

Guida alla creazione delle domande di pagamento (rimborso e saldo)

Operazioni relative alle misure per l'infanzia anno educativo 2023/2024 di cui agli avvisi DGR 1701/2023 – DGR 1706/2023 – DGR 2039/2023

Tipologia 65

Programmazione PR FSE + 2021-2027

FEBBRAIO 2024

DOMANDA DI RIMBORSO

Sarà possibile accedere alla sezione "**Pagamenti**" per generare una domanda di rimborso solo dopo la ricezione da parte della Pubblica Amministrazione dei seguenti documenti:

- data di avvio operazione;
- documentazione che attesti la corretta pubblicizzazione delle attività per almeno un progetto;
- caricamento di almeno un file .csv nella sezione "Attuazione".

Possono accedere alla sezione "Pagamenti" di SIFER SA (<u>https://sifer.regione.emilia-romagna.it</u>) gli utenti che hanno il privilegio "Pagamenti2014".

Regione Emil SifER - Sistema inf	ia-Romagna formativo della Formazione	Cod. Org. 6868: (
 / Home page SA Soggetto Attuatore 	POR FSE 2007-2013	NEWS Consulta
Profilo utente Applicazioni trasversali Modulistica	POR FSE 2014-2020 costi reali Garanzia Giovani Pagamenti POR FSE 2014-2020 PR FSE+ 2021-2027 costi standard e attività di servizio Progettazione Approvazione Attuazione Pagamenti	Registro On-line: Reportistica ROL Dal 10/11/2023 è presente nell'applicazione ROL,https://rol.regione.emilia-romagna.it/, per i coordinatori, la sezione Reportistica per la generazione dei report delle presenze e delle lezioni. Leggi di piu SIFER SA ATTUAZIONE e PAGAMENTI: nuove funzionalità tipologia IDO Dal 2/11/2023 sono disponibili le funzionalità per l'inserimento dei dati dattuazione e per la generazione del valore maturato dei progetti con tipologie IDO (incontro domanda offerta) per i bandi a Catalogo. Leggi di piu

Domanda di pagamento (domanda di rimborso DDR)

Selezionare l'operazione cliccando in corrispondenza del rif PA dell'operazione approvata:

