiali saluti

Michele Roberto Gaeta
Documento firmato digitalmente