



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Guida per la comunicazione di avvio delle operazioni

Rev. 0 del 29/02/2024

Scopo della presente guida è descrivere i passaggi tecnici da seguire per comunicare alla PA, tramite SIFER, l'avvio delle operazioni.

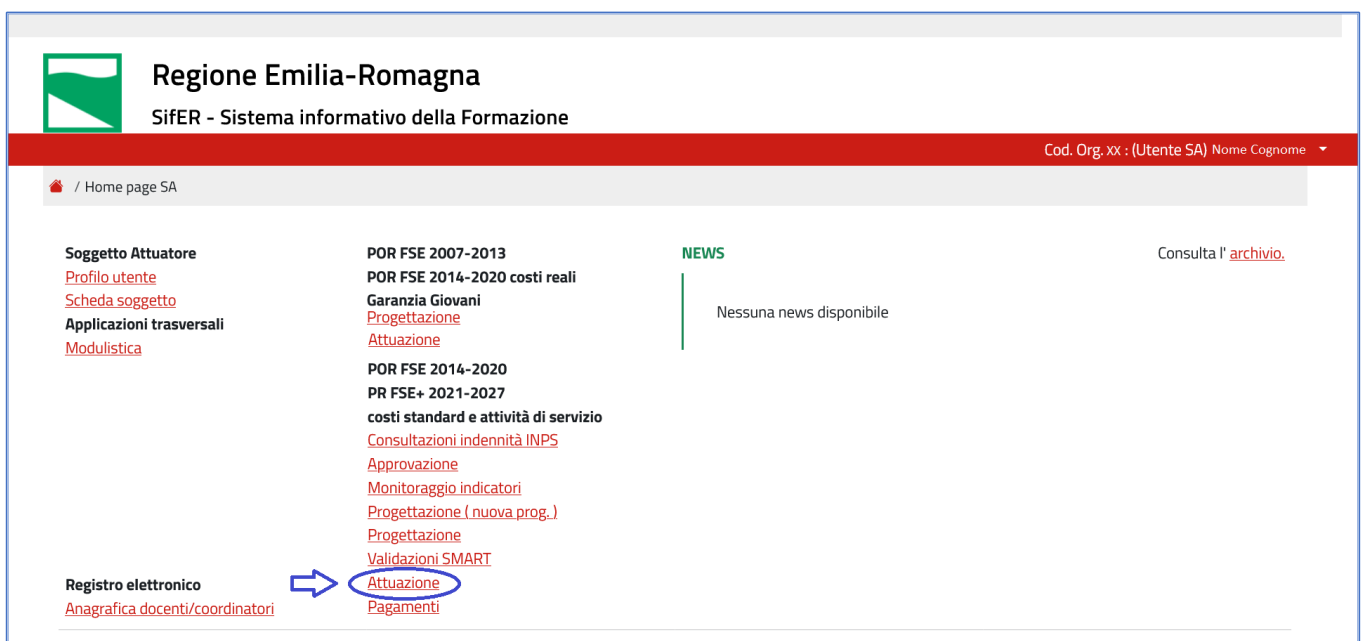
ACCESSO ALL'AREA ATTUAZIONE

Le funzionalità oggetto della guida sono presenti nella sezione "Attuazione" dell'area "POR FSE 2014-2020 PR FSE+ 2021-2027 costi standard e attività di servizio".

La sezione è raggiungibile eseguendo l'accesso con identità digitale (SPID o CIE) al seguente link:

<https://sifer.regione.emilia-romagna.it/>

Possono accedere a questa area gli utenti che hanno il privilegio "Attuazione 2014".



The screenshot displays the SIFER - Sistema informativo della Formazione interface for Regione Emilia-Romagna. The header includes the region's logo and name, and a user login field. The main content area is divided into several sections:

- Soggetto Attuatore:** Includes links for [Profilo utente](#), [Scheda soggetto](#), [Applicazioni trasversali](#), and [Modulistica](#).
- Registrazione e Anagrafici:** Includes [Registro elettronico](#) and [Anagrafica docenti/coordinatori](#).
- Progetti e Attuazione:** Lists various project phases and actions:
 - POR FSE 2007-2013
 - POR FSE 2014-2020 costi reali
 - Garanzia Giovani
 - [Progettazione](#)
 - [Attuazione](#)
 - POR FSE 2014-2020 PR FSE+ 2021-2027 costi standard e attività di servizio
 - [Consultazioni indennità INPS](#)
 - [Approvazione](#)
 - [Monitoraggio indicatori](#)
 - [Progettazione \(nuova prog.\)](#)
 - [Progettazione](#)
 - [Validazioni SMART](#)
 - [Attuazione](#) (circled in blue with an arrow pointing to it)
 - [Pagamenti](#)
- NEWS:** A section titled "NEWS" with the message "Nessuna news disponibile".
- Archivio:** A link to "Consulta l' [archivio](#)."