SIFER Sister	ma Informative	o della Forn	nazione -	- Area SA								Utente:	Arianna Chi	iarelli Ente:6868 +	🕑 Help	🗲 Assiste
SIFER home pag	ige » Pagamenti	i 2014														
Elenco O	Operazio	ni														
Filtri di ricerca ~																
isualizzate righe 1	 1-3 di 3															
Rifpa ≑	Canal	le di finanzian	nento * ≎	Benefic	ario ≎	RTI \$	Contributo richiest	to \$ T	ſotale pagato ≎	Stato pagam	ento \$	Fase paga	mento \$	Stato richiesta	indennità 🗢	Tipolog
2015-99991/RER	FSE-II	II		6868	3	No/p 🚺	888.687,20 €	8	.900,00 €	A Bloccato	•	Rimborso		Non attivata		Conces
2022-18999/RER	TEST			6868	3	No 🚺	89.605,00 €	0	0,00 €	A Bloccato		Rimborso		Non attivata		Conces
2022-20634/RER	TEST			6868	3	No 🚯	5.000,00 €	0	0,00 €	C Attivo		Rimborso		Non attivata		Conces
iccare il	l tasto	Ø+	er g	genera	are la	a dom	anda di ri	imbo	orso:							
iccare il ER	l tasto Formazio	œ+ one e l	er g avoro	genera	are la	a dom	anda di ri	imbo	orso:					Untransmission	RegioneE	milia-Ro
iccare il	l tasto Formazio ma Informativo	one e l	er g avorc	genera D Area SA	are la	a dom	anda di ri	imbo	orso:			Utente:	Arianna Ch	Uniter surgers Fords social surgers	Regione E	milia-Ron & Assiste
iccare il ER F IFER Sister	l tasto Formazio ma Informativo ge » Pagamenti 2	one e l o della Form 2014	er g avorc	genera O Area SA	are la	a dom	ianda di ri	imbo	orso:			¢ Utente:	Arianna Ch	Uniter expense France scores ourgest iarrellijEnte (8868 -	Regione E	milia-Ron Assiste
iccare il ER F IFER Sister SIFER home pag	l tasto Formazio ma Informativo ge » Pagamenti 2	one e l o della Form 2014	er g	genera 0 Area SA	are la	a dom	anda di ri	imbo	orso:			¢ Utente:	Arianna Ch	Under dar and Fundamente de	Regione E	milia-Ron & Assiste
iccare il ER F IFER Sisten SIFER home pag Dettaglio	l tasto Formazie ma Informativo operazie	C+ one e l o della Form 2014 one 20	er g avorc	genera o Area SA 0634/R	are la	a dom	anda di ri	imbo	orso:			© Utente:	Arianna Ch	Under source areas Harelli Ente 6868 -	Regione E	milia-Roj & Assiste
iccare il ER F IFER Sisten SIFER home pag Dettaglio	l tasto Formazio ma Informativo ge » Pagament : Operazio oggetto Cana finan	(2+) one e l o della Form 2014 one 20 ale di iziamento	er g avorc azione -, 22-20	genera o Area SA 0634/R ontributo chilesto	are la RER Totale pagato	a dom	anda di ri	Codice	Prso: Fidejussione/Pr pagamento	orcentuali F	Proposta di endiconto	Otente:	Arianna Ch Indennità sull'opera	Unter engage From societie exception iarcellijEnte (5668 - ssmart izzione	Regione E O Help Erogazion INPS	e Stato
iccare il ER i IFER Sister SIFER home page Octtaglio	I tasto Formazie ma Informativo ge > Pagamenti 2 Operazie oggetto tolare finan 866 1 TEST	C2+ one e l o della Form 2014 one 20 ale di Izziamento T	er g avoro azione - / 22-20 RTI ric 3 5.0	genera D Area SA 0634/R ontributo chiesto	RER Totale pagato	Coordinate	anda di ri bancarie	Codice	Fidejussione/Pr pagamento	ercentuali F r	Proposta di endiconto Invio obblig Invio ablifat	¢ Utente: atorio: No)	Arianna Ch Indennità sull'opera Non attiva Attenzione non includ progetti di (indennità	ismart zione a se smart tipologia T02a)	Regione E Help Erogazion INPS Kon Alliva	e Stato pagar
iccare il ER F IFER Sister SIFER home pag Dettaglio	I tasto Formazie ma Informativo ge » Pagamenti 2 operazie oggetto tolare finan 888 (1) TES1 stra/nascondi filtri nande di pa	one e l o della Form 2014 one 20 ale di Izlamento T	er g avorc azione - , 22-20 кт сс сс сс сс сс сс сс сс сс сс сс сс сс	genera o Area SA 0634/R ontributo chiesto	RER Totale pagato	Coordinate	anda di ri bancarie	Codice Cup	Fidejussione/Per pagamento	prcentuali F r	² roposta di endiconto r r	C Utente:	Arianna Ch Indennità sull'opera Non attiva Attenzione non includ progetti di (indennità	esamart zione s sonart attivata fere nel maturato tipologia T02a	Regione E Help Erogazion INPS Non Atliva	milia-Ros F Assister Stato pagar (CABP
iccare il ER F IFER Sisten SIFER home pag Dettaglio Rif. PA th 1022. 100034/RER 1002 100034/RER 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1	I tasto Formazie ma Informativo ge » Pegamenti 2 operazie oggetto gegetto finan 868 1 TEST	one e l o della Form 2014 one 20 ale di 1ziamento T agament	er g avoro 222-20 кт ссс гсс ссс ссс ссс ссс ссс ссс ссс ссс	genera O Area SA 0634/R ontributo chiesto	RER Totale pagato	Coordinate	bancarie 6686600000109805	Codice	Fidejussione/Pe pagamento	orcentuali F r d	Proposta di Invio obbligi Invio abilitati ata Invio a	✿ Utente: atorio:No) o:No) ▼ P.A.	Arianna Ch Indennità sull'opera Non attiva Attenzorea non includ progetti di (indennità	smart szione se smart tivota se smart	Regione E O Help Erogazion INPS Non Attive	milia-Rosiste

Il primo passo da seguire è allegare il file contenente la "**Documentazione che attesta la corretta pubblicizzazione delle attività**" in formato .zip, .rar, .7z, selezionando il tasto nell'ultima colonna a dx denominata "Azioni" . Nello specifico è richiesto di Allegare <u>un campione di schede informative</u> consegnate alle famiglie con relativa attestazione di consegna.

SIFE	R Sistema	Informa	ativo della Fo	mazio	ne - Area SA						🗘 Ut	ente: Arianna Chiarelli	Ente:6868 +	Help	🗲 Assistenza 👻
# SIFER	home page	» Pagam	enti 2014												
Doman	da di pagam	ento creat	ta con successo												×
Detta	aglio o	pera	azione 2	022	-20634/	RER									
Rif. PA	Sogg	getto (are f	Canale di linanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate bancarie	Codice CUP	Fidejussione/Percent pagamento	tuali Propo rendi	osta di conto	Indennità sm sull'operazio	art ne	Erogazion INPS	e Stato pagamento
2022- 20634/F	6868	3 () 1	TEST	No	5.000,00 €	0.00	IT61B0538766866000000109805		NO -		obbligatorio : abilitato : No	Non attivata Attenzione: Se attivata, non i maturato prog T02a (indenn	e smart ncludere nel jetti di tipologia tà)	Non Attiva	CZ Attivo
Elenc	stra/nascondi o doma	i filtri ~ Inde d	li pagame	nto											
									Importo		D	Data invio a P.A.			
ld ¢	Numero \$	Note di	addebito Fa	se ¢				Stato \$	Proposto maturato	Proposto an	nmesso F	ase documentale ≎	Fase ammini:	strativa 🗢	Azioni
42877	1	•	▼ Pr Inv	io alla P Non E' ne	A non possibile p lutti i giustificativ cessario carican	erchè: i richiesti s e il file relat	ono stati allegati ivo agli adempimenti pubblicitari	Rimborso	0,00 €	0,00 €			-	\sim	± 🗈 💼

Tale documentazione è richiesta solamente per la prima domanda di rimborso.

