



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ
DI GESTIONE FSE+**FABIO DE LUIGI**Ai Soggetti Attuatori
LORO SEDI

Oggetto: "Percorsi di Formazione Superiore"- Rete Politecnica Piano di Attuazione 2022 (a valere sull'Invito di cui alla DGR n. 455/2021 - Allegato 4 - PO FSE + 2021/2027), approvati con DGR n. 1423 del 29/08/2022. **Precisazioni.**

Il presente documento mira a fornire alcune indicazioni operative relative alle procedure di realizzazione delle operazioni di cui all'oggetto al fine di uniformare il processo di gestione e controllo affidato all'Amministrazione Regionale. La base giuridica dell'atto in questione è costituita dalle disposizioni cristallizzate nei seguenti documenti:

- ✓ disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298/2015;
- ✓ avviso di cui alla DGR n. 455/2021 All. 4 e atto di approvazione di cui DGR n. 1423/2022 citate in oggetto;
- ✓ DGR n. 1109 dell'01/07/2019;
- ✓ nota PG/2019/0627127 dell'01/08/2019;
- ✓ nota PG/2022/0353707 del 08/04/2022 "Prime indicazioni operative per la corretta gestione delle attività corsuali che prevedono l'utilizzo del Registro On Line (ROL)".

In ossequio a quanto disposto dall'allegato A) della DGR n. 1109 dell'01/07/2019, si ricorda che l'azione affidata al controllo amministrativo deve essere improntata sull'anticipazione della supervisione in sede di avvio delle operazioni.

Fermo restando quanto disposto nell'Avviso di cui alla citata DGR n. 455/21, le precisazioni a seguire si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati.

INFORMAZIONI GENERALI

Con la deliberazione n. 1423/2022 sono state approvate **41** Operazioni contenenti i percorsi formativi di formazione superiore -Tipologia C11 e i relativi servizi per il rilascio di un certificato di specializzazione tecnica superiore - tipologia FC03.

I **destinatari** a cui sono rivolti i percorsi suddetti sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività, che necessitano di azioni formative per ridurre il divario tra le competenze richieste per esercitare professionalmente il proprio ruolo e le competenze possedute.

In particolare, potranno accedere ai corsi i soggetti in possesso di un titolo di istruzione/formazione e di competenze e/o esperienze necessari al raggiungimento degli obiettivi di apprendimenti attesi al termine del percorso formativo.

Viale Aldo Moro xx
40127 Bologna

tel 051.527.3896 _ 3727

Email: gcr@regione.emilia-romagna.itPEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

	INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ /	Classif. 4491	700	10	40		Fasc.	2016	16	3



TEMPISTICA E INDICAZIONI PER L'AVVIO DELLE OPERAZIONI

Le operazioni, così come definito alla lettera O) All. 4 "TERMINE PER L'AVVIO DELLE OPERAZIONI" dell'Invito di cui alla DGR n. 455/2021, integrato dal punto 7 della DGR. 1423/2022, non potranno essere avviate prima della pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e **dovranno essere avviate *improrogabilmente entro e non oltre il 28 Aprile 2023 con il numero minimo previsto di 12 partecipanti.***

Per avvio delle operazioni si intende l'avvio, con la prima giornata di aula, del progetto formativo corsuale (tip. C11) a fronte di almeno 12 candidati ammessi in esito alla selezione e che hanno formalizzato, in esito alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi, la propria volontà di accedere al percorso. La documentazione attestante le conferma dell'iscrizione dovrà essere mantenuta agli atti dell'organismo titolare dell'Operazione.

Non potranno essere richiesti slittamenti di avvio dell'attività nonché autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore ai 12 partecipanti; nel caso di non avvio entro il 28 aprile 2023 le Operazioni saranno revocate.

Per tutte le operazioni eventuali posticipi della data di termine delle iscrizioni prevista in sede di presentazione, nel rispetto della data ultima di avvio prevista dal citato Invito, dovranno essere tempestivamente comunicati all'indirizzo FormazioneLavoro@Regione.Emilia-Romagna.it al fine di permettere l'adeguata informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari e pertanto per garantire pari opportunità di accesso alla formazione.

In ogni caso non potranno essere anticipati i termini di scadenza delle iscrizioni rispetto alle date riportate in sede di progettazione.

