



IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

**MICHELE ROBERTO GAETA**

Ai Comuni/Unioni dei Comuni  
e p.c. Area Infanzia e adolescenza. Pari opportunità,  
Terzo settore.  
LORO SEDI

**OGGETTO: *Precisazioni in merito alle procedure di controllo* relativamente delle Misure a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022-2023 (DGR 1691/2022 e DGR 1975/2022) e anno educativo 2023-2024 (DGR 1701/2023, DGR 1706/2023 e DGR 2039/2023). PR FSE+2021/2027 priorità 3 - Inclusione sociale, e *Guide per caricamento SIFER e presentazione delle domande di Pagamento.***

La procedura semplificata, prevista per le operazioni i cui beneficiari e soggetti attuatori sono enti pubblici, è attualmente in fase di revisione. Pertanto, fino alla conclusione di tale revisione e alla definizione di una nuova procedura semplificata di controllo, sarà applicata la procedura di controllo ordinaria, come prevista dal Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021-2027, adottato con DET 14492 del 30/06/2023, anche alle operazioni di cui agli inviti in oggetto, rimandando per un approfondimento alla Procedura "Verifiche amministrative delle domande di pagamento" del Manuale dell'Autorità di Gestione attualmente in vigore (DET. 23279 del 30/12/2020).

Secondo quanto definito da tale procedura, le verifiche amministrative sulle domande di pagamento presentate dai beneficiari a titolo di **rimborso** sono effettuate prendendo in esame un campione (pari al 30% dell'importo richiesto a rimborso) della documentazione attestante la spesa sostenuta o le attività realizzate. Il sistema informativo sorteggia inoltre un campione di domande di pagamento presentate a titolo di rimborso la cui verifica, ai fini della liquidazione del contributo, viene effettuata sulla totalità della documentazione a supporto del maturato, messa a disposizione dal soggetto beneficiario con l'invio di copie conformi agli originali, allegando dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le domande di pagamento presentate a titolo di **saldo** sono verificate attraverso l'esame della totalità della documentazione attestante l'importo richiesto. In casi particolari, l'AdG può definire di procedere ad un controllo a campione anche in fase di verifica della domanda di saldo, assicurando una percentuale che può essere ridotta fino a garantire ogni caso un controllo pari al 50% delle spese complessive rendicontate per l'operazione (tenendo conto quindi anche di eventuali precedenti domande di rimborso già validate).

Tali controlli vengono effettuati di norma sulla documentazione messa a disposizione dal soggetto beneficiario con l'invio di copie conformi agli originali, allegando dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' tuttavia prevista la possibilità di effettuare le verifiche rendicontuali presso i Comuni/Unioni di Comuni al fine di ridurre i tempi a carico di quest'ultimi per la predisposizione dei documenti di spesa.

Come previsto dalla nota operativa Prot. 14/11/2023.1123552, si forniscono le indicazioni al fine di consentire ai soggetti beneficiari il **caricamento delle spese maturate sul Sistema Informativo Regionale (SIFER) e la presentazione delle domande di pagamento web** per le operazioni approvate a valere sugli

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/_____/_____ _ Classif.   _	700	10	40			Fasc.		



inviti di cui alle DGR 1701/2023, DGR 1706/2023 e DGR 2039/2023. Si allegano a tal fine i seguenti documenti;

- ALLEGATO 1: **Guida di Attuazione SIFER**, contenente le istruzioni per poter procedere al caricamento su SIFER della spesa maturata, mediante un file .csv contenente un'unica riga che riepiloga il costo totale alla data di riferimento, definito come da Allegato 5 - Modello Rendicontazione NIDI, di cui alla nota operativa Prot. 14/11/2023.1123552;
- ALLEGATO 2: **Guida alla creazione di domande di pagamento**, contenente le istruzioni per la creazione e l'invio alla Regione della domanda di pagamento, al fine di procedere alla liquidazione dei costi maturati, come previsto dalla DGR 1882/2023. Si precisa che l'invio delle domande di pagamento può avvenire solamente dopo la verifica, da parte della Regione, della Comunicazione di Avvio dell'Operazione e della documentazione relativa alla pubblicizzazione. Quando tale verifica sarà conclusa con esito "conforme" l'operazione risulterà nello stato pagamenti "ATTIVO". A tal proposito si ricorda ai Soggetti Beneficiari che saranno respinte le Comunicazioni di Avvio inviate prima dell'adozione dell'atto di impegno.

Nell'appendice 1 della **Guida di Attuazione SIFER** sono riportate le indicazioni per l'abilitazione degli utenti che potranno operare all'interno del SIFER per conto del Legale Rappresentante. Per eventuali problemi di accesso a SIFER SA è possibile contattare la casella di assistenza: [sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it](mailto:sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it)

Con l'occasione si informa che è presente un refuso nell'intestazione della COLONNA E dell'**Alleg\_5\_d\_MOD\_REND\_NIDI\_DGR\_1706\_az\_B** della nota operativa sopra citata. L'intestazione corretta è la seguente "**Riportare i riferimenti dell'ATTO/ATTI relativi ai contratti di appalto/convenzione**". Si chiede pertanto ai Soggetti Beneficiari di rettificare tale refuso riportando l'intestazione corretta, e compilare i campi con i dati corretti, prima di allegare il file alla domanda di pagamento, oppure di utilizzare il modello corretto che viene allegato.

Per chiarimenti in merito alla procedura di cui sopra potete contattare: Simona Chiccoli tel. 051/5273174 [simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it](mailto:simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it)

Per chiarimenti in merito all'inserimento della NOTA DI ADDEBITO contattare: Annalisa Zacchi tel. 051/5277491 [annalisa.zacchi@regione.emilia-romagna.it](mailto:annalisa.zacchi@regione.emilia-romagna.it)

Cordiali saluti.

**Michele Roberto Gaeta**  
Documento firmato digitalmente