

AZIONI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E PER SOSTENERE  
L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE NELLE COMUNITÀ DEI GIOVANI STRANIERI  
IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 1070/2024 - PR FSE+ 2021/2027.

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DIARIO DI BORDO

**ATTENZIONE:** il diario di bordo deve essere vidimato (Rif. DGR 1298/2015 par. 7.3.3).

La vidima deve sempre essere effettuata prima dell'avvio dell'attività oggetto di registrazione, e consiste in una autenticazione/convalida dei documenti che verranno utilizzati per tracciare le attività, tramite **apposizione di timbro e data di vidima da parte di un Pubblico Ufficiale**, ovvero, in questo specifico, caso da parte del Comune o dell'Istituto scolastico.

**Il diario di bordo è "nominativo" quindi ne dovrà essere predisposto uno per ciascuno degli esperti di cui ci si avvarrà.**

Ogni diario si compone di n° 1 frontespizio + il numero di pagine necessario per la registrazione di tutte le giornate di attività svolte dall'esperto.

### Compilazione del frontespizio

Oltre all'inserimento dei loghi e della dicitura identificativa dell'azione, i campi andranno compilati come segue:

- **SOGGETTO ATTUATORE**

è il Comune titolare dell'Operazione

- **Operazione Rif. P.A. 2024-xxxxx/RER approvata con atto DGR n. xxxxx del xxxxxx**

Indicare riferimenti dell'Atto regionale di approvazione

- **Titolo**

si intende il titolo dell'Operazione, così come riportato sul Sifer

- **Progetto n.**

indicare sempre 1

- **Attività di**

indicare il Nome/Cognome dell'esperto incaricato

- **Ente di appartenenza**

compilare nel caso si tratti esperto facente capo ad azienda/cooperativa/associazione, etc.

### Redazione del Diario di bordo

Il diario così predisposto e vidimato dovrà essere messo a disposizione dell'**esperto, il quale dovrà procedere alla sua compilazione** nel corso dello svolgimento dell'attività, indicando di volta in volta DATA, ATTIVITÀ svolta/SEDE/ORARI e firmando in ogni riga.

**In caso di destinatari minorenni non è richiesta** la compilazione della colonna NOME COGNOME e FIRMA del PARTECIPANTE, ma andrà allegato un **elenco** contenente nome/cognome dei partecipanti.

Se i partecipanti provengono da una scuola/ente/associazione, l'elenco andrà redatto su carta intestata del medesimo e controfirmato da un responsabile; in caso contrario l'elenco verrà redatto direttamente a cura del soggetto che svolge l'attività e siglato dall'esperto incaricato.

Al termine dell'attività andrà riportato il totale delle ore svolte dall'esperto e il Diario di Bordo andrà controfirmato, in calce, anche da un referente del soggetto attuatore (quindi del Comune).

**I Diari di Bordo dovranno essere conservati agli atti dal Comune titolare e potranno essere richiesti in sede di controllo da parte della Regione.**