



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLE  
POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE FSE  
IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

Ai soggetti attuatori  
LORO SEDI

**Oggetto:** FSE 2014/2020 - Operazioni in attuazione del programma regionale in materia di cinema e audiovisivo ai sensi della L.R. n. 20/2014. Priorità di investimento 10.4 – **Scheda di sintesi**.

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, ritengo utile fornire una breve sintesi dei principali aspetti finalizzati alla gestione ed al controllo delle operazioni di cui all'oggetto. Quanto sotto riportato ha una funzione meramente riepilogativa di elementi già normati in singoli atti dedicati.

Considerato che i termini per la presentazione delle operazioni sull'Azione 2 dell'Avviso sotto riportato scadranno alle ore 12,00 del 28/06/2018, quanto contenuto nella presente scheda di sintesi sarà applicabile a tutte le operazioni che verranno approvate in esito allo stesso.

Avviso di riferimento:	di	<b>D.G.R. 1675 del 30.10.2017</b>
------------------------	----	-----------------------------------

Atto di approvazione:	di	<b>D.G.R. 287 del 05.03.2018 - Azione 2</b>
-----------------------	----	---

Atto di finanziamento:	di	<b>D.D. 4160 del 27.03.2018</b> ( <i>pubblicato sito sul web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" il 28.03.2018</i> )
------------------------	----	--

Normativa di riferimento:	di	<ul style="list-style-type: none"><li>Le disposizioni attuative di cui alla <b>DGR 1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020"</b> (consultabile al seguente link: <a href="http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/norme-general/delibera-di-gr-n-1298-del-14-09-2015/view">http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/norme-general/delibera-di-gr-n-1298-del-14-09-2015/view</a>) ed in particolare i capitoli seguenti: <b>7.1</b> Norme generali per l'attuazione <b>7.2</b> Norme finanziarie <b>7.3.</b> Flussi informativi e documentali: avanzamento fisico e Finanziario <b>7.4.</b> Variazioni progettuali; <b>7.5.</b> Sistema dei controlli; <b>13.</b> Standard per la progettazione e l'attuazione delle attività per il rilascio di una qualifica o di una certificazione di competenze; <b>14.</b> Informazione e comunicazione degli interventi; <b>16.</b> Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori (partenariato e delega).</li><li>Determinazione dirigenziale n° <b>16677 del 26/10/2016 "Revoca della determinazione n. 14682/2016 e riapprovazione dei nuovi allegati relativi alle modalità attuative di cui al paragrafo 7.1.2. "selezione" e dell'elenco delle irregolarità e dei provvedimenti conseguenti di cui al paragrafo 19 "irregolarità e recuperi" di cui alla DGR 1298/2015"</b> (consultabile al seguente link: <a href="http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici">http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici</a>.)</li></ul>
---------------------------	----	---

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Tempistiche di avvio e termine:	<p>Nel rispetto di quanto disposto al <b>punto M) dell'Allegato 1)</b> dell'Avviso di cui all'oggetto, le operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovranno essere avviate di norma entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ossia entro il <b>26.06.2018</b>;</li> <li>• Dovranno concludersi di norma entro 12 mesi dall'avvio.</li> </ul> <p>Eventuali richieste motivate di <u>proroga</u> della data di avvio o di termine potranno essere autorizzate dal competente Servizio Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro.</p>
Destinatari (Azione 2):	<p>Come previsto nei punti C) e D) dell'allegato 1) dell'Invito, le operazioni sono rivolte a persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione che necessitano di azioni formative per la riduzione del divario tra le competenze richieste per esercitare professionalmente il proprio ruolo e le competenze possedute.</p> <p>I destinatari devono avere conoscenze-capacità attinenti l'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali.</p> <p>I destinatari dei progetti di cui alla tipologia C03 non possono essere persone inoccupate o inattive.</p> <p>Ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 i partecipanti alle attività dovranno essere <u>residenti o domiciliati</u> in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.</p>
Tipologia di azione e dati da inviare alla PA:	<p>Nel rispetto delle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il soggetto titolare dovrà inviare tutti i dati necessari dell'operazione tra cui, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>tramite sifer WEB</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la comunicazione di avvio;</li> <li>✓ i dati generali;</li> <li>✓ calendari;</li> <li>✓ le anagrafiche dei partecipanti;</li> <li>✓ i dati relativi al Servizio SRFC</li> <li>✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali).</li> </ul> <p>(ulteriori precisazioni in merito alle modalità e specificità dei da inviare sono contenute nelle guide SIFER).</p> </li> <li>– <u>tramite e-mail indirizzata al referente di gestione</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la comunicazione di termine</li> </ul> </li> </ul>
Variazioni di calendario:	<p>Le variazioni di calendario delle attività corsuali devono essere comunicate al referente di gestione e ai referenti dei controlli in loco:</p> <p>Nicola Cinti (<a href="mailto:nicola.cinti@regione.emilia-romagna.it">nicola.cinti@regione.emilia-romagna.it</a>)</p> <p>Vaine Gobbi (<a href="mailto:vaine.gobbi@regione.emilia-romagna.it">vaine.gobbi@regione.emilia-romagna.it</a>)</p>
Modulistica registrazione attività:	<p>I format dei registri e di tutta la <b>modulistica</b> sono reperibili al seguente indirizzo: <a href="http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo">http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo</a> nell'apposita cartella.</p>

Loghi:	I soggetti attuatori sono tenuti ad utilizzare i files dei loghi forniti dalla Regione reperibili al seguente link: <a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita</a>
Liquidazione finanziamento	Il finanziamento pubblico approvato verrà liquidato dal Servizio scrivente secondo le modalità indicate al punto 6) della citata DGR 287/2018 ovvero: <ul style="list-style-type: none"><li>• con richiesta di rimborso fino ad un massimo del 90% dell'importo del finanziamento pubblico concesso, su presentazione della regolare nota;</li></ul> il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione della regolare nota.
Referente di gestione:	La referente da contattare in fase di realizzazione delle attività è DALL'ASTA TERESA: tel. 051/5273137 (e-mail: <a href="mailto:teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it">teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it</a> )

**Annamaria Diterlizzi**  
(firmato digitalmente)