

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO

IL RESPONSABILE

MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016.0656594

del 10/10/2016

Ai Soggetti attuatori
e p.c. Agli OO.II.LORO SEDI

Oggetto: Operazioni Percorsi IV anno a.s. 2016/2017 – FSE 2014/2020 – Delibera Regionale n. 1283/2016 "Quantificazione budget, approvazione e finanziamento dei percorsi di Quarto anno a.s. 2016/2017 – Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale di cui alla DGR n. 964/2016". **Precisazioni.**

In coerenza con quanto contenuto nella DGR 1283/2016 si rimanda a quanto indicato nelle disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298 del 14/09/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014-2020" per la realizzazione dei percorsi formativi di cui all'oggetto.

Le operazioni di cui alla sopra citata deliberazione sono state assegnate agli OO.II. con determinazione n. 14276 del 12/09/2016 per le attività di controllo in coerenza a quanto disposto agli artt. 2 e 3 di cui alla Convenzione sottoscritta.

Al fine di garantire uniformità alle modalità di realizzazione dei percorsi formativi IeFP, di seguito si forniscono alcune indicazioni operative, tenuto conto che le attività di cui trattasi sono finanziate a costi standard in applicazione di quanto previsto dalla DGR 116/2015 con riferimento alle singole tipologie C09, A03 e 65 di cui alla DGR 354/2016. Più in specifico, le operazioni si articolano in:

- **progetti corsuali,**
 - **percorsi di Istruzione e Formazione prof.le (IeFP) di quarto anno** presso gli Enti di Formazione Professionale accreditati (tipologia C09): sono rivolti ai giovani che hanno conseguito al termine dell'anno scolastico 2015/2016 una qualifica triennale in esito a un percorso di Istruzione e Formazione Professionale, realizzato presso un Ente di Formazione Professionale o presso un Istituto Professionale;
- **progetti non corsuali**
 - **attività di sostegno disabili nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale** (tipologia A03). Servizi aggiuntivi di supporto didattico a favore dei giovani, certificati ai sensi della Legge 104/92, (per una durata max di 180 ore);

- **indennità di frequenza** (tipologia 65) . Azione di accompagnamento a costi reali nelle operazioni a costi standard (indennità di frequenza delle ore di stage di euro 3,10 per ora frequentata fino ad un massimo di euro 413,17 mensili).

L'avvio delle attività coincide con la prima ora di servizio frontale erogata nei confronti dell'utenza. Pertanto:

- per quanto riguarda le attività corsuali, è da intendersi il primo giorno d'aula;
- in riferimento alle attività di sostegno agli allievi disabili, coincide con lo svolgimento della prima ora di sostegno;
- in riferimento all'indennità di frequenza coincide con la prima ora di formazione in impresa (stage) erogata.

Il soggetto titolare dell'operazione dovrà inviare all'Organismo Intermedio di competenza territoriale la necessaria documentazione (in forma cartacea o digitale) seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 7.3 della citata DGR 1298/2015.

Per le attività non corsuali, in attesa del completamento del sistema informativo, i soggetti attuatori dovranno comunicare l'avvio del progetto in forma scritta (anche mediante mail) al Referente di Gestione/Ufficio preposto dell'O.I.

Non appena saranno disponibili le funzionalità per comunicare tramite il Sistema Informativo Sifer i dati di attuazione per le tipologie A03 e 65 sarà pubblicata una News tecnica in Sifer "Soggetti Attuatori".

Con particolare riferimento alle attività di sostegno, ogni utente deve avere sia la certificazione dello stato di disabilità che il progetto educativo individualizzato (PEI) contenente i relativi obiettivi formativi, come previsto dalle vigenti normative di riferimento.

Pertanto, in coerenza con quanto disposto nella DGR 1298/2015 e con le modalità di finanziamento a costi standard di cui all' Allegato 2) della DGR n. 1119/2010, verranno considerati finanziabili/erogabili solo le ore di sostegno erogate nei confronti di utenti per i quali siano presenti entrambi i documenti sopra citati. A tale proposito, **i Soggetti attuatori in indirizzo avranno la responsabilità di acquisire gli stessi, per ciascun allievo disabile certificato, e saranno tenuti a conservarli agli atti**. Detta documentazione potrà essere richiesta e valutata durante le diverse fasi di verifica nel rispetto della normativa di cui al D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.

