



AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI
ORIENTAMENTO, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E
ALTE COMPETENZE

LA RESPONSABILE
LAURA VENTURI

Ai soggetti attuatori

Oggetto: “Progetto Ragazze digitali ER anno 2023” a valere sull’Invito di cui alla DGR n. 311/2023 – Allegato 1 - PR FSE+ 2021/2027), operazioni approvate con DGR n. 752 del 15/05/2023. Indicazioni operative.

Il presente documento mira a fornire indicazioni operative relative alle procedure di realizzazione delle operazioni di cui all’oggetto, tenuto conto di quanto disposto dall’avviso, dall’atto di approvazione e dalle disposizioni di cui alla delibera di giunta regionale n. 1298/2015 e alla nota PG/2019/0627127 dell’01/08/2019 - prime indicazioni in merito all’anticipazione di controlli in fase di avvio delle attività, che si allega alla presente.

DESTINATARI

I destinatari delle attività sono le studentesse, iscritte nell’a.s. 2022/2023 alle classi 3^a e 4^a delle scuole secondarie di secondo grado, aventi sede nel territorio regionale.

Si ricorda che, ai sensi del paragrafo 13.3.5 della DGR 1298/2015, è nella responsabilità del soggetto attuatore, in qualità di gestore di pubblico servizio, valutare i requisiti di accesso ai percorsi, tramite acquisizione di dichiarazioni sostitutive, la cui veridicità e correttezza dovrà essere verificata presso le Amministrazioni certificanti con un campione non inferiore al 5%.

TEMPISTICA E INDICAZIONI PER L’AVVIO DELLE OPERAZIONI

Le attività, e pertanto le operazioni, dovranno essere realizzate interamente nel periodo di sospensione delle attività scolastiche e potranno essere avviate solo successivamente alla pubblicazione dell’atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Si specifica che l’Avviso prevede, alla Lettera E), che ciascun progetto dovrà essere aperto alla partecipazione di almeno:

- 20 ragazze per i “Summer camp nei luoghi universitari e della ricerca”;
- 15 ragazze per i “Summer camp diffusi”.

Pertanto, il soggetto titolare è tenuto ad accogliere almeno il numero previsto di ragazze in possesso dei requisiti, che abbiamo fatto richiesta di partecipazione.

In caso di un numero di richieste di partecipazione **inferiore a 12** dovrà essere preventivamente richiesta l’autorizzazione all’avvio, debitamente motivata, al responsabile del Settore Educazione, istruzione, formazione, lavoro.

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

PEC: ArealistruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ / Classif. 4491	700	10	40			Fasc. 2016	16	3

Si ricordano i sotto riportati **controlli in fase di avvio delle attività**, parte dei quali risulta condizionante per l'attivazione dei pagamenti, come contenuti nella nota PG/2019/0627127 allegata alla presente e reperibile al link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli>:

- verifica della regolare pubblicizzazione delle attività;
- correttezza delle procedure di selezione dei destinatari;
- verifica veridicità delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti.

COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Con riferimento alle attività di promozione delle operazioni approvate, si rimanda a quanto comunicato in sede di riunione tenutasi in data 30/05/2023 e a quanto previsto alla pagina "Responsabilità di comunicazione dei beneficiari" raggiungibile al seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari>

Si precisa che per tutte le iniziative pubblicitarie è necessario utilizzare il banner dei loghi inviato tramite e-mail del 30/05/2023 dall'indirizzo FormazioneLavoro@regione.emilia-romagna.it, mentre per quanto riguarda i modelli di scheda informativa, poster e display possono essere utilizzati i format scaricabili direttamente dal sito sopra citato.

PROCEDURA DI VIDIMA

È mantenuta in uso la procedura straordinaria per la vidima dei documenti con modalità digitali per la durata del periodo di sperimentazione del Registro Elettronico (ROL) – il cui termine è attualmente previsto per il 30 giugno 2023, come indicato nella nota PG/2022/1216354, reperibile al link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus#autotoc-item-autotoc-7>

DATI DA INVIARE ALLA P.A. NELLA FASE ATTUATIVA

In ossequio alle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il Soggetto Attuatore dell'operazione dovrà inviare i dati necessari al monitoraggio dell'operazione:

Tramite Sifer WEB

- ✓ la comunicazione di avvio;
- ✓ i dati generali;
- ✓ calendari (Tipologia C03);
- ✓ le anagrafiche dei partecipanti tramite GE.CO.;
- ✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali).

Tramite e-mail indirizzata al referente di gestione:

- ✓ la comunicazione di termine operazione;
- ✓ richiesta autorizzazione e modifica deleghe.

Tramite e-mail indirizzata all'Area Monitoraggio, Valutazione, Controlli (attività ispettive):

✓ Le variazioni che il soggetto attuatore effettua sul calendario nelle ultime 24 ore rispetto all'avvio calendarizzato della lezione, devono essere sempre comunicate, oltre che al referente di gestione, all'indirizzo e-mail controllilocofse@regione.emilia-romagna.it.

FASE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

È possibile prevedere **un parziale** ricorso ad attività didattiche erogate a distanza con modalità sincrona on line, finalizzate a favorire la qualità dell'apprendimento e la partecipazione delle studentesse, che non necessita di autorizzazione o comunicazione.

Il ricorso alla video conferenza sincrona dovrà essere debitamente tracciato e documentato, attraverso i report prodotti dalla piattaforma informatica, con evidenza degli accessi di tutti i soggetti collegati e le relative durate, e tutta la documentazione a supporto dovrà essere conservata agli atti dal Soggetto attuatore per i successivi controlli. Nell'applicativo Sifer dovrà essere indicato "video conferenza" nel campo "sede" al momento dell'inserimento della lezione di calendario.

PARTENARIATO e DELEGHE

Per **partenariato e attività in delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16 "Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR n. 1298/2015, sopra citata.

Si ricorda che in sede di rendicontazione, si prenderà visione dei contratti stipulati con i singoli partner e con i soggetti delegati.

Eventuali richieste di **modifica del partenariato** attuativo (modifiche quote tra i partner, eliminazione/subentro di partner) dovranno essere motivate e anticipatamente richieste, ai fini della necessaria autorizzazione, al Settore "Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro". Non saranno autorizzate richieste di variazione del partenariato pervenute, a sanatoria, oltre la data termine dell'operazione.

Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di **soggetti delegati**, qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato, devono essere inoltrate ai referenti di gestione.

Le attività in delega devono essere sempre preventivamente autorizzate e pertanto si invitano i beneficiari ad inviare le relative richieste, corredate dai curricula degli esperti/docenti, almeno 15 gg. prima dell'avvio delle attività delegate per consentire agli uffici competenti adeguate istruttorie in tempi congrui.

Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota PG/2021/0073927 disponibile al link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli>

ULTERIORI PRECISAZIONI:

Si precisa che, come stabilito al punto 14 della DGR n. 1423/2022, ogni variazione rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate, dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Settore "Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro", pena la non riconoscibilità della spesa e potrà essere autorizzata dal Responsabile del suddetto Settore con propria nota.



REFERENTI DI GESTIONE

Il referente di gestione per le operazioni approvate è Andrea Iori tel. 0522/407895 - e-mail: andrea.iori@regione.emilia-romagna.it.

La Responsabile dell'Area
Laura Venturi
(sottoscritta digitalmente)