

IL RESPONSABILE DI AREA  
AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE  
**MICHELE ROBERTO GAETA**

Ai Comuni/Unioni dei Comuni

e p.c. Area Infanzia e adolescenza. Pari opportunità, Terzo settore.

LORO SEDI

*Oggetto: Nota operativa sulla "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età tra 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023". DGR 1691 del 10/10/2022. Programma FSE+ (Priorità 3 inclusione sociale obiettivo specifico k).*

Con la DGR n. 1691 del 10/10/2022 è stata approvata la "**Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età tra 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023**" per l'abbattimento delle liste di attesa nei servizi educativi 0-3 anni o per soddisfare una domanda potenziale espressa e non evasa nel territorio.

Il contributo unitario assegnato ai Comuni e/o Unione Comuni è determinato in € 4.500,00 per l'intero anno educativo 2022/2023, come concorso al costo di gestione del servizio per nuovi posti attivati nelle tipologie di servizio Nidi e Piccoli Gruppi Educativi (PGE) attribuiti a singoli bambini o a più bambini in caso di ritiri e subentri nel medesimo posto.

Il contributo unitario indicato al precedente paragrafo (€ 4.500,00) si matura in relazione ad una durata minima di 10 mesi di frequenza nell'anno educativo. Nel caso di frequenza inferiore a dieci mesi il contributo verrà proporzionalmente ridotto con arrotondamento alla mensilità superiore a condizione che sia stata superata la metà del mese.

I posti potranno essere attivati dal 1° settembre 2022 al 31 marzo 2023.

Richiamato il paragrafo 4. "*Requisiti e caratteristiche dei servizi*" della citata DGR n. 1691/22, si ricorda che i posti aggiuntivi, per l'ammissibilità al contributo, dovranno avere a riferimento le condizioni di accesso e le rette vigenti nell'anno educativo 2022/2023 previste nei servizi educativi del Comune e/o Unione beneficiario del finanziamento.

Inoltre, potranno essere ammissibili al contributo posti attivati per bambini/bambine appartenenti a famiglie con attestazione ISEE pari o inferiore a € 40.000,00.

Il contributo a consuntivo sarà determinato sulla base della differenza tra la somma dei costi sostenuti per l'attivazione dei posti aggiuntivi ed i proventi finanziari attribuiti alla relativa copertura sia pubblici sia privati (rette delle famiglie).

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/_____/_____ _ Classif.   _   700   10   40						Fasc.   2022		



Al fine di garantire corrette e omogenee procedure di attuazione della misura sopra citata su tutto il territorio regionale si forniscono a seguire alcune precisazioni.

#### **INDIVIDUAZIONE POSTI AGGIUNTIVI**

In sede di controllo rendicontuale ogni Comune e/o Unione dovrà rendere disponibile la documentazione di esito delle procedure attuate per accesso ai servizi integrativi con evidenza dei posti aggiuntivi creati in conformità con quanto previsto nel progetto approvato e finanziato. In tale sede sarà effettuato un controllo finalizzato a verificare che il contributo è richiesto in relazione ad utenti ammissibili con il requisito ISEE previsto dall'avviso in oggetto.

#### **LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dalla DGR n. 1691/2022, punto 9) dell'Allegato 1 "*Modalità di erogazione delle risorse finanziarie*", la quota spettante al Comune/Unione verrà erogata sulla base dell'effettiva attivazione di posti aggiuntivi nei servizi educativi nell'anno 2022/2023 e a seguito dell'avvenuto controllo dei dati di realizzazione trasmessi dal Comune e/o Unione dei Comuni, effettuato dagli Uffici regionali competenti, secondo le seguenti modalità alternative:

- una prima tranche pari al 30% previa trasmissione da parte del Comune e/o Unione dei Comuni di formale nota con cui lo stesso comunica l'avvenuto avvio della Misura, e pertanto delle procedure per l'attivazione di nuovi posti a valere sull'anno educativo 2022/23 per l'ampliamento dell'offerta pubblica di servizi educativi per la prima infanzia e richiede l'erogazione della prima tranche di pagamento e la restante quota a saldo, a seguito all'approvazione delle risultanze del controllo rendicontuale, e quindi sulla spesa effettivamente ammissibile, eseguito dall'Area "Area Gestione e Liquidazione delle attività per l'Occupazione e l'Inclusione";
- in alternativa al precedente punto, direttamente a saldo, a seguito dell'approvazione delle risultanze del controllo rendicontuale, e quindi sulla spesa effettivamente ammissibile, eseguito dall'Area "Area Gestione e Liquidazione delle attività per l'Occupazione e l'Inclusione". In seguito all'adozione dell'atto di impegno di spesa, i Comuni/Unioni dei Comuni Capofila di Distretto, dovranno individuare e comunicare la modalità di liquidazione mediante la compilazione del Modello 1, allegato alla presente.

#### **Il Comune/Unione è tenuto, inoltre, a raccogliere e conservare:**

- i documenti probanti gli addebiti delle rette a carico delle famiglie;
- le nuove convenzioni e/o le convenzioni integrative stipulate con i gestori privati e/o i contratti di appalto relativi all'ampliamento del servizio;
- la documentazione contabile giustificativa di tutte le spese con relativi pagamenti e delle entrate inerenti l'ampliamento del servizio dei posti nido.

Tutta la documentazione giustificativa di spesa atta a dimostrare la spesa effettivamente sostenuta (quietanzata) per l'ampliamento dei posti nido dovrà essere disponibile per le verifiche rendicontuali e per eventuali ulteriori controlli da parte degli Organismi competenti.