Le ore di servizio erogate, dovranno essere riportate con specifica indicazione degli orari effettivi di svolgimento e sottoscritte dal solo docente di sostegno:

- sul registro, qualora l'attività di sostegno sia svolta nel contesto dell'attività di classe - campo "codocenza". (In presenza di più di un allievo certificato, nella stessa aula, potrà essere indicata una specifica codifica associata ai singoli utenti al fine di poter meglio ricondurre le ore svolte).
- su appositi diari di bordo personali nei casi in cui il servizio venga erogato in forma individualizzata, al di fuori dell'attività di classe di appartenenza, indicando oltre gli orari, le date e la sede di svolgimento (es. l'azienda sede di stage)

Entrambi i documenti dovranno essere opportunamente vidimati.

Al termine dell'annualità, per le attività **non corsuali** l'ente dovrà inviare una breve nota/SAL in cui verrà specificato:

- per la tipologia A03, il numero di ore di sostegno effettivamente erogate per ciascun allievo disabile a fronte del totale approvato (nella nota/SAL dovranno essere omesse le identificazioni dei singoli allievi nel rispetto della privacy)
- per la tipologia 65, il numero di ore di indennità di frequenza erogate.

Ricordo inoltre che la **programmazione delle lezioni** può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente alla giornata di formazione.

Eventuali variazioni dovute a giustificate motivazioni di forza maggiore che dovessero verificarsi oltre le ore 13.00 del giorno precedente e che modificano il calendario della giornata in corso (mattina o pomeriggio) dovranno essere comunicate tempestivamente alla referente dell'operazione/Ufficio preposto dell'O.I che, sulla base delle motivazioni fornite e documentabili, potrà aggiornare il calendario nel sistema informativo. Tali casi dovranno avere carattere di eccezionalità.

Per tutte le ore di lezioni svolte o non svolte (cioè annullate) diversamente da quanto comunicato alla P.A e in assenza di tempestiva motivazione di variazione sarà applicata la riduzione del valore finanziario maturato ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 3728/2012.

Il Soggetto Attuatore in indirizzo per la **informazione/pubblicizzazione** degli interventi dovrà fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015.

Informo in proposito che è stata recentemente aggiornata la sezione del sito web regionale dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE. La stessa si trova all'indirizzo:

<http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/POR-2014-2020/disposizioni-beneficiari>

In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei **loghi** disponibili per il download. Viene inoltre precisato che dall'anno formativo 2016/2017 tutti i materiali informativi sui percorsi IeFP dovranno riportare il logo FSE, l'emblema della Repubblica Italiana, il logo della Regione e quello del sistema di IeFP, oltre al logo del soggetto attuatore.

Sulla base di quanto stabilito al punto 11) del dispositivo della Delibera di approvazione n° 1283/2016 sono previste due **modalità di liquidazione, attraverso la procedura web prevista nell'applicativo sif-er:**

1. con previa presentazione di **garanzia fideiussoria**,
 - una prima quota pari al 20% dell'importo del finanziamento pubblico approvato ad avvio dell'attività, a copertura del 20% del finanziamento concesso;
 - successive quote, ciascuna pari al 20% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, e fino ad un massimo dell'80% di tale finanziamento, a fronte di domanda di pagamento supportata da uno stato di avanzamento pari o superiore al 20% e su presentazione della regolare nota.

Il format di garanzia fidejussoria da utilizzare è pubblicato al seguente indirizzo:

<http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/operazioni-fse-2014-2020-adempimenti-avvio/modulistica>

Il documento in originale dovrà essere trasmesso al Servizio Gestione Controllo all'attenzione della P.O. "Coord. Tecn. Amm.vo degli atti, dei pagamenti, delle fidejussioni e delle restituzioni" – dr. Luigi Falbo.

2. mediante domande di rimborso fino a un massimo del 80% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, con quote non inferiori al 10% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, **sulla base degli indicatori fisici e finanziari di avanzamento di spesa**, a fronte di domanda di pagamento a titolo di rimborso di costi standard.

Per quanto riguarda la gestione di **attività delegata** occorre fare riferimento a quanto indicato al paragrafo 16.1 "Definizione di Partenariato" della DGR 1298/2015. Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di soggetti delegati qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato devono essere inoltrate al competente Organismo Intermedio. Ricordo che in ogni caso, sia quando il soggetto delegato sia stato già indicato nel formulario approvato sia in caso di autorizzazione successiva in corso d'opera, sarà cura del beneficiario mantenere agli atti la documentazione probante l'avvenuta selezione del fornitore secondo le procedure indicate dalla DGR 1298/2015.

Infine, per quanto concerne eventuali **richieste di autorizzazioni di variazione** rispetto a quanto approvato si dovrà fare riferimento alle modalità indicate nella nota PG/2016/0508034 dell'1/07/2016 "*Chiarimenti in merito alla competenza del rilascio delle autorizzazioni sulle operazioni approvate*", reperibile al seguente indirizzo:

<http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/operazioni-fse-2014-2020-adempimenti-avvio/nota-generale-di-attuazione>

Marisa Bertacca

