



IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

**MICHELE ROBERTO GAETA**

Ai Comuni/ Unioni di Comuni

**OGGETTO: Indicazioni operative per l'attuazione, il controllo e l'erogazione del contributo delle operazioni afferenti alle seguenti misure: "Misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2023-2024. pr fse+2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale (DGR 1701/2023)", "Misura per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2023-2024 - programma fse+ - priorità inclusione sociale (DGR 1706/2023)".**

Con le DGR 1701/2023 e 1706/2023 sono state approvate le misure a sostegno dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età tra 0-3 anni relativamente all'anno educativo 2023/2024, nell'ambito del Programma FSE+ che rappresenta uno strumento decisivo per affrontare le profonde trasformazioni in atto e generare sviluppo sostenibile e inclusivo. In particolare, nell'ambito della priorità 3 "*Inclusione sociale*", la Regione si è impegnata a potenziare il sistema di welfare, sostenendo, tra le altre, misure per l'infanzia per favorire la più ampia partecipazione e la riduzione degli oneri a carico delle famiglie. Nell'ambito dell'Obiettivo specifico k), "*Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili (...)*", è stato previsto un investimento straordinario per attivare misure economiche per l'ampliamento delle opportunità e l'abbattimento delle rette, per promuovere l'accesso ai servizi educativi 0-3 anni, nella consapevolezza che servizi di qualità rivolti ai bambini costituiscono un supporto fondamentale per rendere più solidi i loro percorsi educativi e per contrastare le disuguaglianze.

Come previsto dalla **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1882/2023**, che definisce le specifiche in merito all'ammissibilità del contributo, le modalità di gestione controllo e di liquidazione, con la presente Nota di Gestione si vogliono mettere in evidenza gli elementi caratteristici e fornire le indicazioni operative al riguardo.

## 1. SINTESI DELLE MISURE APPROVATE E REQUISITI DEI BENEFICIARI DEL SERVIZIO EDUCATIVO

Con deliberazione n. **1701/2023** volta ad ampliare l'offerta formativa alle fasce di popolazione in condizioni di svantaggio nell'accesso ai servizi riconducibile alla situazione economica, e pertanto destinata a nuclei con ISEE pari o inferiore a 40.000 euro, sono state previste due azioni:

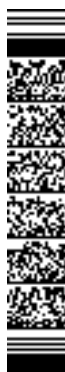
Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM.	SUB.
a uso interno: DP/_____/_____ _ Classif.   _	_  700	10	40			Fasc.		



- **Azione A - consolidamento dei nuovi posti attivati nell'anno educativo 2022/23:** al fine di garantire continuità al sostegno dei nuovi posti attivati nell'a.e. precedente, nell'ambito delle operazioni di cui alle DGR 1691/2022 e DGR 1975/2022, almeno fino alla conclusione del ciclo educativo medio, pari a due anni. Trattandosi di posti in continuità, gli stessi dovranno, di norma, essere attivati a partire dall'avvio dell'anno educativo con mantenimento della frequenza fino alla conclusione dello stesso;
- **Azione B - attivazione di nuovi posti per l'anno educativo 2023/2024:** al fine di sostenere l'ulteriore aumento del numero dei bambini iscritti nel sistema dei servizi educativi 0-3 in capo a Comuni e Unioni di Comuni. Per "**nuovi posti**" si intendono i posti aggiuntivi rispetto al numero di posti garantiti nell'ambito dell'offerta educativa pubblica (a gestione diretta o indiretta) dell'anno educativo precedente ovvero a.e. 2022/2023. I posti per i quali è possibile richiedere il finanziamento dovranno essere attivati nell'intervallo tra il 04/09/2023 al 31/03/2024 e, di norma, con mantenimento della frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo.

