



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

Ai Soggetti Attuatori operazioni  
di cui alla DGR 297/2017

Agli Organismi Intermedi

e, p.c. Agenzia per il Lavoro  
c.a. dott.ssa P.Cicognani  
c.a. dott.ssa F. Monti

Servizio politiche sociali e socio educative  
c.a. dott.ssa M. Forni

Servizio Sistema Informativo  
c.a. dott.ssa S. Scorri

LORO SEDI

**Oggetto:** PO FSE 2014-2020 – Operazioni approvate con Dgr 297/2017 a valere sull'invito di cui all'allegato 1 della DGR n. 2324/2016. Inserimento al lavoro, inclusione sociale e autonomia, attraverso il lavoro, delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità - L.R. 14/2015 – **Ulteriori Indicazioni.**

Facendo seguito alle precedenti note relative all'oggetto e all'incontro del 6/6 u.s., si chiede di inviare **entro venerdì 6 luglio p.v.** una comunicazione a firma del legale rappresentante del Soggetto Gestore titolare dell'Operazione, da rilasciarsi secondo il fac-simile allegato, che evidenzi la disponibilità di risorse residue a valere su ciascuna Operazione, che possano essere utilizzate per l'attuazione di nuovi programmi personalizzati, definiti dalle équipes multiprofessionali, a favore degli utenti presi in carico.

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

La Dichiarazione va inviata tramite PEC:

- Allo scrivente Servizio all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- all'Agenzia per il Lavoro all'indirizzo: [arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it), al fine di comunicare l'informazione ai Distretti di competenza, previa modifica dei budget disponibili da parte dell'Assistenza Tecnica.

Si precisa che non sarà riconosciuto alcun budget aggiuntivo a favore delle Operazioni a suo tempo approvate e che la eventuale disponibilità di risorse comunicata può derivare dalle diverse modalità di calcolo del costo delle singole Misure avviate per gli utenti rispetto all'applicativo "di programmazione" in uso presso le équipe e da interruzioni/minori frequenze ai servizi da parte degli utenti.

Infine, si precisa che l'importo comunicato sarà rimesso a disposizione delle équipe con le stesse percentuali di approvazione/revisione degli accordi territoriali distrettuali per Misura al fine di utilizzarlo per le Misure ritenute necessarie. Sarà responsabilità delle équipe verificare il rispetto di quanto indicato negli Accordi territoriali a suo tempo approvati, richiedendone eventualmente la modifica con le procedure in uso.

Inoltre, si ritiene opportuno fornire ulteriori delucidazioni relative alla gestione delle Operazioni in oggetto.

#### **DATA TERMINE ATTIVITA'**

Premesso che le Operazioni sono articolate in progetti finalizzati a rendere disponibili alle persone percorsi individualizzati definiti in attuazione di quanto previsto nel Programma personalizzato, tenuto conto che la durata e i tempi di realizzazione e conclusione dei singoli percorsi individualizzati dipendono dal momento della effettiva presa in carico, dalla complessità e articolazione in Misure del patto di servizio, al fine di garantire alle persone la possibilità di completare il proprio percorso individuale, d'intesa con le Responsabili del Servizio "Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione e del lavoro" e del Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro", la data termine dell'Operazione è da intendersi come data ultima per l'avvio di nuovi percorsi rivolti alle persone, fermo restando pertanto che i soggetti attuatori dovranno garantire a tutti la conclusione dei percorsi individualizzati attivati così come definiti nel Programma personalizzato.

I Soggetti medesimi, dopo l'attivazione dell'ultimo Programma dovranno inviare il nuovo termine presunto dell'operazione al relativo referente di Gestione.

#### **REQUISITI OCCUPAZIONALI DEI PARTECIPANTI**

Le Operazioni in oggetto sono ad utenza predeterminata e, pertanto, le anagrafiche che, attraverso i successivi passaggi di dati, sono presenti sul Sistema Informativo corrispondono solo ed esclusivamente agli utenti presi in carico dalle équipe multiprofessionali. La responsabilità sulla verifica dei requisiti di ammissibilità dei partecipanti resta pertanto in carico all'équipe medesime.

Conseguentemente, qualora risultasse nell'anagrafica partecipante inviata alla PA tramite Sifer, un utente con condizione professionale "2 - occupato", si suggerisce ai Soggetti Attuatori titolari delle operazioni di verificarne con il competente Centro per l'Impiego l'effettiva condizione

occupazionale al momento della sottoscrizione del Programma personalizzato e richiedere l'eventuale rettifica nella corrispondente anagrafica.

Le modifiche nella condizione occupazionale successive a tale momento non rilevano ai fini della ammissibilità dell'utente alle Misure individuate nel programma personalizzato, salvo che non sia l'utente stesso a rinunciare per impossibilità oggettiva a partecipare alle stesse.

## PERCORSI DI FORMAZIONE SRQ

Si ricorda che per tali tipologie corsuali i progetti devono prevedere un numero minimo di destinatari all'avvio pari a 12, come indicato nel paragrafo 5.2 dell'Allegato 1 di cui all'Invito - dgr 2324/2016.