Dopo aver allegato il file della documentazione pubblicitaria cliccando il tasto Scegli il file , salvarlo cliccando il tasto il tasto :

SIFER s	istema Inf	ormativo della	Form	azione - Are	a SA			0	Utente: Rosalba Piscopo E	Ente:6868 🗸 🔞	Help 🏾 🗲 Ass	sistenza 👻
SIFER hom	ne page » P	agamenti 2014 »	Opera	zione 2022-20	634/RER -	Elenco domande di pagamento						
Inserin	nento	adempin	nen	iti pubb	licita	ri domanda di pa	game	ento 1				
Rif. PA	Soggetto titolare	Canale di finanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate bancarie	Codice CUP	Fidejussione/Percentuali pagamento	Proposta di rendiconto	Indennità smart sull'operazione	Erogazione INPS	Stato pagamento
2022- 20634/RER	6868	TEST	No	5.000,00 €	0.00	176180538766866000000109805		(No *	(Invio obbligatorio : No)	Non attivata Attenzione: se smart attivata, non includere nel maturato progetti di tipologia T02a (indennità)	Non Attiva	2 Attivo
File degli ade Scegli il file	mpimenti p Nessun file	ubblicitari (.zip, . scelto	rar, .7z)*						tipologia T02a (indennità)		

Il sistema ritorna alla pagina di creazione della DDR dove si andrà a selezionare il pulsante "Note di addebito", e di seguito il tasto verde

lenc	o doman	de di pagam	ento									
						Importo			Data invio a P.A	L		
d \$	Numero 🗢	Note di addebito	Fase 🗢		<u>Stato</u> \$	Proposto m	naturato	Proposto ammesso	Fase document	ale \$	Fase amministrativa 🗢	Azioni
2877	1	0 -	Preparazione invio a PA. Invio alla PA non possibile pero • Non tutti i giustificativi rio	chè: chiesti sono stati allegati	Rimborso	0,00€		0,00 €			-	± 🖻 🚺
		Domanda d	i pagamento n° 1									
		Nr. nota di addebi	ito	Data nota di addebito			Emessa d	a l	mporto	Giustifi	cativi	Azioni
		Nessuna nota di ad	ddebito associata alla domanda c	i pagamento								

Inserire la data fine periodo di maturazione (nello specifico 31/12/2023, 30/04/2024 o 30/06/2024), che dovrà essere uguale alla data precedentemente inserita nel campo "costi reali sostenuti alla data del" in sezione Attuazione, e selezionare il tasto "successivo":

SIFER home page » Pagamenti 2014 » Operazione 2022-20634/RER - E

Domar	nda di	pagame	nto	1 - Nu	ova r	nota di addebito								
Rif. PA	Soggetto titolare	Canale di finanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate bancarie	Codice CUP	Fidejussione/Percentuali pagamento	ld domanda di pagamento/Numero	Impegni	Fase domanda di pagamento	Indennità smart sull'operazione	Erogazione INPS	Stato pagamento
2022- 20634/RER i	6868	TEST	No	5.000,00€	0,00 €	IT61B0538766866000000109805		NO *	42877 / 1	Prova Atto Misica del 24- 11-2023	Rimborso	Non attivata Attenzione: Se smart attivata, non includere nel maturato progetti di tipologia T02a (indennità)	Non Attiva	2 Attivo
Steps:														
Inserimento	data fine de	l periodo di matura	azione											
Inserimento	informazion	i relative ai progett	ti											
Conferma in	iserimento													
Data fine period	lo maturazione													
Data fine per	riodo matur	azione *												
													Ricomincia	Successivo

Automaticamente il sistema propone il valore dell'importo maturato alla "data fine periodo maturazione". (È possibile omettere uno o più progetti dalla domanda di pagamento togliendo la spunta accanto al progetto nella colonna "Selezionato").

Selezionare nuovamente il tasto "successivo" (senza compilare il campo non obbligatorio "Note SB"):

# SIFER home page »	Pagamenti 2014 » Opera	zione 2022-20634/RER - Elenco domande	e di pagamento					
Steps:								
Inserimento data fine	del periodo di maturazione	ſ.						
Inserimento informaz	oni relative ai progetti							
Conferma inseriment)							
Progetti corsu	ali							
Rifpa	Titolo	lipologia di azione		Importo maturato		Note SB	Selezionate	o la companya de la c
Nessun progetto corsu	ale trovato.							
			Totale importo	0,00 €				
Progetti non c	orsuali							
Rifpa		Titolo	Tipologia di azione	•	Importo maturato	Note SB		Selezionato
2022-20634/RER/1	3	Prova A01	A01		0,00 €		le	
2022-20634/RER/2	3	Prova 65 musica	65		294,50 €		i.	
				Totale importo	294,50 €			
							Ricomincia	Precedente Successivo

Premendo il tasto "Completa" si accede alla fase di invio documentale della nota di addebito.