Con deliberazione n. **1706/2023**, volta alla riduzione degli oneri nell'accesso ai servizi 0-3 delle fasce di popolazione in condizioni di svantaggio, riconducibile alla situazione economica e/o territoriale, sono state approvate due misure distinte, in funzione del contesto specifico:

- **Azione A - Comuni montani (ex L.R. 2/2004 e s.m.i. come individuati con deliberazioni di Giunta regionale nn. 1734/2004, 1813/2009, 383/2022, 1337/2022) e Comuni classificati nella strategia STAMI ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 512/2022 della provincia di Ferrara:** promozione di un sistema di quantificazione degli oneri a carico delle famiglie da parte dei Comuni/Unioni per l'anno educativo 2023/2024 che preveda l'esenzione per i nuclei con ISEE pari o inferiore a 40.000 euro, anche in complementarietà con la misura "Bonus asilo nido" erogata dall'INPS;
- **Azione B - restanti Comuni dell'Emilia-Romagna:** promozione di un sistema di quantificazione degli oneri a carico delle famiglie da parte dei Comuni/Unioni per l'anno educativo 2023/2024 che preveda l'abbattimento delle rette, per i nuclei con ISEE pari o inferiore a 26.000 euro, in continuità con la misura "Al nido con la regione" (DGR n.1385/2022) nei.
- 

## 2. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI EDUCATIVI AMMISSIBILI ALLE MISURE

I servizi per i quali è ammissibile il contributo, sono, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 1564/2017:

1. **Nidi** (compresi micro-nidi, nidi aziendali e sezioni primavera) e **servizi sperimentali** (questi ultimi esclusivamente in relazione al numero di posti destinati alla fascia di età 0-3);
2. **Piccoli Gruppi Educativi** (PGE). Tale tipologia, nelle more dell'avvio del processo di accreditamento di cui all'art. 17 della legge 19/2016, è ammessa esclusivamente nel caso in cui il Comune/Unione attesti e motivi l'impossibilità di attivare le diverse tipologie di servizio nido di cui al punto 1).

I posti per i quali è possibile richiedere il finanziamento, a valere sulla presente procedura, dovranno rientrare nel sistema di offerta pubblica di servizi educativi 0-3 e come tali afferire alle seguenti tipologie di gestione:

- **gestione diretta** dei Comuni/Unioni, anche in forma associata;

- **gestione in appalto a soggetti privati** individuati dai Comuni/Unioni mediante procedura ad evidenza pubblica;
- **gestione da parte di soggetti privati, convenzionati** con i Comuni/Unioni dei Comuni secondo i requisiti di qualità stabiliti dalla normativa Regionale.

A tutti i posti per i quali si richiede il contributo, inoltre, dovranno essere assicurati, ai sensi dell'art. 6 Legge Regionale n. 19/2016, i seguenti **principi**:

- il diritto all'accesso ai bambini con disabilità o in condizioni di svantaggio;
- la partecipazione economica delle famiglie, secondo un criterio di progressività, alle spese di gestione dei servizi attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socioeconomiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti, nel rispetto della vigente normativa in materia di condizioni economiche richieste per l'accesso alle prestazioni assistenziali, sanitarie e sociali agevolate.

Inoltre, in riferimento ai posti attivati di cui alla DGR 1071/2023, dovranno essere applicate le medesime condizioni d'accesso e rette vigenti nell'anno educativo di riferimento nei servizi educativi dal Comune/Unione di riferimento.

### 3. COSTI AMMISSIBILI E VINCOLI FINANZIARI

Il contributo, per ciascun posto per le azioni A e B, è determinato in applicazione delle Unità di Costo Standard di cui al Regolamento Delegato (UE) n. 1676 della Commissione del 7/7/2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute C(2023) 4524 final. Unità di costo standard: euro 5.346,00 "Educazione della prima infanzia".

Il *contributo unitario assegnabile* al Comune/Unione a copertura dei costi per l'intero anno educativo è pari a euro 5.346,00, di cui al Regolamento Delegato (UE) n. 1676/2023. L'Unità di costo standard ha a riferimento la fruizione del servizio per l'intero anno educativo che, convenzionalmente, ha una durata di 10 mesi solari ovvero da settembre a giugno, e può essere rideterminato in funzione dell'effettiva apertura del servizio in misura proporzionale.