Figura 1: Link ad Attuazione nella Home Page SA

COMUNICAZIONE DI AVVIO

Nella sezione Attuazione è visibile l'elenco delle operazioni approvate. Dalla colonna "Stato" è possibile accedere allo strumento di comunicazione dell'avvio dell'operazione.

Se lo stato è "Avvio dell'operazione non autorizzato" (Figura 2), significa che non è ancora possibile compilare la comunicazione di avvio, ed è necessario contattare il settore/area che ha approvato l'operazione per verificarne la motivazione.

The screenshot shows the SIFER system interface for the 'Attuazione' section. The page title is 'Elenco operazioni'. A search filter is set to 'Mostra/nascondi filtri di ricerca'. The table below shows a list of operations. The first row is highlighted, and its 'Stato' column is circled in red with a blue arrow pointing to it. The state is 'Avvio dell'operazione non autorizzato'. Other columns include 'Rif. PA', 'N. progetti', 'Canale finanziamento **', 'Partecipanti', 'Stato delle indennità smart', 'Operazione soggetta a DGR', 'Tipo invio richiesta pagamento', 'Anticipo tramite fideiussione/esenzione', and 'Referente PA di gestione operazione'.

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fideiussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
	XXXX-00000 /RER	2		FSE+ 2.	 0	Avvio dell'operazione non autorizzato	Non attivata	NO	Web		BO Non individuato

* : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.
** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Figura 2: Avvio dell'operazione non autorizzato

Dopo che la PA avrà autorizzato l'avvio, sarà disponibile il pulsante "Comunicazione di avvio" (Figura 3) e sarà visibile la data massima di avvio autorizzata.

The screenshot shows the SIFER system interface for the 'Attuazione' section. The page title is 'Elenco operazioni'. A search filter is set to 'Mostra/nascondi filtri di ricerca'. The table below shows a list of operations. The first row is highlighted, and its 'Stato' column is circled in green with a green arrow pointing to it. The state is 'Comunicazione di avvio' and the date 'Data massima di avvio autorizzata: 09/05/2024' is visible. Other columns include 'Rif. PA', 'N. progetti', 'Canale finanziamento **', 'Partecipanti', 'Stato delle indennità smart', 'Operazione soggetta a DGR', 'Tipo invio richiesta pagamento', 'Anticipo tramite fideiussione/esenzione', and 'Referente PA di gestione operazione'.

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fideiussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
	XXXX-00000 /RER	1		FSE+ 2.	 0	Comunicazione di avvio Data massima di avvio autorizzata: 09/05/2024	Non attivata	NO	Web		RER Name Surname

* : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.
** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Figura 3: Pulsante "Comunicazione di avvio"

Selezionando il pulsante blu "Comunicazione di avvio" si aprirà la pagina per la comunicazione dei dati di avvio dell'operazione (Figura 4).

The screenshot shows the SIFER system interface for the 'Comunicazione di avvio' (Start Communication) form. The header includes the 'E-R' logo and the text 'Formazione e lavoro'. Below this, a yellow bar displays 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA' and a user icon. A breadcrumb trail shows 'SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione'. The main title of the form is 'Operazione XXXX-00000/RER - Comunicazione di avvio'. The form contains several fields: 'Data di avvio *' (with a sub-note '(Data massima di avvio autorizzata: 09/05/2024)') and 'Data di termine presunta *', both with date input boxes; 'Anticipo tramite fideiussione/esenzione *' with radio buttons for 'No' and 'Si'; 'Coordinate bancarie (IBAN) *' with a text input box; and 'Primo progetto avviato *' with a dropdown menu showing '--- selezionare un progetto ---'. A note at the bottom left states '* Campi obbligatori'. A blue button labeled 'Salva / Invia' is positioned at the bottom left of the form area.

Figura 4: Maschera "Comunicazione di avvio"

I campi obbligatori sono indicati con l'asterisco (*).

Il sistema esegue i seguenti controlli formali:

- "Data di termine presunta" deve essere uguale o successiva alla "Data di avvio"
- "Coordinate bancarie (IBAN)" deve essere di 27 caratteri, iniziare per "IT", il quinto carattere deve essere una lettera e tutti gli altri devono essere numeri. Tutti i caratteri devono essere in stampatello maiuscolo.

La data massima di avvio autorizzata è visibile anche in questa maschera. La data di avvio non può essere successiva alla data massima di avvio autorizzata. Può essere comunicata una data di avvio antecedente alla data corrente.

Il funzionamento del pulsante "Salva / Invia" dipende dalla data di avvio inserita.

