



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

**PG.2017. 0718274**  
del 15/11/2017



ENTI ATTUATORI  
LORO SEDI

**Oggetto:** Operazioni approvate con DGR n. 1225 del 2/08/2017 - *Approvazione delle operazioni presentate a valere sull'invito di cui alla DGR 559/2017 "Secondo invito a presentare operazioni di formazione per le figure dello spettacolo dal vivo. PO FSE 2014/2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità di investimento 10.4".* **Precisazioni.**

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, ritengo utile ricordare che le operazioni approvate con la delibera in oggetto, così come definito alla lettera K) "Termine per l'avvio delle operazioni" dell'invito di cui alla DGR 559/2017:

- dovranno essere attivate di norma entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- dovranno concludersi di norma entro 12 mesi dall'avvio.

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio o di termine potranno essere autorizzate dal Dirigente competente, si rimanda in specifico per tali richieste alle indicazioni contenute nella nota PG 2017.0707098 del 08.11.2017.

Le modalità gestionali sono regolate in base a quanto previsto dalle disposizioni approvate con le proprie deliberazioni n. 1298/2015, n. 116/2015 nonché da quanto previsto dai Regolamenti Comunitari con riferimento ai fondi strutturali 2014/2020.

### Tipologie e destinatari

I percorsi approvati rientrano nelle tipologie:

**C07** – Percorsi di alta formazione a sostegno dei processi di innovazione - Alta formazione. Si rivolgono a persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione con conoscenze-capacità attinenti l'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali.

**C03** – Percorsi di formazione permanente funzionali ad agevolare, sostenere, migliorare e promuovere l'integrazione e la permanenza nel mercato del lavoro, nonché l'occupabilità e la mobilità professionale – Formazione permanente. Si rivolgono a persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, con conoscenze-capacità attinenti l'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali.

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB
a uso interno: DP/	700	10	40		Fasc.	2015	10	

**C11** – Percorsi di formazione progettati con riferimento al Sistema regionale delle Qualifiche (SRQ) connessi al Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze (SFRC) – Formazione progettata con riferimento al Sistema regionale delle qualifiche ad elevata complessità. Si rivolgono a persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione. Ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.1298/2015 più alto è il livello di competenza da acquisire al termine dei percorsi più alto deve essere il livello delle competenze possedute dai potenziali partecipanti, qualunque sia il contesto in cui le stesse siano state acquisite. – Al termine del percorso formativo dovrà essere rilasciabile un certificato di qualifica professionale (**FC03**).

### **Verifica requisiti dell'utenza**

Ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 i partecipanti alle attività dovranno essere residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. E' responsabilità degli Enti di formazione definire e verificare i requisiti di accesso dei potenziali partecipanti al fine di rendere possibile l'acquisizione delle competenze attese al termine. Più in specifico:

- per quanto riguarda la verifica dei requisiti dell'utenza, comprensivi di eventuali titoli di studio previsti, sulla base di quanto richiesto dagli standard formativi, dalle specifiche progettuali ed in coerenza a quanto pubblicizzato per l'accesso alle attività, si rimanda a quanto disposto nel paragrafo 13.3.5 della dgr 1298/2010, *"...al momento della richiesta di iscrizione, l'Ente di formazione procede, anche attraverso personale proprio amministrativo, con la valutazione dei requisiti formali. In sede di accertamento dei requisiti di accesso, le certificazioni/attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non dovranno essere prodotte dalla persona ma solo autocertificate, in base all'art 15 della L. 183/2011. Il soggetto formativo in quanto gestore di pubblico servizio è tenuto a verificarne, a campione, la veridicità e correttezza presso le Amministrazioni emittenti in misura non inferiore al 5% del numero di ammessi al corso"*.

Pertanto i soggetti attuatori in indirizzo, in luogo dei certificati concernenti stati, qualità personali e fatti (di cui all'art. 46 del dpr 445/2000) sono tenuti ad acquisire d'ufficio le relative informazioni ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43 comma 1 DPR 445/2000). La verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati nel rispetto del campione sopra precisato, potrà avvenire tramite richiesta alle Amministrazioni certificanti di conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da queste custoditi.