In fase di gestione e controllo il **contributo effettivamente ammesso**, nel rispetto di quanto sopra specificato, è determinato per ciascun posto e per ciascun mese solare in funzione:

- dell'effettiva apertura del servizio;
- dell'effettiva fruizione dello stesso da parte di bambini e bambine in possesso dei requisiti previsti dai bandi di riferimento.

Nel caso in cui, tenuto conto del mese di apertura e dell'effettiva fruizione del servizio, la durata sia inferiore a un anno educativo, l'importo ammissibile è determinato per ciascun posto aggiuntivo in funzione del numero di mesi di servizio reso, inteso come posto effettivamente occupato, anche parzialmente nell'arco della durata del singolo mese, da un bambino iscritto. Pertanto, l'unità di costo

standard per ciascun posto, pari a euro 5.346,00 per 10 mensilità di servizio, è rideterminata, in euro 534,60 per ciascuna mensilità come sopra determinata.

I singoli posti attivati potranno essere fruiti da singoli bambini che frequentino tutto l'anno educativo o da più bambini che si succedono in caso di ritiri e subentri assicurando periodi di iscrizione al servizio per durate almeno di 10 mesi salvo la fattispecie di rideterminazione proporzionale del contributo come evidenziato sopra.

Si specifica che:

- la prima mensilità ammissibile è riferita al mese di settembre 2023;
- l'ultima mensilità ammissibile è riferita al mese di giugno 2024.

#### 4. INCOMPATIBILITA'

Sono esclusi dalle presenti misure i posti già finanziati con le risorse di cui al decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 19/07/2022 in materia di Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto in base al comma 172 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021.

Sono inoltre esclusi dalla "Misura per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2023-2024 - Programma FSE + - priorità inclusione sociale" come da deliberazione di Giunta regionale n. 1706/2023 i nuovi posti attivati nell'anno educativo 2022/2023 e finanziati attraverso la "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022-2023 - Programma FSE+ - Priorità inclusione sociale come da deliberazioni di Giunta regionale n. 2057/2022 e 2174/2022, e i nuovi posti attivati nell'anno educativo 2023-2024 e finanziati attraverso la "Misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2023-2024 Programma FSE+ 2021/2027 priorità 3. Inclusione sociale" come da deliberazione di Giunta regionale n. 1701/2023 in ottemperanza al principio di "divieto di doppio finanziamento".

#### 5. ADEMPIMENTI DEI BENEFICIARI CORRELATI ALL'ATTUAZIONE DELL' OPERAZIONE

##### 5.1 AVVIO DELL'OPERAZIONE

Per ogni operazione finanziata il Comune/Unione dei Comuni dovrà inviare alla Pubblica Amministrazione, la "Comunicazione avvio" (**Alleg. 1**), compilata in tutte le sezioni previste, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Qualora il Format non venga firmato digitalmente ma con firma autografa, lo stesso dovrà essere supportato da copia di documento identificativo del sottoscrittore. Per **data di avvio** si intende la data di inizio di fruizione del servizio, ossia la data di inserimento del primo bambino in uno dei posti oggetto del finanziamento.

Tale comunicazione deve essere inviata, di norma, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione **Amministrazione Trasparente** ([Ricerca - Amministrazione Trasparente \(regione.emilia-romagna.it\)](https://www.regione.emilia-romagna.it)).

L'invio deve avvenire tramite PEC all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it) avente per oggetto "Comunicazione avvio dell'operazione - RIF PA 2023-...../RER ex DGR 1701/2023 o DGR 1706/2023".

