



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

SOGGETTI ATTUATORI
LORO SEDI

Oggetto: Operazioni per il contrasto della dispersione scolastica FSE 2014/2020 - priorità di investimento 8.2
procedura presentazione just in time – **Scheda di sintesi.**

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, ritengo utile fornire una breve sintesi dei principali aspetti finalizzati alla gestione ed al controllo delle operazioni di cui all'oggetto.

Quanto sotto riportato ha una funzione meramente riepilogativa di elementi già normati in singoli atti dedicati.

Si precisa inoltre che, tenuto conto delle caratteristiche della procedura just in time, quanto contenuto nella presente scheda di sintesi sarà applicabile a tutte le operazioni che verranno approvate in esito all'Avviso sotto riportato.

Avviso di riferimento:	di	DGR 1676 del 30/10/2017
Tempistiche di avvio:	di	Dovranno avvenire nel rispetto di quanto disposto al paragrafo O) dell'Allegato 1) dell'Avviso, ovvero: <ul style="list-style-type: none">• Dovranno essere <u>immediatamente cantierabili</u> e pertanto dovranno essere avviate di norma entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";• Eventuali richieste di proroga della data di avvio, comunque entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento, adeguatamente motivate potranno essere autorizzate dal Servizio Programmazione attraverso propria nota, fermo restando il termine massimo previsto di 60 giorni entro il quale attivare l'operazione <u>pena la revoca</u> della medesima.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

<p>Normativa di riferimento:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015 <i>“Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020”</i> (consultabile al seguente link: http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/norme-general/delibera-di-gr-n-1298-del-14-09-2015/view) ed in particolare i capitoli seguenti: <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Norme generali per l’attuazione 7.2 Norme finanziarie 7.3. Flussi informativi e documentali: avanzamento fisico e Finanziario 7.4. Variazioni progettuali; 7.5. Sistema dei controlli; 13. Standard per la progettazione e l’attuazione delle attività per il rilascio di una qualifica o di una certificazione di competenze; 14. Informazione e comunicazione degli interventi; 16. Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori (partenariato e delega). • Determinazione dirigenziale n° 16677 del 26/10/2016 <i>“Revoca della determinazione n. 14682/2016 e riapprovazione dei nuovi allegati relativi alle modalità attuative di cui al paragrafo 7.1.2. “selezione” e dell’elenco delle irregolarità e dei provvedimenti conseguenti di cui al paragrafo 19 “irregolarità e recuperi” di cui alla DGR 1298/2015”</i> (consultabile al seguente link: http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici)
<p>Destinatari:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>giovani con età compresa tra i 18 e i 24 anni</u> che, pur avendo assolto l’obbligo d’istruzione e il diritto-dovere all’istruzione e formazione con il compimento della maggiore età, hanno conseguito al più la licenza media e che non frequentano percorsi di istruzione secondaria superiore o attività formative e non lavorano. • I percorsi sono caratterizzati da <u>utenza predeterminata</u>. Pertanto, già in fase progettuale, ciascuna operazione è accompagnata dall’elenco nominativo dei destinatari. <p>In fase di avvio: in via del tutto eccezionale, eventuali variazioni dei nominativi all’ avvio dell’attività rispetto all’elenco inviato in sede di presentazione dell’operazione, dovranno essere preventivamente comunicate e motivate al Servizio Programmazione e, per conoscenza, al referente di gestione. In tale comunicazione il soggetto attuatore sarà tenuto a dichiarare di aver attuato la verifica preventiva dei requisiti dei potenziali partecipanti, così come stabilito al paragrafo F dell’Allegato 1) della DGR 1676/2017.</p>
<p>Tipologia di azione e dati da inviare alla PA:</p>	<p>Nel rispetto delle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il soggetto titolare dovrà inviare tutti i dati necessari dell’operazione tra cui, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la comunicazione di avvio; ✓ i dati generali; ✓ calendari (Tipologie C10); ✓ le anagrafiche dei partecipanti; ✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali) ✓ i dati relativi al Servizio SRFC.

Variazioni di calendario	<p>Le variazioni di calendario delle attività corsuali devono essere comunicate al referente di gestione delle attività e ai referenti dei controlli in loco:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nicola Cinti (nicola.cinti@regione.emilia-romagna.it) Vaine Gobbi (vaine.gobbi@regione.emilia-romagna.it)
Modulistica registrazione attività:	<p>I format dei registri e di tutta la modulistica sono reperibili al seguente indirizzo: http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo nell'apposita cartella.</p>
Loghi:	<p>I soggetti attuatori sono tenuti ad utilizzare i files dei loghi forniti dalla Regione reperibili al seguente link: http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita</p>
Adempimenti successivi al termine attività	<p>Entro 60 giorni dal termine delle attività e, quindi, <u>dalla conclusione del servizio di formalizzazione e certificazione</u>, il soggetto titolare dell'operazione dovrà inviare al competente Servizio programmazione (indirizzo mail: progval@regione.emilia-romagna.it) e, per conoscenza, al referente di gestione, quanto previsto alla lettera E) dell'Allegato 1 della citata DGR 1676/2017 ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> le informazioni relative agli esiti occupazionali dei partecipanti e per ciascun allievo che abbia concluso il percorso formativo con il conseguimento delle certificazioni previste in esito, dovranno essere inviati gli estremi della comunicazione obbligatoria attestante l'inserimento lavorativo. In caso di lavoro autonomo, dovrà essere inviata la relativa documentazione di avvio dell'attività. Qualora entro il previsto termine di 60 gg dal termine dell'attività, gli allievi <u>che hanno conseguito la qualifica professionale non siano titolari di un rapporto di lavoro o lavoratori autonomi</u>, il soggetto titolare sarà tenuto a rendere disponibile nei successivi 45 giorni, una prestazione di politica attiva senza oneri a carico dell'amministrazione regionale. Per gli allievi <u>che al termine abbiano conseguito una certificazione di competenze</u> e che entro il termine di cui sopra <u>non risultino titolari di rapporto di lavoro o lavoratori autonomi</u>, il soggetto titolare sarà tenuto a rendere disponibile entro i successivi 45 giorni un tirocinio della durata minima di tre mesi presso un'impresa coerente con quanto indicato in fase di candidatura dell'operazione.
Liquidazione finanziamento	<p>Il finanziamento pubblico approvato verrà liquidato dal Servizio scrivente secondo le modalità indicate nelle rispettive deliberazioni di approvazione delle operazioni.</p>
Referente di gestione:	<p>la referente per la gestione delle operazioni è Cristiana Podetti (Tel. 051/5273160), indirizzo email: cristiana.podetti@regione.emilia-romagna.it Verranno comunicate possibili variazioni in presenza di eventuali presidi delle attività direttamente a livello territoriale.</p>

La Responsabile del Servizio
Annamaria Diterlizzi
firmato digitalmente