Si ricordano i sotto riportati **controlli in fase di avvio delle attività**, parte dei quali risulta condizionante per l'attivazione dei pagamenti, come già comunicato con la nota PG/2019/0627127, reperibile al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli> :

- verifica della regolare pubblicizzazione delle attività;
- correttezza delle procedure di selezione dei destinatari;
- verifica veridicità delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti.

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Per l'utilizzo del Registro elettronico (ROL) si raccomanda di attenersi alle comunicazioni già inviate (Prot.n. 0353707.U del 08/04/2022 e ss.) nonché alle apposite Linee Guida reperibili al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

Al fine di poter garantire il consolidamento dell'utilizzo di tale strumento e semplificare le procedure di controllo, si ricorda a tutti i Soggetti Attuatori che nella fase attuale di sperimentazione è importante procedere con l'avvio delle operazioni facendo uso del ROL.



MODULISTICA REGISTRAZIONE ATTIVITA'

Tutto quanto non viene tracciato con il Registro Elettronico, dovrà comunque essere correttamente registrato sui format, regolarmente vidimati, reperibili al seguente indirizzo: <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo> .

PROCEDURA DI VIDIMA

E' mantenuta in uso la procedura straordinaria per la vidima dei documenti con modalità digitali per la durata del periodo di sperimentazione del Registro Elettronico (ROL) – il cui termine è attualmente previsto per il 31 dicembre 2022, come già comunicato con la nota prot. N. 04/05/2022.0434687, reperibile al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus#autotoc-item-autotoc-7>.

DATI DA INVIARE ALLA P.A. NELLA FASE ATTUATIVA

In ossequio alle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il Soggetto Attuatore dell'operazione dovrà inviare i dati necessari al monitoraggio dell'operazione:

- tramite sifer WEB

- ✓ la comunicazione di avvio;
- ✓ i dati generali;
- ✓ calendari (Tipologie C11);
- ✓ le anagrafiche dei partecipanti;
- ✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali)
- ✓ i dati relativi al Servizio SRFC.

-tramite e-mail indirizzata al referente di gestione e/o e-mail di Area:

- ✓ la comunicazione di abbinamento allievi /stage
- ✓ la comunicazione di termine operazione.

- tramite e-mail indirizzata all'Area Monitoraggio, Valutazione, Controlli a Controlli (attività ispettive):

- ✓ Le variazioni che il soggetto attuatore effettua sul calendario nelle ultime 24 ore rispetto all'avvio calendarizzato della lezione, devono essere sempre comunicate, oltre che al referente di gestione, all'indirizzo e-mail controllilocofse@regione.emilia-romagna.it.

Eventuali modifiche finanziarie rispetto a quanto previsto nella "Scheda dati di approvazione" relativamente ai partenariati dovranno essere richieste con le modalità specificate al successivo punto "Partenariati e deleghe".

Nel caso di attività svolte in co-docenza, si precisa che non è necessario comunicare in fase di realizzazione tale modalità di svolgimento.

FASE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Come previsto dalla citata DGR n. 1423/2022, con riferimento alle attività di aula, tenuto conto degli obiettivi di professionalizzazione e delle caratteristiche dell'offerta, al fine di garantire la qualità degli apprendimenti, la formazione dovrà prevalentemente prevedere una realizzazione in presenza.

Il ricorso alla didattica integrata, ovvero la previsione di una erogazione in presenza integrata e completata anche da formazione erogata a distanza in video conferenza in modalità sincrona, potrà essere previsto con la finalità di:

- qualificare l’offerta formativa ovvero a permettere di calendarizzare interventi specifici e specialistici da parte di professionalità altrimenti non disponibili (a titolo di esempio interventi brevi che coinvolgono professionalità provenienti da altri contesti nazionali e internazionali);
- sostenere una più facile fruizione di moduli teorici da parte dei partecipanti.

Pertanto, si prevede che il ricorso **all’erogazione sincrona a distanza**, riconducibile alle due fattispecie sopra indicate, deve essere **circoscritto al massimo al 40% dell’attività d’aula** (escluso pertanto il project work, e-learning e stage).

Il soggetto attuatore dovrà garantire la possibilità di tale fruizione presso la propria sede.

Il ricorso alla video conferenza sincrona NON richiede preventiva comunicazione o autorizzazione, dovrà essere debitamente tracciata e documentata e tutta la documentazione dovrà essere conservata dal Soggetto attuatore agli atti per i successivi eventuali controlli.

