

IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

MICHELE ROBERTO GAETA***Ai Soggetti Attuatori***

Oggetto: Operazioni presentate in risposta all'invito di cui alla DGR n. 2053 del 28/11/2022 "Approvazione invito a presentare percorsi di formazione permanente per la transizione ecologica e digitale competenze per l'adattabilità e l'occupabilità- PR FSE+ 2021/2027 - priorità 2. istruzione e formazione – obiettivo specifico g) promuovere l'apprendimento permanente" - approvate con DGR n. 447 del 27/03/2023 – **Indicazioni**.

Con riferimento alle operazioni di cui all'oggetto, si ritiene utile richiamare l'attenzione dei soggetti in indirizzo sugli elementi peculiari relativi alle attività approvate, nelle diverse fasi temporali legate alla realizzazione delle attività.

- **Tempistiche di avvio e conclusione attività**

Si ricorda che le operazioni **dovranno essere avviate** entro 45 gg. dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" (DD n. 10476 del 15/05/2023) - e pertanto **entro il 30/06/2023** - e **dovranno concludersi entro 12 mesi dall'avvio**. Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio o della data di termine delle Operazioni potranno essere autorizzate dal Responsabile dell'Area Interventi Formativi e per l'Occupazione.

- **Publicizzazione attività**

La modulistica da utilizzare in fase attuativa dovrà contenere i **loghi aggiornati**.

Si invita a consultare, in proposito, il seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari/responsabilita-com-beneficiari>

in merito alle regole di comunicazione afferenti alle attività finanziate mediante il FSE+.

Ad avvio attività **andrà inviata, da parte del soggetto titolare dell'operazione, la documentazione relativa a publicizzazione delle attività, selezione e verifica dei requisiti**, in ottemperanza a quanto disposto nella DGR n. 1109/2019 e specificato nella nota PG.627127 del 01/08/2019, **relativamente al primo progetto avviato**.

Il Soggetto Attuatore dovrà pubblicizzare l'offerta formativa dando evidenza della disponibilità ad erogare le attività approvate in tutti gli ambiti territoriali inseriti nella dichiarazione di impegno in fase di candidatura dell'operazione.

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it

PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it



- **Fase attuativa**

Considerato che a breve il Registro Elettronico (ROL) diventerà la modalità ordinaria di registrazione delle presenze, si invita a candidarsi fin d'ora per il suo utilizzo (info al link: [Sperimentazione Registro elettronico — Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](#)).

I singoli progetti potranno essere avviati a fronte di un **numero minimo di 8 persone ammesse che hanno formalizzato la propria volontà di accedere al percorso** (il SA dovrà avere agli atti tutte le schede di iscrizione debitamente firmate).

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, **indipendentemente dalla condizione occupazionale**, che siano **residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività**.

Non potranno essere destinatari i dipendenti pubblici a tempo indeterminato.

- **Invio anagrafiche partecipanti**

Le anagrafiche dei partecipanti vanno trasmesse tramite l'applicativo Sifer/Geco nel rispetto delle tempistiche previste. **Nei percorsi che prevedano l'utilizzo del ROL, l'invio dei nominativi dei partecipanti deve avvenire almeno 5 gg lavorativi prima dell'avvio del corso.**

In coerenza con l'attività di formazione prevista da bando (formazione indirizzata alle persone), anche nel caso di partecipanti **occupati**, si raccomanda di immettere solo i dati personali relativi agli allievi e non i dati relativi alle aziende di appartenenza.

- **Ulteriori informazioni**

Potrà essere fatto ricorso alla **video conferenza in modalità sincrona**, nel rispetto delle modalità di documentazione dell'attività al fine dell'ammissibilità della spesa e dando adeguata pubblicizzazione a tale opzione, al fine di garantire la massima partecipazione. Si precisa, tuttavia, che, a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste.

Si ricorda che è ancora in uso, qualora non venga attivato il ROL, la modalità di vidima straordinaria, tramite invio di apposita richiesta mediante PEC all'indirizzo: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Si evidenzia che, come previsto al punto 8) del dispositivo della citata DGR n. 447/2023, i soggetti attuatori dovranno **relazionare trimestralmente**, alla Direzione competente, lo stato di attuazione delle operazioni, le caratteristiche delle attività avviate e i partecipanti coinvolti. Seguiranno a breve maggiori indicazioni in ordine a modalità e tempistiche di invio dei report.

- **Chiusura operazioni**

Gli Enti attuatori dovranno inviare la quantificazione di quanto svolto da ciascun partner prima dell'invio della proposta di rendiconto, fermo restando che il totale delle quote partner "a consuntivo" dovrà essere uguale all'importo totale approvato dell'operazione.

Tale comunicazione dovrà essere inviata all' Area "*Interventi Formativi e per l'Occupazione*" al seguente indirizzo mail AttuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it per gli adempimenti di competenza.

Nel caso in cui la somma delle quote partner sia inferiore al contributo approvato, la differenza dovrà essere imputata al soggetto titolare.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel citato Avviso e alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione).

Per ulteriori dubbi o chiarimenti potete rivolgervi alla Referente di gestione indicata in Sifer. Per le operazioni in parola i recapiti delle referenti son i seguenti:

- Lucia Serafini - lucia.serafini@regione.emilia-romagna.it – tel. 051 5273928
- Cinzia Vandi – cinzia.vandi@regione.emilia-romagna.it – tel. 0541 794745

Codiali saluti

Michele Roberto Gaeta
Documento firmato digitalmente