

AZIONI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE  
A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE PLURICLASSI NELLE PICCOLE SCUOLE DI MONTAGNA  
IN ATTUAZIONE DGR N. 1084/2024 - PR FSE+ 2021/2027

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DIARIO DI BORDO

**ATTENZIONE:** il diario di bordo deve essere vidimato (Rif. DGR 1298/2015 par. 7.3.3).

La vidima deve sempre essere effettuata prima dell'avvio dell'attività oggetto di registrazione, e consiste in una autenticazione/convalida dei documenti che verranno utilizzati per tracciare le attività, tramite **apposizione di timbro e data di vidima da parte di un Pubblico Ufficiale**, ovvero, in questo specifico, caso da parte del Comune o dell'Istituto scolastico.

**Il diario di bordo è "nominativo" quindi ne dovrà essere predisposto uno per ciascuno degli esperti di cui ci si avvarrà.**

Ogni diario si compone di n° 1 frontespizio + il numero di pagine necessario per la registrazione di tutte le giornate di attività svolte dall'esperto.

### Compilazione del frontespizio

Oltre all'inserimento dei loghi e della dicitura identificativa dell'azione, i campi andranno compilati come segue:

- **SOGGETTO ATTUATORE**

è il Comune/l'Unione di Comuni beneficiario del contributo

- **Operazione Rif. P.A. 2024-xxxxx/RER approvata con atto DGR n. xxxxx del xxxxxx**  
ogni soggetto attuatore dovrà verificare i riferimenti dell'Atto regionale di approvazione

- **Titolo**

si intende il titolo dell'Operazione, così come riportato sul Sifer

- **Progetto n.**

indicare sempre 1

- **Attività di**

indicare il Nome/Cognome dell'esperto incaricato

- **Ente di appartenenza**

compilare nel caso si tratti esperto facente capo ad azienda/cooperativa/associazione, etc.

### Redazione del Diario di bordo

Il diario così predisposto e vidimato dovrà essere messo a disposizione dell'**esperto, il quale dovrà procedere alla sua compilazione** nel corso dello svolgimento dell'attività, indicando di volta in volta DATA, ATTIVITÀ svolta/SEDE/ORARI e firmando in ogni riga.

Non è richiesta la compilazione della colonna NOME COGNOME e FIRMA del PARTECIPANTE.

Come indicato nella nota operativa:

- se l'attività si svolge in orario scolastico, farà fede la registrazione delle presenze degli alunni nel registro della scuola;
- se l'attività si svolge in orario extra-scolastico, potrà essere allegato un elenco dei bambini partecipanti (che sarà predisposto a cura della scuola ed eventualmente potrà essere controfirmato da un insegnante presente).

Al termine dell'attività andrà riportato il totale delle ore svolte dall'esperto e il Diario di Bordo andrà controfirmato, in calce, anche da un referente del soggetto attuatore (quindi del Comune/Unione di comuni).

**I Diari di Bordo dovranno essere conservati agli atti dal soggetto attuatore e potranno essere richiesti in sede di controllo da parte della Regione.**