

IL RESPONSABILE DI AREA

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE E L'INCLUSIONE

MICHELE ROBERTO GAETAAi Comuni/Unione dei Comuni montani
LORO SEDI

Oggetto: "Azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna" - DGR 1402 del 10/10/2022 - Programma FSE+ 2021-2027. **Integrazione alla Nota prot. 14/02/2024 n. 0144963**

Ad integrazione di quanto già comunicato con la nota prot. 14/02/2024 n. 0144963, si forniscono ulteriori precisazioni in merito agli adempimenti amministrativi previsti per le azioni di cui in oggetto.

Si precisa, innanzitutto, che ad ogni operazione finanziata è stato associato un **codice "Rif PA"**, ovvero un identificativo univoco con il quale la stessa è stata registrata sul sistema informativo (SIFER), composto come segue: "2023-...../RER". Detto codice deve essere presente all'interno della promozione delle attività e deve essere riportato in tutte le comunicazioni con la PA.

COMUNICAZIONE DI AVVIO

La "comunicazione di avvio" consiste nell'inserimento sul Sistema Informativo SIFER della data di avvio dell'attività nonché dell'IBAN, secondo le modalità indicate nell'Allegato 1) di cui alla nota del 14/02 sopra citata.

Tale comunicazione deve avvenire, **di norma**, entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'atto di finanziamento, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Eventuali richieste di **proroga** dei termini sopra indicati potranno essere autorizzate con nota del responsabile del Settore "Educazione, istruzione, formazione, lavoro"; in tali casi sarà necessario inviare una specifica richiesta all'indirizzo ProgVal@postacerto.Regione.Emilia-Romagna.it.

Si coglie l'occasione per inviare in allegato alla presente le versioni aggiornate delle Guide "Amministrazione Utenti" e "Comunicazione Avvio".

PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – RESPONSABILITÀ DI COMUNICAZIONE DEI BENEFICIARI

A parziale rettifica di quanto già comunicato con la nota prot. 0144963/2024, si precisa che la documentazione di pubblicizzazione di cui ai punti b) e c) della citata nota e qui per comodità sotto elencati, dovrà essere inviata, di norma contestualmente all'avvio, all'indirizzo gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it tramite pec avente ad oggetto "**Rif. PA 2023-...../RER – Adempimenti relativi alla pubblicizzazione dell'attività**":

- b) invio del **link di riferimento e dello screen shot** in formato PDF delle pagine del/i sito/i web o dei social sui quali viene presentata l'attività;

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527 3896 - 3903

Email: gcr@regione.emilia-romagna.itPEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

- c) invio di una foto del **poster/ display elettronico** esposto avendo cura di precisare il luogo di esposizione.

Si precisa che nella promozione devono sempre essere presenti e ben visibili i loghi e i riferimenti all'Operazione finanziata:



Operazione Rif.PA n. 2023-XXXXX/RER

Azione a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna - Programma FSE+ – Priorità Inclusione Sociale – approvata in esito all'Invito di cui alla DGR 1402/2023

In relazione alla **scheda informativa FSE** di cui al punto a) della citata nota, si ricorda che le strutture/scuole presso le quali viene erogato il servizio sono tenute a consegnarla alle famiglie di tutti i partecipanti e a conservarne agli atti copia controfirmata da un genitore, da esibire nelle varie fasi di controllo da parte dei competenti uffici della PA.

Si precisa, inoltre, che l'invio del campione delle stesse e il relativo controllo avverrà, in sede di verifica rendicontale, per un campione pari al 5%.

INFORMATIVA PRIVACY

I Comuni/Unione dei Comuni dovranno consegnare agli interessati o alle famiglie degli interessati anche l'informativa Privacy per il trattamento dei dati personali degli utenti, necessaria per le propedeutiche attività di controllo e di monitoraggio a cura della Regione Emilia-Romagna finalizzate alla certificazione della spesa all'Unione europea.

REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Al fine di poter verificare le attività effettivamente realizzate per il riconoscimento del relativo finanziamento nell'ambito del FSE+, è necessario tenere traccia, tramite registrazione in appositi documenti, dell'orario di svolgimento e della tipologia delle stesse.

Il personale aggiuntivo incaricato deve registrare quanto svolto in apposito **“Diario di bordo”**, allegato alla presente a titolo esemplificativo, debitamente vidimato (anche dalla scuola medesima).

Nel caso trattasi di attività svolte in orario curricolare e già tracciata nel registro (elettronico) della scuola, sarà sufficiente annotare sul medesimo l'inizio, la fine e l'oggetto dell'attività svolta nell'ambito dell'operazione finanziata che dovrà trovare corrispondenza con quanto riportato nel “diario di bordo” dell'esperto di cui sopra.

In caso trattasi di attività “esterne” o svolte in orario extra-curricolare, (pertanto non rilevabile sul registro della scuola), è necessario comunque garantire la tracciabilità dei bambini partecipanti. A tal fine potrà essere redatto un elenco da allegare al “diario di bordo” del consulente/esperto/docente in sostituzione della compilazione della “colonna Nome e Cognome partecipante” presente nello stesso.

Non sarà necessario inviare alla PA i calendari delle attività in corso di realizzazione, sarà invece necessario riepilogare tutte le attività svolte nella relazione intermedia/stato di avanzamento (SAL) oppure nella relazione finale su cui potranno essere fornite, in seguito, ulteriori precisazioni.

COMUNICAZIONE TERMINE E DATI DI MONITORAGGIO

Si comunica che al fine di acquisire i dati di monitoraggio i Comuni dovranno inserire nella “*Comunicazione termine*”, di cui si allega il format aggiornato, il numero di bambini che hanno beneficiato del contributo FSE+ nell’operazione di riferimento, suddivisi per genere (maschi/femmine).

Si raccomanda, pertanto, di utilizzare quest’ultimo format che sostituisce quello precedentemente inviato.

REFERENTI

per informazioni e chiarimenti in merito alla fase di realizzazione:

per i Comuni/unioni di Comuni localizzati nelle province di BO – MO – RE – PR

- Tiziana Alberghini tel. 051 5273901 tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it

per i Comuni/unioni di Comuni localizzati nelle province di RA – RN – PC – FC

- Cinzia Vandi tel. 0541 794745 cinzia.vandi@regione.emilia-romagna.it

per informazioni e chiarimenti in merito all’ ammissibilità della spesa e relativi controlli:

- Laura Carloni tel. 051 5273170 laura.carloni@regione.emilia-romagna.it
- Marina Palmieri tel. 051 5273904 marina.palmieri@regione.emilia-romagna.it
- Anna Cisternino tel. 051 5275835 anna.cisternino@regione.emilia-romagna.it

per informazioni e chiarimenti in merito alle emissioni delle note di debito e relative liquidazioni delle domande di pagamento (a rimborso e a saldo):

- Elisabetta Spampinato tel. 051 5276490 elisabetta.spampinato@regione.emilia-romagna.it

per informazioni e chiarimenti in merito ai dati di monitoraggio riportati nella Comunicazione di Termine:

- MonitoraggioFSE@Regione.Emilia-Romagna.it

Distinti saluti.

Michele Roberto Gaeta

Documento firmato digitalmente

ALLEGATI n. 4:

1. Guida Amministrazione Utenti
2. Guida Comunicazione Avvio
3. Diario di bordo
4. “Comunicazione termine” in sostituzione dell’Allegato. 5 di cui alla precedente nota Prot 14/02/2024.0144963