



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE

**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2017. 0612754  
del 15/09/2017



Al soggetto attuatore IAL  
Sede

**Oggetto: IeFP - percorsi di IV anno per il Diploma di Istruzione e Formazione Professionale per l'a.s 2017/2018 autorizzati e non finanziati di cui alla DGR n. 997/2017 – **Precisazioni**.**

In coerenza con quanto contenuto nella Delibera n. 997/2017 per la realizzazione dei percorsi in oggetto si rimanda:

- agli standard strutturali previsti dalla DGR 147/2016 e ss.mm.ii "*Sistema di Istruzione e Formazione Prof.le - standard strutturali di attuazione dei quarti anni*";
- a quanto previsto all'Invito di cui alla DGR 295/2017, Allegato 2) parte integrante e sostanziale della stessa;
- a quanto contenuto nelle disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298 del 14/09/2015 in particolare al paragrafo 9) "Operazioni non finanziate autorizzate tramite avvisi".

Al fine di garantire uniformità alle modalità di realizzazione dei percorsi formativi di seguito si forniscono alcune indicazioni operative con riferimento all'articolazione delle operazioni nella **tipologia corsuale C09** (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di quarto anno presso gli Enti di Formazione Professionale accreditati).

I percorsi sono rivolti ai giovani che hanno conseguito al termine dell'anno scolastico 2016/2017 una qualifica triennale in esito a un percorso di Istruzione e Formazione Professionale, realizzato presso un Ente di Formazione Professionale o presso un Istituto professionale.

**L'avvio delle attività** coincide con la prima ora di servizio frontale erogata nei confronti dell'utenza. I percorsi dovranno essere avviati nel rispetto del calendario scolastico improrogabilmente entro e non oltre il 15 settembre 2017, come indicato nell'Invito sopra citato.

Il Soggetto titolare dell'operazione dovrà:

- inviare al Servizio scrivente la necessaria documentazione, in forma cartacea e/o digitale e/o tramite sistema informativo, seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 9.2.1 della citata DGR 1298/2015.

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)



- tenere agli atti la documentazione attestante i requisiti dei partecipanti in particolare il possesso di una certificazione di qualifica IeFP conseguita nello stesso anno solare di inizio del quarto anno e coerente con il percorso di diploma (così come definito dalla Delibera di Giunta Reg.le 147/2016 e ss.mm.ii). Tale documentazione (nel rispetto della normativa di cui al D.lgs. n.196/2003 e ss.mm) potrà essere richiesta e valutata durante le fasi di verifica amministrative;

La documentazione relativa ad atti amministrativi e note è reperibile al seguente indirizzo:

<http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/online-la-nuova-sezione-gestione-e-controllo>

Ricordo inoltre che la **programmazione delle lezioni** può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente alla giornata di formazione.

Eventuali motivi/cause di forza maggiore che permettono di prevedere l'impossibilità di effettuare la lezione prevista (esempio: improvvisa malattia del docente) che siano note oltre le ore 13 del giorno precedente tali da modificarne il calendario, dovranno essere comunicati tempestivamente alla referente dell'operazione che sulla base delle motivazioni fornite e documentabili potrà aggiornare il calendario nel sistema informativo. Tali casi dovranno avere carattere di eccezionalità.

Come previsto al punto 6) del dispositivo della dgr 997/2017, ogni **variazione** rispetto agli elementi caratteristici delle suddette operazioni autorizzate dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Servizio "Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza", pena la revoca e potrà essere autorizzata dal Responsabile del suddetto Servizio con propria nota.

Occorre, infine, ricordare che lo **stage** è un elemento indispensabile dell'impianto progettuale del quarto anno IeFP che non potrà essere sostituito da nessun'altra metodologia formativa. La sua mancata effettuazione pregiudica la possibilità di rilascio delle attestazioni previste in esito. Il presidio dell'apprendimento dovrà essere garantito da due figure chiave: il tutor d'aula e il tutor aziendale.

La Convenzione è il documento fondamentale che l'Ente attuatore, l'impresa e il giovane dovranno sottoscrivere per ciascun allievo, individuando contestualmente e nominativamente tutor d'aula e tutor aziendale; copia della Convenzione dovrà essere inviata da parte degli enti attuatori al Servizio "Programmazione delle Politiche dell'Istruzione, della Formazione, del Lavoro e della Conoscenza" prorogabilmente entro e non oltre il 16 ottobre 2017.

Il Soggetto Attuatore in indirizzo dovrà riportare il **logo** della Regione Emilia-Romagna quale Pubblica Amministrazione che ha autorizzato la realizzazione dei percorsi.

La persona da contattare in qualità di referente delle operazioni di cui all'oggetto è:

Tiziana Alberghini - Telefono 051/5273901 - e-mail: [Tiziana.Alberghini@regione.emilia-romagna.it](mailto:Tiziana.Alberghini@regione.emilia-romagna.it)

  
Marisa Bertaoca