

IL RESPONSABILE DI AREA

GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

MICHELE ROBERTO GAETA***Ai Soggetti Attuatori******LORO SEDI***

Oggetto: Operazioni presentate in risposta agli Avvisi di cui alla DGR n. 411/2024 "COMPETENZE PER L'IMPRENDITORIALITÀ: APPROVAZIONE DEGLI AVVISI A PRESENTARE OPERAZIONI DI FORMAZIONE PERMANENTE PR FSE+ -PRIORITY 1 E 2- approvate con DGR n. 1132 del 17/06/2024 e con DGR n. 1133 del 17/06/2024 – **Precisazioni**.

Nel richiamare quanto disposto negli Avvisi di cui all'oggetto, di seguito si forniscono alcune indicazioni operative per la gestione delle operazioni approvate in corso di finanziamento.

TEMPISTICHE DI AVVIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Si ricorda che le singole operazioni dovranno essere attivate entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e concludersi di norma entro 12 mesi dalla data di avvio.

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio e/o di termine delle Operazioni potranno essere autorizzate dal Responsabile del Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro attraverso propria nota.

PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ

Così come previsto al paragrafo "P) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ" "degli Avvisi di riferimento, i soggetti gestori sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

Si invitano pertanto i soggetti in indirizzo a consultare, in proposito, il seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari>

in cui sono presenti altresì le "Linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari Programma regionale Fse+ 2021-2027".

Si precisa, inoltre, che i soggetti gestori dovranno pubblicizzare l'offerta formativa nel rispetto di quanto disposto al citato paragrafo P) dei citati Avvisi, dando altresì evidenza:

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it

PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it



- della **disponibilità ad erogare le attività approvate in tutti gli ambiti territoriali inseriti nella dichiarazione di impegno** in fase di candidatura dell'operazione, nel rispetto di quanto previsto al punto E) del citato Avviso;
- dell'eventuale ricorso alla video conferenza in modalità sincrona, fermo restando che a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste.

DESTINATARI

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. Si ricorda che i destinatari sono:

Per le operazioni approvate con la DGR n. 1133/2024:

persone che, a prescindere dalla condizione occupazionale, per aspettative, inclinazione o attitudine intendano intraprendere un percorso formativo funzionale a migliorare la propria occupabilità e adattabilità a partire dall'acquisizioni di competenze imprenditoriali.

Per le operazioni approvate con DGR n. 1132/2024:

donne che, a prescindere dalla condizione occupazionale, per aspettative, inclinazione o attitudine intendano intraprendere un percorso formativo funzionale a migliorare la propria occupabilità e adattabilità a partire dall'acquisizioni di competenze imprenditoriali.

È responsabilità del soggetto attuatore verificare i requisiti dei potenziali partecipanti al fine di rendere possibile l'acquisizione delle competenze in esito ai percorsi stessi.

Si ricorda, a tal proposito, quanto disposto dalla DGR n. 1298/2015, al paragrafo 13.3.5. Accertamento dei requisiti d'accesso: *"...in sede di accertamento dei requisiti di accesso, le certificazioni/attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non dovranno essere prodotte dalla persona ma solo autocertificate, in base all'art 15 della L. 183/2011. Il soggetto formativo in quanto gestore di pubblico servizio è tenuto a verificarne, a campione, la veridicità e correttezza presso le Amministrazioni emittenti in misura non inferiore al 5% del numero di ammessi al corso"*.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Nel rispetto di quanto previsto al punto E. dei citati Avvisi, in fase di erogazione i singoli Progetti potranno essere avviati a fronte di un **numero minimo di 8 persone ammesse** che hanno formalizzato la propria volontà di accedere al percorso.

Le persone ammesse andranno comunicate, attraverso l'applicativo Sifer-GECO, come iscritte al corso di riferimento, rispettando le tempistiche previste per una corretta gestione del Registro On Line.

La documentazione attestante le conferme dell'iscrizione, nonché i verbali di accertamento dei requisiti di accesso riferiti ad ogni progetto/edizione, dovrà essere mantenuta agli atti dell'organismo titolare dell'Operazione. Non potranno essere richieste autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore a 8 partecipanti.

Si ricorda che potrà essere fatto ricorso alla video conferenza in modalità sincrona nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata (adottate in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 21 dicembre 2022 e recepite con DGR n. 449/2023) e nel rispetto delle modalità di documentazione dell'attività ai fini dell'ammissibilità della spesa. Si precisa inoltre che, a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà in ogni caso essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste.

Al fine di garantire la massima partecipazione, i soggetti attuatori delle Operazioni e dei singoli Progetti che le costituiscono dovranno adeguatamente pubblicizzare l'eventuale ricorso alla formazione a distanza.

ADEMPIMENTI ALL'AVVIO

Ad avvio attività andrà inviata mediante e-mail al referente di gestione, da parte del Soggetto Titolare dell'operazione, relativamente al **primo progetto avviato**:

- la documentazione relativa alla pubblicizzazione delle attività, consistente in una breve relazione illustrativa che indichi i diversi strumenti di comunicazione utilizzati in coerenza con quanto disposto negli Avvisi e nelle citate Linee guida, la quale attesti - anche mediante l'indicazione dei link e l'invio di screen-shot a corredo - il rispetto degli obblighi di informazione e di comunicazione di cui sopra;
- il "Verbale di verifica dei requisiti di accesso dei partecipanti" attestante il rispetto delle disposizioni sopra richiamate;
- l'attestazione della presa visione delle "schede informative FSE+" consegnate ai partecipanti.

Si ricorda di conservare agli atti la medesima documentazione sopra citata, relativamente a tutte le successive edizioni che verranno attivate, a disposizione per i successivi ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

Considerato che il **Registro Elettronico (ROL)** è per tutte le operazioni in esame la modalità ordinaria di registrazione delle presenze, si invitano i soggetti gestori a consultare la pagina di seguito indicata, per rimanere informati su eventuali aggiornamenti:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

Si ricorda, a tal proposito, l'importanza di inviare le comunicazioni partecipanti all'avvio **almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso e di tener conto di questa necessità anche per eventuali subentri**.

CHIUSURA OPERAZIONI

I Soggetti attuatori dovranno inviare al Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro (indirizzo mail progval@postacert.regione.emilia-romagna.it) la quantificazione di quanto svolto da ciascun partner prima dell'invio della proposta di rendiconto, fermo restando che il totale delle quote partner "a consuntivo" dovrà essere uguale all'importo totale approvato dell'operazione. Nel caso in cui la somma delle quote partner sia inferiore al contributo approvato, la differenza dovrà essere imputata al soggetto titolare.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nei citati Avvisi di cui alla DGR 411/2024, alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione) e alla DGR n. 1384/2023 *“Misure di semplificazione per l'attuazione e la gestione delle misure di cui al PR FSE+ 2021/2027 e altri fondi comunitari, nazionali e regionali”*, per quanto applicabile.

Per ulteriori dubbi o chiarimenti potete rivolgervi alla Referente di gestione indicata in Sifer. Per le operazioni in parola i recapiti delle referenti sono i seguenti:

- Teresa dall'Asta teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it – tel. 051.5273137
- Lucia Serafini lucia.serafini@regione.emilia-romagna.it – tel. 051 5273928

Codiali saluti

Michele Roberto Gaeta
Documento firmato digitalmente