## 5.2 PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO - RESPONSABILITA' DI COMUNICAZIONE DEI BENEFICIARI

Le Misure economiche a sostegno dei servizi educativi per l'infanzia, per i bambini in età tra 0-3 anni, rientrano tra i progetti di importanza strategica del Programma regionale FSE+. Per tale ragione si invitano i Comuni a porre particolare attenzione agli obblighi di pubblicizzazione dell'intervento FSE+ e al corretto utilizzo dei loghi come previsto al link di seguito:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari#autotoc-item-autotoc-6>

- a) I Comuni/Unioni di Comuni hanno l'obbligo di consegnare ai destinatari, intesi come famiglie dei bambini che hanno beneficiato dell'intervento, la **Scheda Informativa FSE+ (Alleg. 2)**, tramite le strutture/scuole presso le quali viene erogato il servizio oggetto del presente finanziamento.
- b) I Comuni devono inserire nel proprio sito web e/o sui canali social una breve descrizione del progetto finanziato, che includa **sintesi del progetto**, obiettivi e risultati attesi. Devono essere presenti i loghi del Programma, ovvero, Coesione Italia 21-27 Emilia-Romagna, Ue, Stato e Regione Emilia-Romagna (**Alleg. 3**).
- c) È richiesto inoltre di esporre, presso le sedi delle strutture/scuole presso le quali viene erogato il servizio oggetto del presente finanziamento, in un luogo ben visibile al pubblico - ad esempio nell'area di ingresso/reception almeno un **poster o un display elettronico** in formato A3 o superiore (**Alleg. 4**), con descrizione, obiettivi e risultati del progetto, inserendo i loghi Coesione Italia 21-27 Emilia-Romagna, Ue, Stato e Regione Emilia-Romagna.

In sede di avvio dell'operazione i Comuni dovranno fornire documentazione a supporto dell'assolvimento degli obblighi di cui al punto **b**. In sede di verifica della spesa (domande di pagamento) verrà verificato l'assolvimento degli obblighi di cui ai punti **a** e **c**.

## 5.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO A RIMBORSO

Secondo le modalità che verranno espone in successive ulteriori note esplicative, alle date di maturazione previste dalla DGR 1882/2023, ovvero al **31/12/2023** e al **30/04/2024**, i Comuni/Unioni di Comuni dovranno inserire nel sistema informativo regionale (SIFER) i dati aggregati dell'avanzamento della spesa maturata a costi standard e quantificata in € 534,60 su base mensile in relazione al numero dei posti effettivamente attivati, e fruiti conformemente alle condizioni di ammissibilità previste.

A seguito dell'inserimento del valore maturato i Comuni/Unioni di Comuni potranno procedere alla presentazione della domanda di pagamento, secondo le modalità che verranno illustrate in apposito documento. A tale domanda dovrà essere allegato il **Dettaglio spese sostenute (Alleg. 5 – Modello Rendicontazione NIDI)**, in formato .xlsx, nel rispetto dei seguenti termini previsti dalla DGR sopra citata:

- Costi maturati al 31/12/2023 ➡ Presentazione della domanda di pagamento entro il 29/02/2024

- Costi maturati al 30/04/2024 ➡ Presentazione della domanda di pagamento entro il 30/06/2024

Sulla base del documento di dettaglio della spesa sostenuta, la PA procederà ad un controllo campionario per un valore pari al 10% della spesa, secondo la procedura sotto riportata.

**PROCEDURA DI CONTROLLO:** ai fini del controllo delle operazioni in oggetto, verranno applicate le modalità semplificate che consistono nella previsione di un campionamento delle spese elencate nell'allegato 5 (Dettaglio spese sostenute) effettuato a cura del verificatore incaricato, a copertura del 10% del totale della spesa, e nel successivo invio, a cura del Comune/Unione tramite posta elettronica PEC oppure mediante altra modalità che verrà successivamente comunicata, della relativa documentazione giustificativa di spesa campionata, in copia conforme all'originale, con dichiarazione formale di un pubblico ufficiale, per legge autorizzato a tale funzione, che attesta la fedele corrispondenza delle copie dei documenti agli originali agli atti.

In caso di errori che diano luogo al mancato riconoscimento della spesa, è previsto l'ampliamento del campione fino al 15% della spesa, oppure l'ampliamento della verifica dello specifico oggetto del controllo in base alle non conformità rilevate.