Attenzione: procedendo non sarà possibile modificare i progetti selezionati.

Rif. PAtotarefinaziamenoRIrichiestopagaCoordinate bancarieCUPpagamentopagamento/MumeroImpegipagamento2023 2033/AFRE 0STSTNo 0 $500,00^{\circ}$ $0,0^{\circ}$ ITGBDS387688600000198805 $IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII$	Domar	nda di Soggetto	pagamenti 2014 » pagame Canale di	nto	1 - Nu Contributo	OVA I	nota di addebito	Codice	Fidejussione/Percentuali	ld domanda di		Fase domanda di	Indennità smart	Erogazione	Stato
Steps: Inserimento data fine del periodo di maturazione Conservatori di Conservatori di Conservatori di Conservatori di Conferma inserimento Conferma inserimento	Rif. PA 2022- 20634/RER	titolare 6868 (1)	finanziamento	RTI No	richiesto 5.000,00 €	pagato 0,00 €	Coordinate bancarie IT6180538766866000000109805	CUP	pagamento	pagamento/Numero 42877 / 1	Impegni Prova Atto Misica del 24- 11-2023	pagamento Rimborso	sull'operazione Non attivata Attenzione: se smart attivata, non includere nel maturato progetti di tipologia T02a (indennità)	INPS Non Attiva	pagamento
Inserimento data line del periodo di maturazione 📽	Steps:				-										
Conferma inserimento	Inserimento	data fine de	l periodo di matura i relative ai progeti	azione ti 🕑	Ľ.										
	Conferma ir	nserimento													
si sta per inserire la tase di invio documentale della nota di addebito (importo complessivamente maturato. 294,50 €. Procedendo no sarà possibili modificare i progetti selezionali. Attenzione, la validazione del valore maturato non è reversibile in caso di campionamento al 100%!	Si sta per in Procedendo Attenzion	serire la fase o non sarà po ne, la vali	e di invio documen ossibile modificare idazione del v	tale de i proge ralore	lla nota di adde etti selezionati. e maturato	ebito (impo non è r o	orto complessivamente maturato: 294 eversibile in caso di campi	4,50 €. oname i	nto al 100%!						

Se la domanda di pagamento viene campionata per il **controllo dei documenti di spesa al 100%,** la procedura termina con l'invio della richiesta alla Pubblica Amministrazione, che successivamente provvederà a contattare il Comune/Unione di Comuni per la verifica della documentazione di spesa in originale o in copia conforme.

In caso contrario, verrà richiesto di allegare il **giustificativo di spesa.** Nelle operazioni relative alle misure per l'infanzia anno educativo 2023/2024 per giustificativo di spesa si intende l'<u>Allegato 5 - Modello</u> <u>Rendicontazione nidi</u> (vedi nota operativa Prot. 14/11/2023.1123552.U) firmato digitalmente dal legale rappresentante (qualora non sia possibile firmare digitalmente il file Excel è necessario inserire come giustificativo una cartella zippata contenente l'Allegato 5 in formato .pdf firmato digitalmente, e lo stesso in formato Excel). Nella videata successiva è possibile visualizzare, per ogni progetto, i dati dello stato di avanzamento che concorrono al valore dell'importo maturato della domanda di pagamento, cliccando sul numero del progetto.

Cliccando sul pulsante "giustificativi", posto nella colonna **"Azioni",** è possibile visualizzare la funzionalità per il caricamento del file che dovrà essere allegato alla domanda di pagamento. (Per le operazioni con 2 progetti verrà richiesto un giustificativo per ogni progetto).

Rif. PA	Soggetto titolare	Canale di finanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate bancarie	c	Codice CUP	Fidejussione/Percentuali pagamento	ld domanda di pagamento/Numer	o Impegni	Fase domanda di pagamento	Indennità smart sull'operazione	Erogazione INP S	Stato pagamento
2022- 18999/RER	6868 🚺	TEST	No	89.605,00 €	10.322,10 €	170Y000000000000000000	00000000 C	CUPMANUALE123		42912 / 3	PROVA_SIFER del 07-03-2023 Prova_SIFER_2024 del 18-04-2024	Rimborso	Non attivata Attenzione: se smart attivata, non includere nel maturato progetti di tipologia T02a (indennită)	Non Attiva	2 Attivo
Emessa da		Data fine p	eriodo	di maturazion	e		Ir	mporto proposto i	maturato		Data creazione		Utente cre	atore	
SIFER		29-11-2023					1	1.500,00 €			29-11-2023 15:54:50		Carla Greg	ori	
• Non tu Progetti	tti i giustificat corsuali	ivi richiesti sono st	ati alleg	ati											
Rifpa	Tito	lo	Tipolo	gia di azione			Importo prop	oosto maturato		1	Note SB	Giustificativ	1	Azioni	
Nessun prog	etto corsuale	trovato.													
						Totale importo	0,00 €								
Progetti	non cor	suali													
Rifpa			Tito	10				Tipologia	a di azione	Importo proposto m	aturato	Note SB	Giustificati	vi	Azioni
2022-1899	RER/5 -		Тіро	ologia 65 - Prov	a caricamente	o lista spese		65		1.500,00 €			A	—	

Cliccare su "**Scegli file**", selezionare il file corrispondente all'Allegato 5 compilato e firmato, e completare il caricamento cliccando su "Salva".