Se la data di avvio è antecedente o uguale alla data massima di avvio autorizzata, il pulsante "Salva / Invia" apre una finestra pop-up (Figura 5) rendendo disponibili due pulsanti:

1. "Invia ora alla PA": Se tutti i dati inseriti sono corretti, il pulsante invia immediatamente la comunicazione di avvio alla PA e non è più possibile intervenire sui dati.
2. "Salva e invia più tardi": Se tutti i dati inseriti sono corretti, il pulsante salva i dati, che potranno eventualmente essere modificati prima dell'invio alla PA.



Figura 5: Il pop-up "Conferma invio della comunicazione di avvio alla PA".

Se la data di avvio è successiva alla data massima di avvio autorizzata, il pulsante "Salva / Invia" aprirà un pop-up con istruzioni su come richiedere una proroga (Figura 6) e solo l'opzione di salvataggio dei dati sarà disponibile ("Chiudi e salva dati comunicazione").

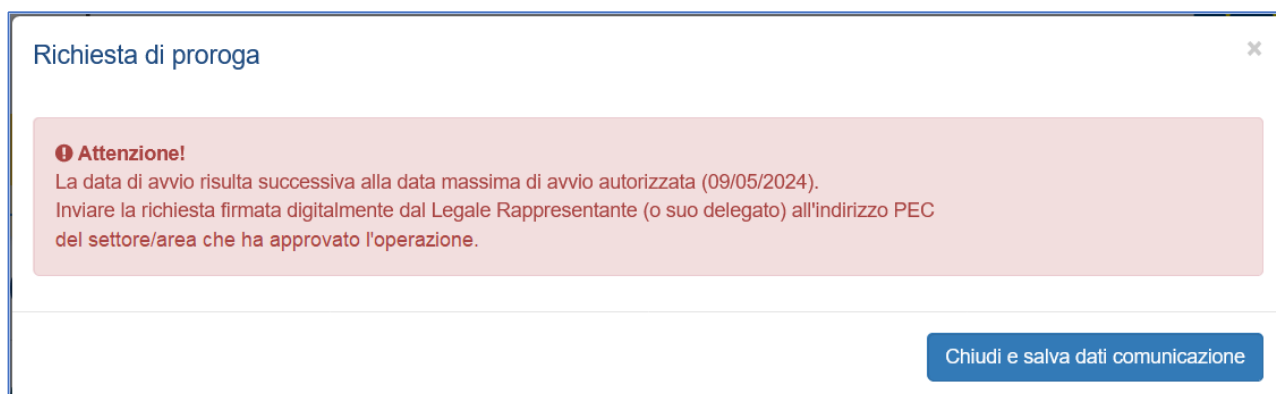


Figura 6: Il pop-up "Richiesta di proroga"

In entrambi i casi, qualora i dati inseriti non rispettino le condizioni formali specificate sopra, non sarà possibile né salvarli né inviare la comunicazione di avvio. Saranno fornite brevi descrizioni degli errori (Figura 7).

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA Utente

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

Operazione XXXX-00000/RER - Comunicazione di avvio

Attenzione. Dati non salvati (vedi segnalazioni).

Data di avvio * (Data massima di avvio autorizzata: 09/05/2024)	07/05/2024
Data di termine presunta *	06/12/2023 La data di termine presunta deve essere successiva alla data di avvio
Anticipo tramite fideiussione/esenzione *	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
Coordinate bancarie (IBAN) *	IT0AB0000000000000000000000 Coordinate bancarie non valide
Primo progetto avviato *	1 - (C07) Progetto corsuale formazione

* Campi obbligatori

[Salva / Invia](#)

Figura 7: Messaggi di errore

Se si sceglie l'opzione di salvataggio dati (Figura 5, "Salva e invia più tardi" o Figura 6, "Chiudi e salva dati comunicazione") e i dati sono corretti, sarà possibile accedere alla bozza di comunicazione di avvio dall'area Attuazione, selezionando "Comunicazione di avvio in lavorazione" nella colonna "Stato" (Figura 8).

ER Formazione e lavoro Unione Europea Fondo sociale europeo Regione Emilia-Romagna

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA Utente: Nome Cognome | Ente: XX | Help | Assistenza

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fideiussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
	XXXX-00000/RER	1		FSE+ 2.	0	Comunicazione di avvio in lavorazione Data massima di avvio autorizzata: 09/05/2024	Non attivata	NO	Web		RER Name Surname

* : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Figura 8: Accesso in modifica ai dati

Se invece si sceglie l'opzione "Invia ora alla PA" (Figura 5), e il controllo formale sui dati risulta positivo, la comunicazione di avvio viene inviata alla PA e i dati non sono più modificabili; saranno comunque visibili in lettura (Figura 9 e Figura 10).