**Sulla base dell'elenco delle spese sopra riportato, verrà pertanto comunicato al Comune/Unione di Comuni il campione di Codici Fiscali oggetto di controllo.** Il referente dovrà inviare, all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it) avente per oggetto **"Trasmissione documentazione di spesa - RIF PA 2023-...../RER ex DGR 1701/2023 o DGR 1706/2023"**, oppure mediante altra modalità che verrà successivamente comunicata, per ogni CF campionato la seguente documentazione, a supporto della spesa sostenuta:

- Procedure ed evidenze che attestano le modalità di controllo del requisito ISEE adottate dal Comune (se non ancora espletate occorre inviare una Dichiarazione del responsabile del Procedimento che attesta i tempi previsti per tale controllo);
- L'"Attestazione di Frequenza" da parte della struttura/scuola presso la quale è stato erogato il servizio (posto/nido) campionato per il controllo (**Alleg. 6**). Si precisa che le Attestazioni di Frequenza, emesse da parte delle strutture/scuole, dovranno essere raccolte e conservate presso i Comuni/Unione dei Comuni, e inviati alla scrivente Amministrazione solamente a seguito del campionamento, e solamente per le strutture/scuole campionate.
- La documentazione campionata dovrà essere accompagnata, come sopra riportato, dalla **Dichiarazione di conformità** agli originali firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Comune/Unione dei Comuni beneficiario del finanziamento (**Alleg. 7**).

**Al fine di semplificare le procedure interne di gestione, e di ottimizzare sia i tempi di controllo che i tempi di liquidazione, soprattutto nei casi in cui il finanziamento è di entità ridotta (entro 20.000,00 euro) i Comuni/Unione di Comuni beneficiari del finanziamento, possono scegliere di non presentare domande di pagamento a rimborso, (punto 5.3), procedendo direttamente alla presentazione di un'unica domanda di pagamento a saldo, che potrà essere effettuata per l'intero importo ammissibile.**

**In tali casi i soggetti beneficiari, dopo gli adempimenti previsti all'avvio e gli adempimenti di pubblicizzazione, dovranno attendere il termine dell'attività e procedere direttamente alla comunicazione del termine dell'operazione e alla presentazione della domanda di pagamento a saldo, come riportato nei punti 5.4 e 5.5 di cui sotto.**

#### 5.4 CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA' E PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI TERMINE

Al termine dell'operazione (i.e. 30/06/2024), i Comuni/Unione di Comuni beneficiari del finanziamento dovranno inserire nel sistema informativo regionale (SIFER) i dati aggregati dell'avanzamento della spesa relativa al periodo 01/05/2024-30/06/2024 (o all'intero periodo 01/09/2023-30-06/2024 nel caso in cui non sono state presentate domande di pagamento a rimborso) secondo le modalità che verranno esposte in successive note esplicative.

Entro 30 gg. dal termine di cui sopra, i beneficiari dovranno inviare la **Comunicazione di Termine** secondo il modello predisposto (**Alleg. 8**) firmato digitalmente dal legale rappresentante tramite PEC all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it) avente per oggetto "Comunicazione Termine dell'operazione RIF PA 2023-...../RER ex DGR 1701/2023 o DGR 1706/2023".

#### 5.5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SALDO (PROPOSTA DI RENDICONTO)

Entro il termine del **15/09/2024** come indicato nella deliberazione DGR 1882/2023, il Comune/Unione di Comuni dovrà inviare la domanda di saldo, sulla piattaforma SIFER, secondo le modalità che verranno esposte in successive note esplicative. A seguito di avvenuta validazione della check list di gestione da parte del referente regionale, quest'ultimo abiliterà informaticamente il Comune/Unione di Comuni all'invio della stessa.

La domanda di saldo prevede l'inserimento dei seguenti documenti, che dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Comune/Unione di comuni (formato Cades):

- 1) **Dichiarazione di Responsabilità (Alleg. 9)**;
- 2) **Relazione Finale** ovvero il Modello di dettaglio dell'attività svolta, completo per l'intero periodo (**Alleg. 5**)
- 3) **Dichiarazione di assenza di Doppio finanziamento (Alleg. 10)**;

**Si raccomanda di non modificare i modelli predisposti, pena la non ammissibilità degli stessi.**

A seguito dell'invio della domanda di saldo, la Pubblica Amministrazione procederà al controllo documentale utilizzando la medesima procedura prevista per le domande di pagamento a rimborso, e riportata nella sezione 5.3.