SIFER home page » Pagamenti 2014 » Operazione 2022-18999/RER - E	lenco domande di pagamento » Nota di addebito SA 6868			
Domanda di pagamento 3 - Elenco g	jiustificativi progetto 2022-18999/R	ER/5		
Rifpa	Titolo			Tipologia di azione
2022-18999/RER/5 V	Tipologia 65 - Prova caricamento lista spese			65
Giustificativi				
Documento		File allegato		
Documento n. 5597 del 11-11-2021 - INDENNITA' (inserito in attuazione con	id 2)	Nessun giustrificativo inserito	Scegli file	Nessun file selezionato

È possibile eliminare il giustificativo allegato tramite il pulsante posto accanto al nome del file.

SIFER home page » Pagamenti 2014 » Operazione 2022-18999/RER - E	lenco domande di pagamento » Nota di addebito SA 6868		
Giustificativo salvato con successo.			
Domanda di pagamento 3 - Elenco g	jiustificativi progetto 2022-1899	99/RER/5	
Rifpa	Titolo		Tipologia di azione
2022-18999/RERJ5 -	Tipologia 65 - Prova caricamento lista spese		65
Giustificativi			
Documento		File allegato	
Documento n. 5597 del 11-11-2021 - INDENNITA' (inserito in attuazione con	id 2)	▲ Fac simile Anagrafica allievo.pdf 🝵	Scegli file Nessun file selezionato

Terminato l'inserimento del giustificativo, cliccando sulle "briciole di pane" (tracciamento della navigazione) "operazione 2023-___/RER - Elenco domande di pagamento", è possibile tornare alla domanda di pagamento, dove sarà visibile il tasto verde "Invia alla PA".

🖷 SIFER home page » Pagamenti 2014 » Operazione 2015-40 🤤 /RER - Elenco domande di pagamento » Nota di addebito SA

Prima di procedere all'invio, nel dettaglio della domanda, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento e i giustificativi inseriti cliccando sul pulsante blu.

Se necessario è possibile eliminare la domanda utilizzando il pulsante rosso.

Infine, se è stato inserito tutto correttamente, cliccare sul pulsante "Invia alla PA" (tasto verde).

N	umoro						Importo		Data invio a	P.A.			
\$	unero	Note di addebito	Fase \$	Stato 4	2		Proposto matura	Ato Proposto amme	sso Fase docur	nentale 🗘	Fase amministration	va \$ Az	zioni
1		1.	Rimbor	SO Prepara	azione invio	a P.A.	53.100,00 €	0,00 €					± 🗈
		Domanda	paga	mento nº	1								
		Nr. nota di adde	ito Dat	a nota di adde	bito E	Emessa da				Impo	rto	Giustificat	tivi Azion
		Da emettere succ	ssivamente	alla valutazion		Laud Mone Lauther (impo	to approvato: 395.4	472,00 €)		Prop	osto maturato:	×	
		documentale								53.10 Prop	10,00 € osto ammesso: 0,00 €		•
SIFER	R home page O alla F	documentale • Pagamenti 2014 • PA della do	perazione 20: nanda	2-18999/RER - EM	enco domano	ile di pagamento				53.10 Prop	10,00 € isto ammesso: 0,00 €		
SIFER NVIC	R home page O alla F	documentale a > Pagamenti 2014 > PA della do oggetto tolare Canale di finanziam	to RTI	2-18999/RER - Ek di pagan Contributo richiesto	enco domano nento	te di pagamento 3 Coordinate bancarie	Codice CUP	Fidejussione/Percentuali pagamento	Proposta di rendiconto	53.10 Prop	i0,00 € usto ammesso: 0,00 €	Erogazione INPS	Stato

Dopo aver effettuato l'invio, la domanda di pagamento risulta nello stato "In attesa di validazione documentale" a cura della PA.