- Nei casi in cui l'esperienza professionale acquisita all'estero non dovesse essere verificabile, l'ammissione del soggetto sarà subordinata al superamento di una specifica "prova di selezione", predisposta dal soggetto attuatore, per l'accertamento dei requisiti richiesti dal progetto in coerenza con gli standard formativi. La relativa documentazione dovrà essere trattenuta agli atti presso il soggetto medesimo, disponibile per eventuali controlli.
- In caso di espletamento della procedura di selezione per l'individuazione dei partecipanti ammissibili al percorso formativo, si ricorda il divieto assoluto di richiedere in questa fase il versamento di un'eventuale cauzione per l'accesso alla procedura selettiva. Le indicazioni di dettaglio sono riportate nella *"Nota sulla applicazione della cauzione per l'accesso a percorsi formativi finanziati dalla P.A."* (PG. 2017/0679202 del 24/10/2017).

### **Registrazione delle attività – modulistica – loghi**

I documenti da utilizzare per la **registrazione delle presenze** dovranno essere tutti opportunamente vidimati ed utilizzati in base alla tipologia formativa attuata ed alle specifiche esigenze per ogni attività. A titolo esemplificativo: registri per le attività d'aula, Diari di Bordo per i consulenti, ecc. Tali registrazioni saranno verificate ai fini del calcolo delle componenti di costo standard (UCS ora-corso docenza: aula teoria, laboratorio, stage, project work assistito, etc..) e della liquidazione del finanziamento.

I Soggetti attuatori in indirizzo dovranno inviare e/o inserire nel Sistema Informativo SIFER tutti i dati e i documenti necessari finalizzati all'attuazione delle attività.

La **modulistica** è reperibile al seguente indirizzo: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo> nell'apposita cartella.

La **programmazione delle lezioni** può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente alla giornata di formazione. Eventuali variazioni, dovute a giustificati motivi/cause di forza maggiore (esempio improvvisa malattia del docente) che dovessero verificarsi oltre le ore 13.00 del giorno precedente e che modificano il calendario della giornata in corso (mattina o pomeriggio), dovranno essere comunicate tempestivamente alla referente dell'operazione indicata in calce alla presente nota che, sulla base delle motivazioni fornite e documentabili, potrà aggiornare il calendario nel sistema informativo. Tali casi dovranno avere carattere di eccezionalità. Per tutte le lezioni svolte in orario diverso rispetto alle comunicazioni o in assenza di tempestiva motivazione di variazione, sarà applicata la riduzione del valore finanziario maturato relativamente alle ore di attività irregolari ai sensi della determinazione dirigenziale n. 16677 del 25.10.2016.

Il Soggetto Attuatore in indirizzo per la **informazione/publicizzazione** degli interventi dovrà fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015 e a quanto in sintesi riportato nella sezione del sito web regionale dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE. In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei **loghi** disponibili per il download. A seguire una sintesi di come reperire le informazioni:

- sono descritti obblighi e altro nella sezione <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/POR-2014-2020/disposizioni-beneficiari>
- sono disponibili i loghi e, laddove necessario i banner specifici nella sezione <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/POR-2014-2020/disposizioni-beneficiari/loghi>
- le specifiche in merito ai loghi ed informazioni da inserire sulla documentazione amministrativa sono nella sezione <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita>

Ricordo infine che:

- Per quanto riguarda la gestione di **attività delegata** occorre fare riferimento a quanto indicato al paragrafo 16.1 "Definizione di Partenariato" della citata DGR 1298/2015. Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di soggetti delegati qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato devono essere inoltrate al "Servizio Gestione e Liquidazione degli Interventi delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e Supporto all' Autorità di Gestione FSE". In ogni caso, sia quando il soggetto delegato sia stato già indicato nel formulario approvato sia in caso di autorizzazione successiva in corso d'opera, sarà cura del beneficiario mantenere agli atti la documentazione probante l'avvenuta selezione del fornitore secondo le procedure indicate nella DGR 1298/2015;
- per la determinazione del valore maturato, occorre fare riferimento a quanto stabilito al paragrafo 7.2.2. "Finanziamento e determinazione del valore maturato per operazioni a costi standard" della già citata deliberazione;
- il **finanziamento pubblico approvato verrà liquidato (mediante procedura web)** secondo le modalità indicate al punto 8) del dispositivo della DGR n. 1081/2017. In caso di presentazione di garanzia fidejussoria si invitano i soggetti attuatori ad osservare le indicazioni contenute nella nota PG 2016 656785 del 10/10/2016.

La REFERENTE DA CONTATTARE in fase di realizzazione delle attività è DALL'ASTA TERESA: tel. 051/5273137 (e-mail: [teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it](mailto:teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it))

La Responsabile del Servizio  
Marisa Bertacca

