

SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2017. 0686249
del 27/10/2017



SOGGETTI ATTUATORI
e, p.c. Organismi Intermedi
Loro sedi

Oggetto: PO FSE 2014-2020 – Approvazione candidature per l'attuazione del piano di intervento per l'occupazione di cui alla DGR 1205/2017 – **Prime indicazioni.**

INDICAZIONI GENERALI

In coerenza alle indicazioni ed alle tempistiche indicate nella nota dell'Agenzia Regionale per il Lavoro LV/2017/0022570 del 18/10/2017, i soggetti accreditati di cui al primo elenco approvato con D.D. n. 16242/2017, ed eventuali altri elenchi che saranno approvati successivamente, daranno attuazione al piano di intervento per l'occupazione ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n. 1959/2016 e n.1205/2017.

Gli stessi dovranno accompagnare le persone, attraverso interventi individuali, nell'attuazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nel patto di servizio. Il sistema informativo SIFER consentirà di associare l'utente unicamente alle azioni previste nel rispettivo patto di servizio.

Il soggetto attuatore dovrà altresì garantire la collaborazione con i referenti dei Centri per l'Impiego al fine di consentire la fruizione delle azioni di politica attiva del lavoro da parte delle persone.

La realizzazione delle attività dovrà rispettare le modalità attuative contenute nella DGR n. 1298/2015 e tenere conto altresì della DGR 1522/2017 "Aggiornamento dell'elenco unitario delle tipologie di azione - programmazione 2014/2020 di cui alla dgr n. 1615/2016".

ADEMPIMENTI DI AVVIO: Registrazione delle attività e modulistica

In considerazione della particolarità e della complessità delle attività si forniscono di seguito le prime indicazioni di attuazione.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

I documenti da utilizzare per la **registrazione delle presenze**, dovranno essere tutti opportunamente vidimati e utilizzati in base alla tipologia formativa attuata ed alle specifiche esigenze per ogni attività.

La **modulistica** (fac-simili di registri, schede da vidimare ecc..) da utilizzare è scaricabile nella sezione:

<http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it//entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>

Tali registrazioni saranno verificate ai fini del calcolo delle componenti di costo standard e della liquidazione del finanziamento.

RENDICONTAZIONE:

Le operazioni saranno **rendicontate** sulla base di quanto indicato nella DGR n. 1205/2017 in particolare al punto 6) che brevemente si sintetizza come sotto in elenco riportato:

- **misura 1) Consulenza orientativa** – interventi individuali della durata massima di 4 ore (di cui fino ad un max di 1 ora di back office) – valore di € 35.50 per ora di servizio erogato e documentato in un diario di bordo debitamente vidimato e firmato.
Per le attività di consulenza orientativa sarà necessario redigere le “schede di esito orientamento” in formato cartaceo (per le quali non è prevista la vidima) da conservare agli atti ai fini rendicontuali.
- **misura 2) Laboratori di orientamento** – interventi di gruppo della durata pari a 3 ore con un numero minimo di partecipanti pari a 3 ed un numero massimo pari a 8 – la remunerazione è condizionata alla frequenza completa delle 3 ore previste per partecipante ed avviene mediante voucher individuale del valore di € 40.00 pagato in nome per conto del partecipante. Costo massimo di ogni laboratorio € 320.00.
Le attività saranno documentate attraverso un registro debitamente vidimato e firmato;
- **misura 3) Servizio di affiancamento nella ricerca di opportunità lavorative** – interventi individuali in presenza della persona e attività correlate di back office nella misura di un terzo della durata del front office, previste con una durata massima (comprendendo il back office) in funzione del profiling come segue:

indice di profiling basso	6 ore
indice di profiling medio-basso	8 ore
indice di profiling medio-alto	12 ore
indice di profiling alto	14 ore

valore € 35.50 per ora di servizio erogato e documentato in un diario di bordo debitamente vidimato e firmato
- **misura 4) promozione tirocini** – la remunerazione è prevista a risultato nel rispetto dei termini di durata dei tirocini come indicato nella DGR 1205/2017 misura 4), sulla base della frequenza dimostrata dalle schede individuali debitamente vidimate e firmate (nonché dalla documentazione relativa ad interruzioni/assenze per giusta causa da conservare agli atti), in funzione del profiling come segue:

indice di profiling basso	200 euro
---------------------------	----------

indice di profiling medio-basso	300 euro
indice di profiling medio-alto	400 euro
indice di profiling alto	500 euro

- **misura 5) servizio di formalizzazione delle competenze** – servizio da erogare in modo individuale in presenza della persona e in back office (fino ad 1/3 della durata in front office) per un massimo di 6 ore per persona.
valore € 35.50 per ora di servizio erogato e documentato in un diario di bordo debitamente vidimato e firmato – la remunerazione è condizionata al rilascio della scheda capacità e conoscenze
- **misura 6) certificazione delle competenze da esperienze** – la misura è remunerata come segue:
 - € 760.00 per giornata di colloqui valutativi attivabili con un min. di 5 persone
 - € 1000.00 per giornata d'esame composto da 2 giornate attivabile con un min. di 5 persone con riferimento alla medesima qualifica professionale.Le attività dovranno essere documentate come segue:
 - colloquio valutativo:
 - progetto del colloquio
 - documento "valutazione delle competenze"
 - verbale del colloquio sottoscritto dai componenti della commissione
 - esame
 - verbale dell'incontro preliminare della commissione sottoscritto dai componenti
 - progetto delle prove d'esame
 - documento di valutazione delle prestazioni
 - verbale delle prove di esame sottoscritto dai componenti della commissione
- **misura 7) incrocio domanda/offerta di lavoro** – la remunerazione è prevista con dimostrazione dell'assunzione qualificata (comunicazione della CO) e secondo quanto ulteriormente indicato nella DGR 1205/2017 misura 7)
- **misura 8) accompagnamento al fare impresa** – la remunerazione è prevista come segue:
 - € 600,00 di cui 30% a risultato per una durata pari ad almeno 15 ore fino a 29 ore
 - € 1.200,00 di cui 30% a risultato per una durata pari ad almeno 30 ore fino a 49
 - € 2.000,00 di cui 30% a risultato per una durata pari ad almeno 50 oreValore € 40.00 per ora di servizio erogato e documentato in un diario di bordo debitamente vidimato e firmato – la quota di contributo condizionata al risultato è erogata a fronte di dimostrazione di formale attivazione di impresa o autoimpiego.

Loghi

in fase di realizzazione delle attività i loghi da riportare nei documenti (es. diari di bordo, registri presenze, etc.), sono quelli forniti dalla Regione, che dovranno essere inseriti in tale successione:

- emblema dell'Unione europea - Fondo sociale europeo – secondo lo standard di cui al Regolamento di esecuzione n.821/2014;
- logo della Regione Emilia-Romagna.

Sono disponibili i **loghi** e, laddove necessario i banner specifici nella sezione <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/POR-2014-2020/disposizioni-beneficiari/loghi>

I nominativi dei **Referenti delle operazioni** di cui all'oggetto saranno comunicati a breve.



La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marisa Bertacca