SIFER ho	ome page » Pagar	nenti 2014												
Domanda	omanda di pagamento inviata con successo.													
Dettag	glio opera	azione 202	22-1	8999/RE	R									
Rif. PA	Soggetto titolare	Canale di finanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate	bancarie	Codice CUP	Fidejussione/Percentuali pagamento	Proposta di rendiconto	Indennità	smart sull'operazione	Erogazione INPS	Stato pagamento
2022- 18999/REF	6868 🚺	TEST	No	89.605,00 €	10322.10	IT0Y000000	000000000000000000000000000000000000000	000 CUPMANUALE123	NO -	Invio obbligatorio : No	Non attiva Attenzione includere tipologia T	Non attivata Attenzione: se smart attivata, non includere nel maturato progetti di tipologia T02a (indennità)		Z Attivo
Mostra	a/nascondi filtri ~ domande (di pagamento)											
								Importo		Data invio a P.A.				
ld ≑	Numero \$	Note di addebito		Fase \$			Stato \$	Proposto maturato Proposto ammesso Fase documentale \$		Fase amministrativa 🗢	Azioni			
42912	3	1 -	In atleas di validazione documentale Rimborso 1.500,00 € 0,00 € 29-11-2023 16:04:50											

Nota di addebito

A seguito della valutazione positiva da parte della P.A., la domanda passa nello stato "In attesa di invio nota di addebito" e, pertanto, è possibile inviare la nota di addebito.

Cliccare sul pulsante "dettaglio" er visualizzare l'esito del controllo documentale da parte della P.A.

Elenco domande di pagamento												
					Importo		Data invio a P.A.					
ld \$	Numero 🗢	Note di addebito	Fase 🖨	Stato 🗢	Proposto maturato	Proposto ammesso	Fase documentale \$	Fase amministrativa 🗢	Azioni			
112	1	•	Rimborso	In attesa di invio nota di addebito	53.100,00 €	0,00 €	22-08-2016 14:53:29		± 🛛 🖹			

Nella sezione "dettaglio" sono visibili, tra gli altri, lo stato della domanda di pagamento, l'esaminatore della PA che ha effettuato il controllo documentale, la data e l'esito della validazione della P.A.

Stato	In attesa di invio nota di addebito
Utente invio alla PA (documentale)	cognome nome SA
Data di invio alla PA (documentale)	22-08-2016 14:53:29
Esaminatore PA (documentale)	cognome nome PA
Data validazione PA (documentale)	22-08-2016 15:05:14
Esito validazione PA (documentale)	-de
Utente invio alla PA (amministrativa e contabile)	
Data di invio alla PA (amministrativa e contabile)	
Esaminatore PA (amministrativa e contabile)	
Data validazione PA (amministrativa e contabile)	
Esito validazione PA (amministrativa e contabile)	

Cliccando sul pulsante "checklist valutazione documentale" è possibile visualizzare la checklist compilata dalla PA, l'esito del controllo, l'eventuale effetto del controllo nel caso risulti non conforme e le note.

File adempimento pubblicitario

Allegato

La file adempimenti.7z

Checklist

			Esito del controllo	Effetto del controllo	Note
2. CORRETTEZZA ADEMPIMENTI PUBBLICITARI	Correttezza e completezza delle informazioni riportate rispetto ai contenuti dell'operazione e corretto utilizzo dei loghi	~	Conforme		
3. CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	Calendario (date e orari delle lezioni, periodo di svolgimento dello stage, altre forme di erogazione del servizio)	*	Conforme		
3. CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	Regolarità formale dei registri dell'attività (registri di classe, schede individuali, diari di bordo: vidima, numerazione pagine, orario di inizio e termine per ogni unità di lezione)	*	Conforme		
3. CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	Evidenza delle assenze dei partecipanti, firme in entrata e in uscita, regolarità nell'apposizione della firma medesima	*	Non conforme	Prescrizione	nota della PA
3. CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	Evidenza delle firme dei docenti su tutte le unità di lezione del registro e/o schede individuali, del responsabile del corso e delle altre figure previste dal progetto	*	Conforme		
5. CONFORMITA'/AMMISSIBILITA' DELLA SPESA	Conformità del totale spese dichiarate rispetto all'avanzamento attività (a costi reali o a costi standard)	~	Conforme		
5. CONFORMITA'/AMMISSIBILITA' DELLA SPESA	Conformità preventivo-consuntivo e scostamenti rispetto al preventivo "inviato e autorizzato" (progetti a costi reali)	~	Conforme		
5. CONFORMITA'/AMMISSIBILITA' DELLA SPESA	Rispetto vincoli/massimali previsti per le diverse misure/progetti dell'operazione	~	Conforme		
5. CONFORMITA'/AMMISSIBILITA' DELLA SPESA	Ammissibilità costi indiretti (Regolare applicazione del forfait, regolare incidenza percentuale)	*	Conforme		
5. CONFORMITA'/AMMISSIBILITA' DELLA SPESA	Regolarità Delega e Partnership (autorizzazioni, incidenze)	*	Conforme		
6. ACCESSIBILITA' ALLA DOCUMENTAZIONE DI CONTROLLO	Rispetto dei tempi di invio/consegna	*	Conforme		
6. ACCESSIBILITA' ALLA DOCUMENTAZIONE DI	Completezza della documentazione presentata	~	Conforme		

Dopo aver cliccato sul pulsante blu posto sotto la colonna "note di addebito":

