

IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

**MICHELE ROBERTO GAETA*****Ai Soggetti Attuatori******LORO SEDI***

Oggetto: Operazioni presentate in risposta agli Avvisi di cui alla DGR n. 1212 del 17/07/2023 “Approvazione degli avvisi a presentare operazioni per rendere disponibili percorsi di formazione permanente e diffusa per le competenze digitali. PR FSE+ 2021/2027 - Priorità 1. Occupazione – obiettivo specifico a) e c)” - approvate con DGR n. 1925 del 13/11/2023 e con DGR n. 1926 del 13/11/2023 – **Precisazioni.**

Con la presente nota si forniscono alcune indicazioni operative per la gestione delle operazioni di cui all'oggetto, parte delle quali già finanziate con le DD nn. 26099 dell'11/12/2023 e 26403 del 14/12/2023.

**TEMPISTICHE DI AVVIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ**

Si ricorda che le singole operazioni **dovranno essere avviate** entro 45 gg. dalla data di pubblicazione dei relativi atti di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” e **dovranno concludersi di norma entro 12 mesi dalla stessa data di pubblicazione dell'atto di finanziamento.** Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio o della data di termine delle Operazioni potranno essere autorizzate dal Responsabile del Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro.

**PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ**

Così come previsto al punto “N) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ” “degli Avvisi di riferimento, i soggetti gestori sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060. Si invitano pertanto i soggetti in indirizzo a far riferimento nello specifico al punto N) di entrambi gli avvisi e consultare, in proposito, il seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari#>

Si precisa inoltre che i soggetti gestori dovranno pubblicizzare l'offerta formativa dando evidenza della disponibilità ad erogare le attività approvate in tutti gli ambiti territoriali inseriti nella dichiarazione di impegno in fase di candidatura dell'operazione e, al fine di garantire la massima partecipazione, l'eventuale ricorso alla video conferenza in modalità sincrona, fermo restando che a fronte di specifica

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ /	700	10	40			Fasc. 2023	17	



richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste.

## DESTINATARI

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

Si ricorda che i destinatari sono:

### Per le operazioni approvate con DGR n. 1925/2023:

- persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione;

oppure

- persone che in esito al percorso di assesment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale del Programma GOL.

Si precisa a tal proposito che, considerato quanto disposto dalla DGR n. 1298/2015, al paragrafo 13.3.5. "Accertamento dei requisiti d'accesso" ("*...in sede di accertamento dei requisiti di accesso, le certificazioni/attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non dovranno essere prodotte dalla persona ma solo autocertificate, in base all'art 15 della L. 183/2011. Il soggetto formativo in quanto gestore di pubblico servizio è tenuto a verificarne, a campione, la veridicità e correttezza presso le Amministrazioni emittenti in misura non inferiore al 5% del numero di ammessi al corso (...)*") per lo stato di "non occupazione" si dovrà far riferimento al CPI utilizzando il Modulo allegato alla presente.

### Per le operazioni approvate con DGR n. 1926/2023:

- le donne che necessitano di azioni formative per acquisire conoscenze e competenze digitali necessarie per rafforzare la propria occupabilità e adattabilità nonché a rendere maggiormente spendibili le proprie competenze e professionalità anche maturate in precedenti percorsi formativi ed esperienza lavorative.

## ADEMPIMENTI ALL'AVVIO

Ad avvio attività **andrà inviata, da parte del soggetto titolare dell'operazione, la documentazione relativa a pubblicizzazione delle attività, selezione e verifica dei requisiti**, in ottemperanza a quanto disposto nella DGR n. 1109/2019 e specificato nella nota PG.627127 del 01/08/2019, **relativamente al primo progetto avviato** come di seguito meglio precisato:

- la documentazione relativa alla pubblicizzazione delle attività;
- l'attestazione della presa visione delle "schede informative FSE+" consegnate ai partecipanti;
- il "Verbale di verifica requisiti di accesso"

Si ricorda di conservare agli atti la documentazione sopra citata, relativamente a tutte le successive edizioni che verranno attivate, a disposizione per i successivi ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

Considerato che il Registro Elettronico (ROL) è per tutte le operazioni in esame la modalità ordinaria di registrazione delle presenze, si invitano i soggetti gestori a consultare la pagina di seguito indicata, per rimanere sempre informati su eventuali aggiornamenti:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

Si ricorda, a tal proposito, l'importanza di inviare le comunicazioni partecipanti all'avvio **almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso e di tener conto di questa necessità anche per eventuali subentri.**

In fase di erogazione i singoli Progetti potranno essere avviati a fronte di un numero minimo di 8 persone ammesse che hanno formalizzato la propria volontà di accedere al percorso. La documentazione attestante le conferme dell'iscrizione dovrà essere mantenuta agli atti dell'organismo titolare dell'Operazione. Non potranno essere richieste autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore a 8 partecipanti.

#### **CHIUSURA OPERAZIONI**

I Soggetti attuatori dovranno inviare al Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro (indirizzo mail [proqval@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:proqval@postacert.regione.emilia-romagna.it) ) la quantificazione di quanto svolto da ciascun partner prima dell'invio della proposta di rendiconto, fermo restando che il totale delle quote partner "a consuntivo" dovrà essere uguale all'importo totale approvato dell'operazione. Nel caso in cui la somma delle quote partner sia inferiore al contributo approvato, la differenza dovrà essere imputata al soggetto titolare.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel citato Avviso e alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione).

Per ulteriori dubbi o chiarimenti potete rivolgervi alla Referente di gestione indicata in Sifer. Per le operazioni in parola i recapiti delle referenti sono i seguenti:

- Teresa dall'Asta – [teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it](mailto:teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it) – tel. 051.5273137
- Lucia Serafini - [lucia.serafini@regione.emilia-romagna.it](mailto:lucia.serafini@regione.emilia-romagna.it) – tel. 051 5273928

Codiali saluti

**Michele Roberto Gaeta**  
*Documento firmato digitalmente*

*Allegato: Modulo richiesta verifica stato occupazionale*