L'esito delle verifiche sarà riportato nel **Verbale di Rendiconto** in cui è determinato l'importo del finanziamento ammesso. Il verbale verrà inviato al referente dei Comuni/Unioni dei Comuni per accettazione delle risultanze ivi contenute. Lo stesso, una volta firmato digitalmente dal legale rappresentante, sarà reinvio all'ufficio regionale competente che provvederà all'inserimento a sistema ai fini della successiva erogazione del saldo.

#### 5.6 INFORMAZIONI SULLE LIQUIDAZIONI DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

A seguito della validazione della domanda di rimborso, sarà necessario inserire nel Sistema informativo SIFER la nota di debito utilizzando il modello predisposto (**Alleg. 11**), utilizzabile sia per le domande di rimborso intermedie sia per la domanda di saldo.



La nota di debito deve contenere i dati del **beneficiario effettivo** cui il finanziamento è stato concesso (Denominazione del Comune/Unione di Comuni, sede, codice fiscale), così come riportato nei relativi atti di approvazione e di finanziamento/impegno.

Si precisa che il beneficiario effettivo non deve essere confuso con l'organo operativo, con riferimento, in particolare, alla figura delle ISTITUZIONI che hanno autonomia contabile a sé stante nonostante abbiano lo stesso codice fiscale dell'ente pubblico.

La nota di debito relativa al saldo finale, potrà essere inviata solo a seguito di approvazione del Rendiconto con atto dirigenziale, e dovrà avere data successiva alla data di approvazione dello stesso.

**Referenti per informazioni e chiarimenti in merito alla “Comunicazione di avvio” e alla “Comunicazione data termine”:**

- Tiziana Alberghini tel. 051/5273901 [tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it)

**Referenti per informazioni e chiarimenti in merito alla presentazione delle domande di pagamento (a rimborso e a saldo):**

- Simona Chiccoli tel. 051/5273174 [simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it](mailto:simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it)
- Claudia De Luca tel. 051/5276525 [claudia.deluca@regione.emilia-romagna.it](mailto:claudia.deluca@regione.emilia-romagna.it)

**Referenti per informazioni e chiarimenti in merito ai dati di monitoraggio riportati nella Comunicazione di Termine:**

- Bartolomeo Arena tel. 051/5278098 [bartolomeo.arena@regione.emilia-romagna.it](mailto:bartolomeo.arena@regione.emilia-romagna.it)

**Referenti per informazioni e chiarimenti in merito alle emissioni delle note di debito e relative liquidazioni delle domande di pagamento (a rimborso e a saldo):**

- Annalisa Zacchi tel. 051/5277491 [annalisa.zacchi@regione.emilia-romagna.it](mailto:annalisa.zacchi@regione.emilia-romagna.it)

Distinti saluti.

**Michele Roberto Gaeta**  
Documento firmato digitalmente

**ALLEGATI:**

- Alleg 1\_Comunicazione Avvio
- Alleg 2\_Scheda\_Informativa\_FSE+\_2021-2027
- Alleg 3\_Loghi\_CoesioneITA\_UE\_REP\_ER\_21-27
- Alleg 4\_FSE\_Poster\_A3\_Beneficiari
- Alleg 5\_Modello Rendicontazione NIDI (vers a\_b\_c\_d ed esempio)
- Alleg 6\_Dich.\_presenze\_NIDO
- Alleg 6a\_Attestazione presenze
- Alleg 7\_Dichiarazione di conformità agli originali
- Alleg 8\_Comunicazione\_di\_termine
- Alleg 9\_Dichiarazione\_Responsabilità
- Alleg 10\_Dichiarazione di assenza di doppio finanziamento
- Alleg 11\_Nota di Debito