Eler	nco dom	ande di pag	amento	þ						
						Importo		Data invio a P.A.		
ld ¢	Numero \$	Note di addebito	Fase ¢	Stato ¢		Proposto maturato	Proposto ammesso	Fase documentale	Fase amministrativa ≎	Azioni
112	3	0 -	Rimborso	Preparazione invio Invio alla PA non • E' necessa l'invio	onota di addebito a P.A possibile perchè: ario completare le note di addebito per poter effettuare	53.100,00 €	0,00 €	22-08-2016 14:53:29	-	* 0 *
		Domanda o	di paga	mento nº 6						
		Nr. nota di addebito	Data adde	nota di bito	Emessa da				Importo	Azioni
		A			(import	lo approvato: 395.472	.00 €)		Proposto maturato: 13.100, € Proposto ammesso: 0,00 €)0 ¢

è possibile visualizzare l'esito del controllo dei giustificativi cliccando su "Avanzamento" <a>

Cliccando sul pulsante "inserimento nota di addebito" (simbolo €) è possibile visualizzare:

A. Maturato approvato in fase di valutazione documentale: importo calcolato da SIFER sulla base dei dati inviati in "Attuazione" alla "data fine periodo maturazione";

B. Eventuale importo maturato non riconosciuto in fase di valutazione documentale: importo non riconosciuto a seguito di irregolarità riscontrate nella fase di controllo documentale;

C. *Residuo precedenti note maturato ma non erogato*: importo maturato nelle domande di pagamento precedenti, ma non ancora erogato dalla P.A.;

D. Totale complessivamente maturato: importo determinato dalla somma algebrica dei punti precedenti (A – B + C);

E. Residuo erogabile al SA: differenza tra massimo erogabile prima del saldo (definito dall'atto di approvazione/finanziamento) e le precedenti domande di pagamento liquidate;

F. Totale impegni (operazione) fino all'anno corrente: importo totale impegnato dalla P.A. fino all'anno in cui viene effettuata la domanda di pagamento;

G. *Importo erogabile (minimo tra totale maturato, importo massimo erogabile, totale impegni corrente)*: corrisponde all'importo della nota di addebito che è possibile emettere.

Riepilogo calcolo importo nota di addebito 👻	
Maturato approvato in fase di valutazione documentale	53.100,00 €
Eventuale importo maturato non riconosciuto in fase di valutazione documentale	0,00 €
Residuo precedenti note maturato ma non erogato	0,00 €
Totale complessivamente maturato	53.100,00 €
Residuo erogabile al SA	355.924,80 €
Totale impegni (operazione) fino all'anno corrente (2016)	395.472,00 €
Importo erogabile (minimo tra totale maturato, importo massimo erogabile, totale impegni corrente)	53.100,00 €

Dopo aver inserito il numero e la data della nota di addebito, occorre selezionare il nominativo del firmatario e caricare il file della nota di addebito firmato digitalmente (file in formato.p7m) dal firmatario selezionato. Il file deve essere firmato digitalmente tramite i dispositivi di firma abitualmente utilizzati dal SA.

Se necessario, è possibile allegare ulteriori documenti nel campo "altri documenti da allegare".

Numero nota di addebito *
Data nota di addebito *
Firmatario *
nome cognome firmatario
File della nota di addebito firmato in formato .p7m *
Sfogla Nessun file selezionato.
Importo nota di addebito
€ 53100,00
Altri documenti da allegare (in formato .zip, .rar, .7z)
Stogla Nessun file selezionato.
+ Inserisci nota di addebito

Per salvare i dati e i file allegati, cliccare su + Inserisci nota di addebito

Dopo aver caricato il file della nota di addebito è possibile eliminarlo tramite il pulsante "Annulla nota di addebito", presente nella sezione "Domanda di pagamento - Caricamento dichiarazione sostitutiva".

Domanda di pagamento 1 - Caricamento dichiarazione sostitutiva

Rif. PA	Soggetto titolare	Canale di finanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate bancarie		Codice CUP	Fidejuss pagamen	ione/Percentuali nto	ld domanda di pagamento/Numero		Impegni	Fase doman pagam	da di ento	Stato pagamento
2015-7.3 J/RER		FSE-I	No/p	395.472,00 €	0,00 €	170000000000000000000000000000000000000	000000000	000000 E12345678900000 (No - 112/3		112/3	112/3 atto impegr		atto Rimborso impegno		C Attivo	
Emessa da						periodo di maturazi	one	Importo proposte	o maturato	Data d	reazione		Utente	creatore		
Asido Instancióne	ator.					6		53.100,00 €		22-08	-2016 14:08	:33	n	s te i		
Numero nota di addebito 123																
Data nota di addebito 10-08-2016																
Firmatario									nome cogn	ome firmatario						
Importo erogabi	le								53.100,00	€						
File nota di adde	bito firmato								📥 nota ad	debito.p7m						
Altro documento	allegato								Non preser	nte						
🛍 Annulla nota di	addebito															
Per completare l'	Per completare l'inserimento della nota di addebito è necessario allegare, nei form sottostante, la dichiarazione sostitutiva di attività realizzata firmata digitalmente. Scarica la dichiarazione															
File della dichiara	zione firmat	o in formato .p7m	-													
Stogla Nessun file selezionato.																
+ Inserisci dichia	razione															

Dopo aver caricato il file della nota di addebito, nella sezione "Domanda di pagamento - Caricamento dichiarazione sostitutiva", allegare la dichiarazione dello stato di avanzamento delle attività realizzate firmata digitalmente dal firmatario selezionato (file in formato.p7m) tramite i dispositivi di firma abitualmente utilizzati dal SA.

