



AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI  
ORIENTAMENTO, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E ALTE COMPETENZE

LA RESPONSABILE

**LAURA VENTURI**

Agli Enti di formazione professionale in indirizzo

Oggetto: "Operazioni per sostenere la formazione e l'inclusione dei minori stranieri non accompagnati" – a valere sull'Invito di cui alla DGR n. 109 del 30/01/2023. **Indennità di frequenza alle attività formative.**

Gentilissimi,

al fine di garantire la corretta gestione delle attività di cui all'oggetto, nel rispetto di quanto definito dall'Avviso pubblico di cui alla DGR n. 109/2023 e dai relativi atti di approvazione e facendo riferimento alle disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298/2015 per tutto quanto concerne le procedure di attuazione, si specifica quanto segue.

Con riferimento alle indennità di frequenza riconosciute ai minori per la partecipazione alle diverse tipologie di percorso formativo, si elencano di seguito le opzioni/modalità di pagamento da utilizzare sui percorsi in oggetto, nonché della documentazione di supporto necessaria ai fini del riconoscimento di ammissibilità della spesa:

- versamento dell'indennità di frequenza sul conto corrente dedicato del tutore: contabile di esecuzione del bonifico e documento di nomina del tutore del minore;
- versamento dell'indennità di frequenza in contanti al tutore: ricevuta firmata dal tutore, registrazione del mastro di cassa e documento di nomina del tutore del minore;
- versamento dell'indennità di frequenza per assegno circolare al tutore: matrice dell'assegno e ricevuta firmata dal tutore su fotocopia dell'assegno consegnato e documento di nomina del tutore del minore.

Le opzioni indicate fanno riferimento ad un tutore nominato dal tribunale al quale il partecipante minore viene affidato, che può essere tutore definitivo o tutore momentaneo nominato temporaneamente dal tribunale a pieno titolo (es. legale rappresentante della comunità), in attesa che il tribunale nomini quello definitivo.

Nel caso in cui il tutore temporaneo non abbia un conto corrente esclusivamente dedicato al minore, si precisa che potrà essere ammessa anche la possibilità che il tutore, che a pieno titolo dispone delle sostanze del minore, indichi con formale comunicazione/dichiarazione il conto corrente dedicato intestato a suo nome (es. legale rappresentante della Comunità di accoglienza presso cui il minore è ospitato), sul quale accreditare le indennità dei partecipanti; successivamente il tutore provvederà a liquidare ogni minore nei modi e nelle forme

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

PEC: [ArealistruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ArealistruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ _____ / _____	Classif.   _____   _____	_____	_____	_____	_____	_____	Fasc.   _____	_____

concordate con le Comunità: contabile di esecuzione del bonifico con dettaglio degli importi dovuti per ciascun minore e documento di nomina del tutore del minore.

Si specifica inoltre, che per il controllo delle indennità orarie di frequenza si farà riferimento ai registri/diari di bordo delle attività di formazione e/o orientamento dai quali è possibile verificare le ore frequentate dai partecipanti e al file (.csv) di dettaglio debitamente caricato in Sifer per la tipologia 65.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Area  
**Laura Venturi**  
(firmata digitalmente)