#### **RESPONSABILITA' DI COMUNICAZIONE DEI BENEFICIARI**

La Misura economica per la creazione di posti aggiuntivi di servizi educativi 0-3 anni rientra tra i progetti di importanza strategica del Programma regionale FSE+. Per tale ragione si invitano i Comuni a porre particolare attenzione agli obblighi di pubblicizzazione dell'intervento FSE+ e al corretto utilizzo dei loghi come previsto al link di seguito riportato:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari#autotoc-item-autotoc-6>

## PROCEDURA DI CONTROLLO

Ai fini del controllo delle operazioni in oggetto, verranno applicate le modalità semplificate e che consistono nella previsione di un campionamento delle spese elencate nella **proposta di rendiconto** effettuato a cura del verificatore regionale incaricato, a copertura del 10% del totale spese, e nel successivo invio, a cura del Comune/Unione tramite posta elettronica, della relativa documentazione giustificativa di spesa campionata, in copia conforme all'originale con dichiarazione formale di un pubblico ufficiale, per legge autorizzato a tale funzione, che attesta la fedele corrispondenza delle copie dei documenti agli originali agli atti.

In caso di errori che diano luogo al mancato riconoscimento della spesa, è previsto l'ampliamento del campione fino al 15% del progetto specifico, oppure l'ampliamento della verifica dello specifico oggetto del controllo in base alle non conformità rilevate.

## ADEMPIMENTI A CURA DEL COMUNE/UNIONE

Ai fini dell'erogazione del contributo, il Comune/Unione dovrà inviare alla Pubblica Amministrazione, tramite pec all'indirizzo [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it) la seguente documentazione:

- A. Comunicazione avvio e individuazione modalità di liquidazione** della misura, comprensiva dell'indicazione delle modalità di liquidazione, così come previsto al punto 6) del dispositivo della già citata DGR 1691/2022 (vedi fac-simile "*Comunicazione di avvio e indicazione delle modalità di liquidazione*"), di norma **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del finanziamento sul sito amministrazione trasparente. La data di avvio è da intendersi la data dell'atto amministrativo di approvazione della graduatoria dalla quale si evincono posti in lista di attesa, oppure la data dell'atto amministrativo di attivazione di nuovi posti nei servizi educativi nell'anno educativo 2022/2023.
- B. Proposta di Rendiconto**

Tale proposta consisterà nell'invio di una pec, all'indirizzo sopra citato, avente ad oggetto "**RIF. PA ..... PROPOSTA DI RENDICONTO**" e contenente le informazioni di sintesi sulle modalità di realizzazione del progetto e i dati finanziari necessari per la quantificazione del contributo maturato. Tale comunicazione **dovrà essere inviata entro il 30/10/2023**, e dovrà contenere i seguenti allegati:

- 1. Comunicazione data termine** delle attività (di norma coincidente con la conclusione dell'anno educativo), in formato pdf e firmata digitalmente;
- 2. Relazione finale e prospetto a consuntivo di quadratura contabile della copertura finanziaria dei posti aggiuntivi di servizi educativi attivati**, dove verranno riportate la frequenza e l'eventuale subentro nel posto aggiuntivo dei bambini inseriti e la determinazione delle relative rette accertate a carico delle famiglie, l'elenco delle spese sostenute e delle fonti di finanziamento a copertura delle stesse e note di accompagnamento sulle modalità di realizzazione del progetto, in formato excel, firmato digitalmente;
- 3. Dichiarazione di responsabilità**, in formato pdf e firmata digitalmente;

Sulla base dell'elenco delle spese sopra riportato, verrà comunicato al Comune/Unione di Comuni il campione di spese oggetto di controllo, e i documenti (convenzioni, note/fatture, mandati di pagamento, ecc. ) che il referente dovrà inviare, sempre via pec, all'indirizzo già citato:

La documentazione campionata dovrà essere accompagnata, inoltre, dai seguenti documenti:

- **Dichiarazione di conformità** agli originali firmata digitalmente;
- Documentazione relativa alla pubblicizzazione dell'intervento (es.: volantini, screen-shot del sito istituzionale, etc.);

L'esito delle verifiche sarà riportato nel Verbale di Rendiconto in cui è determinato l'importo del finanziamento ammesso. Il verbale verrà inviato al referente dei Comuni/Unioni dei Comuni per accettazione delle risultanze ivi contenute. Lo stesso, una volta firmato digitalmente dal legale rappresentante, sarà reinvio all'ufficio regionale competente che provvederà all'inserimento a sistema ai fini della successiva erogazione del saldo.

*Per informazioni e chiarimenti in merito alla "Comunicazione di avvio e individuazione modalità di liquidazione" e alla "Comunicazione data termine" la referente è:*

- Tiziana Alberghini tel. 051/5273901 [tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it);

*Per informazioni e chiarimenti in merito alla presentazione della "Relazione finale e prospetto a consuntivo di quadratura contabile" le referenti sono:*

- Simona Chiccoli tel. 051/5273174 [simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it](mailto:simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it);
- Claudia De Luca tel. 051/5276525 [claudia.deluca@regione.emilia-romagna.it](mailto:claudia.deluca@regione.emilia-romagna.it).

Distinti saluti.

**Michele Roberto Gaeta**  
*Documento firmato digitalmente*

- *Allegati:*
  - *Comunicazione avvio e individuazione modalità di liquidazione*
  - *Comunicazione di termine operazione*
  - *Relazione finale e prospetto a consuntivo di quadratura contabile della copertura finanziaria dei posti aggiuntivi di servizi educativi attivati*
  - *Dichiarazione di Responsabilità*
  - *Dichiarazione di Conformità agli originali*