Il testo della dichiarazione sostitutiva deve essere scaricato tramite l'apposito collegamento presente nella domanda di pagamento.

Per completare l'inserimento della nota di addebito è necessario allegare, nel form sottostante, la dichiarazione sostitutiva di attività realizzata firmata digitalmente. Scarica la dichiarazione

Dopo aver caricato il file della dichiarazione firmato digitalmente, salvare cliccando su

Inserisci dichiarazione

È possibile eliminare il file della dichiarazione sostitutiva di attività realizzata, utilizzando il pulsante presente con il simbolo "cestino rosso" nella sezione "Domanda di pagamento – Visualizza nota di addebito".

Domanda di pagamento 1 - Visualizza nota di addebito

Rif. PA	Soggetto titolare	Canale di finanziamento	RTI	Contributo richiesto	Totale pagato	Coordinate bancarie	Codice CUP	Fidejussione/Percentuali pagamento	ld domanda di pagamento/Numero	Impegni	Fase domanda di pagamento	Stato pagamente	
2015-7 3. J/RER		FSE-I	No/p	395.472,00 €	0,00€	IT000000000000000000000000000000000000	E12345678900000	No -	112/3	atto impegno	Rimborso	Attivo	
Numero nota di	addebito				123								
Data nota di add	lebito							01-07-2016					
Firmatario								nome cognome firmatario					
Importo erogabi	ile							53.100,00 €					
File nota di adde	ebito firmato							▲ nota addebito.p7m					
Altro documente	o allegato				Non presente								
File della dichia	razione firm	ato			🛓 dichiarazione.p7m 📋								

È possibile eliminare tutti i dati e i file inseriti (numero e data nota di addebito, file nota di addebito, file dichiarazione sostituiva) cliccando sul pulsante "Annulla nota di addebito" Annulla nota di addebito" presente nella sezione "Domanda di pagamento–Visualizza nota di addebito".

Completato l'inserimento della dichiarazione sostituiva di attività realizzata si attiva il pulsante "Invia alla PA" nella colonna "Azioni" (tasto verde).

Elenco domande di pagamento												
				Importo		Data invio a P.A.						
ld ≎	Numero 🗢	Note di addebito	Fase 🗢	Stato 🗢	Proposto maturato	Proposto ammesso	Fase documentale \$	Fase amministrativa ≎	Azioni			
112	1	1 -	Rimborso	Preparazione invio nota di addebito a P.A	53.100,00 €	53.100,00 €	22-08-2016 14:53:29		1 0 0 1			

Cliccare sul pulsante "invia alla PA" per effettuare l'invio telematico alla PA. Lo stato della domanda di pagamento passa a "In attesa di validazione amministrativa e contabile", a cura della PA.

					Importo		Data invio a P.A.		
ld ≎	Numero 🗢	Note di addebito	Fase \$	Stato 🗢	Proposto maturato	Proposto ammesso	Fase documentale \$	Fase amministrativa 🗢	Azioni
112	1	0.	Rimborso	In attesa di validazione amministrativa e contabile	53.100,00 €	53.100,00 €	22-08-2016 14:53:29	22-08-2016 16:10:28	1

Sarà possibile inviare una nuova domanda di pagamento solo quando la precedente risulterà nello stato "In attesa di pagamento da ragioneria".

DOMANDA DI SALDO

L'invio alla PA della domanda di saldo/proposta di rendiconto segue più o meno la stessa procedura descritta per la domanda di rimborso.

ATTENZIONE: prima di creare la Domanda di Saldo è necessario inviare la **Comunicazione di Termine** secondo le modalità previste dalla nota operativa Prot. 14/11/2023.1123552 (punto 5.4) e verificare che la PA abbia inserito in SIFER la data di archiviazione dell'operazione.

Non sarà richiesto di allegare la scansione dei giustificativi di spesa in quanto il controllo sarà effettuato sulla documentazione in originale o in copia conforme, da presentare alla PA a seguito della richiesta da parte del verificatore che prende in carico la verifica.

Verrà richiesto, invece, di allegare alla domanda di saldo/proposta di rendiconto:

- 1) la Dichiarazione di responsabilità (Allegato 9),
- 2) la Relazione Finale (ovvero l'"Allegato 5 Modello Rendicontazione Nidi" completo dell'intera attività svolta) e la Dichiarazione di Assenza del doppio finanziamento (Allegato 10), secondo i format messi a disposizione dalla PA. <u>Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.</u> Si precisa che l'Allegato 5 e l'Allegato 10 andranno inseriti in una cartella zippata, a sua volta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Tale file andrà allegato nella sezione prevista per la "Relazione Finale".