Al fine di rendere disponibile un'offerta il più possibile ampia ed effettivamente tarata sulle esigenze degli utenti delle Operazioni, sulla base di quanto richiesto da alcuni Distretti, per i soli percorsi a qualifica (tipologia C10 e C11 e relativi processi di formalizzazione delle competenze), potrà essere consentita la possibilità di formare anche aule con utenti provenienti da Distretti diversi, permettendo quindi che un utente possa frequentare un progetto di formazione a qualifica, comprensivo dell'indennità di frequenza, ricompreso in una Operazione diversa da quella attiva nel Distretto di residenza.

A tal fine è necessario che venga prodotto:

- **Accordo scritto tra i Distretti di provenienza e di destinazione** da cui emerga la volontà di prevedere nel programma personalizzato per uno o più utenti, una Misura di formazione a qualifica precisamente indicata in un allegato cartaceo del programma stesso. Tale previsione non comporta rettifiche dei budget disponibili per Distretto e, quindi, avviene a parità di risorse assegnate ad entrambi i Distretti;
- **Previsione espressa, nell'allegato cartaceo al programma personalizzato di ciascun utente**, del percorso a qualifica al quale si ritiene opportuno che partecipi, presente nell'Offerta dell'Operazione di altro Distretto con il quale si è sottoscritto l'Accordo di cui al punto precedente;
- **Comunicazione tra i soggetti gestori delle Operazioni coinvolte**, relativa alla presenza di tali fattispecie che, ovviamente, non modifica il valore delle Operazioni a suo tempo approvato.

In ogni caso, prima dell'avvio dell'intera procedura sopra descritta, si suggerisce di contattare il referente di gestione delle Operazioni coinvolte anche al fine di individuare le specifiche modalità tecniche di attuazione sui Sistemi Informativi.

## PERCORSI DI FORMAZIONE C03

Ad ulteriore precisazione di quanto già comunicato con la precedente nota PG 2018/286569 del 20/4/2018, si ribadisce che, se in sede di iscrizione vengono individuati almeno 6 utenti (come previsto dalla DGR 2324/2016) e gli stessi risultano correttamente riportati nella bandella del registro, l'avvio del corso è conforme a prescindere dal numero di utenti presenti alla prima lezione.

Se il primo giorno non saranno presenti tutti e 6 gli allievi minimi previsti, il SG dovrà informare il referente di gestione tramite mail per la relativa “presa d’atto”. In Sifer dovranno essere inviati solo gli allievi effettivamente partecipanti.

Si rammenta, inoltre, che nell’Avviso di cui alla DGR 2324/2016 è previsto quanto segue: “*Si specifica inoltre che in fase di realizzazione il limite minimo di 6 destinatari per l’avvio del percorso potrà essere ridotto previa motivata richiesta derivante dalle caratteristiche del distretto di riferimento ed autorizzata con nota del Responsabile del Servizio regionale competente*”. Al verificarsi di tale situazione (ovvero difficoltà a reperire i 6 utenti iniziali minimi) sarà necessario, ricorrendone le specifiche motivazioni indicate nell’Avviso, richiedere preventiva e motivata autorizzazione al Responsabile del Servizio “Attuazione degli interventi e delle politiche per l’istruzione, la formazione e il lavoro”.

Si porgono cordiali saluti e si resta a disposizione per eventuali ulteriori delucidazioni.

Dott.ssa Annamaria Diterlizzi  
*Firmato digitalmente*

carta intestata soggetto attuatore

Al Servizio "Gestione, liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e per il lavoro e supporto all'Autorità di Gestione FSE"

All'Agenzia per il Lavoro

**DICHIARAZIONE RISORSE DISPONIBILI / RIF. PA n. 2016-\_\_\_\_\_/RER**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante del Soggetto Gestore \_\_\_\_\_,  
Cod. Org. \_\_\_\_\_, titolare dell'Operazione in oggetto

**COMUNICO**

sulla base di quanto realizzato rispetto al finanziamento assegnato, in condivisione con tutti i Partner attuatori dell'Operazione, che alla data del \_\_\_\_\_ risultano ancora disponibili, per la attivazione di nuovi programmi personalizzati a favore degli utenti presi in carico dalle équipe multiprofessionali del Distretto \_\_\_\_\_ risorse pari ad Euro \_\_\_\_\_.

Dichiaro, pertanto, la disponibilità a prendere in carico ulteriori persone al fine di dare attuazione alle Misure previste nel programma personalizzato, fermo restando che nessun finanziamento aggiuntivo, rispetto a quanto approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 297/2017, potrà essere riconosciuto.

Sarà mia cura aggiornare periodicamente tale importo in conseguenza delle nuove Misure attivate e, comunque, al raggiungimento del 95% dell'utilizzo del finanziamento assegnato.

FIRMA

\_\_\_\_\_

DATA

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR. In assenza di firma digitale, allegare documento di identità.