STAGE e IMPRESE

Si richiama l’attenzione a quanto previsto al punto H. “Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni” dell’Invito, che si riporta in stralcio: *“Con riferimento alle imprese in fase di candidatura delle proposte dovranno essere esplicitati i ruoli con riferimento in particolare a due dimensioni:*

- a) contributo dell’impresa nella analisi delle competenze attese e declinazione della specializzazione nazionale, nella realizzazione in termini di disponibilità di proprie risorse professionali, strumentali e logistiche, valutazione degli esiti e/o partecipazione al CTS;*
- b) impegni delle imprese ad ospitare i giovani in stage e evidenziazione dei fabbisogni professionali e occupazionali che determinano il coinvolgimento delle stesse.*

Nel caso in cui l’impegno sopra definito, che si sostanzia con un ruolo di partner attuativo - con o senza attribuzione di risorse finanziarie - o promotore, sia riconducibile unicamente al punto a) tale impegno dovrà essere mantenuto. Eventuali ulteriori apporti non previsti, unicamente nel caso che configurino una assegnazione di risorse in qualità di partner attuativi, dovranno essere oggetto di autorizzazione da parte del Settore “Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro” ProgVal@regione.emilia-romagna.it.

Nel caso in cui le imprese si siano rese disponibili ad ospitare in stage (punto b.) e, per contingenti situazioni, non saranno nella condizione di adempiere all’impegno assunto, dovrà essere inviata motivata comunicazione formale nel merito al Settore “Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro” ProgVal@regione.emilia-romagna.it.

Fermo restando quanto specificato al precedente paragrafo, le ulteriori imprese che saranno coinvolte dovranno essere comunicate in fase di avvio degli stage attraverso la scheda abbinamento allievo/stage. Non risulta pertanto necessaria né una autorizzazione preventiva né una validazione da parte del Settore “Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro” e pertanto le imprese non saranno inserite quali soggetti promotori.

Le schede di abbinamento stage dovranno essere inviata al referente di gestione **prima dell’avvio** del periodo di stage.

L'attivazione di percorsi personalizzati in sostituzione dello stage potrà essere autorizzata, in via del tutto eccezionale, del Settore "Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro" ProqVal@regione.emilia-romagna.it.

DISPOSIZIONE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LOGHI

Per la informazione/pubblicizzazione degli interventi sarà necessario fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015 e a quanto in sintesi riportato nella sezione del sito web regionale dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE+ all'indirizzo: [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari – Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](https://regione.emilia-romagna.it). In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei loghi disponibili per il download.

PARTENARIATO e DELEGHE

Per **partenariato e attività in delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16 "Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR 1298/2015 sopra citata.

Si ricorda che in sede di rendicontazione, si prenderà visione dei contratti stipulati con i singoli partner e con i soggetti delegati.

Eventuali richieste di **modifica del partenariato** attuativo (modifiche quote tra i partner, eliminazione/subentro di partner) dovranno essere motivate e anticipatamente richieste, ai fini della necessaria autorizzazione, al Settore "Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro". Non saranno autorizzate richieste di variazione del partenariato pervenute, a sanatoria, oltre la data termine dell'operazione.

Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di **soggetti delegati**, qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato, devono essere inoltrate ai referenti di gestione.

Le attività in delega devono essere sempre preventivamente autorizzate e pertanto si invitano i beneficiari ad inviare le relative richieste, corredate dai curricula degli esperti/docenti almeno 15 gg. prima dell'avvio delle attività delegate per consentire agli uffici competenti adeguate istruttorie in tempi congrui.

Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota pg 73927 del 28/01/2021 disponibile al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli> che di seguito si riportano in stralcio in merito ai dati dei docenti/esperti da inserire nei CV:

- univoca identificazione del docente (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- corretta valutazione della professionalità in termini di seniority;
- informativa privacy (vedi allegato), tenendo traccia per la PA della presa visione da parte del docente/formatore, prevedendo una annotazione in calce al curriculum in cui il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy della Regione Emilia-Romagna, con data e firma.

LIQUIDAZIONE E FINANZIAMENTO

Le modalità di liquidazione sono disposte nella DGR di approvazione delle operazioni n. 1423 del 29/08/2022 (punto 11 del dispositivo).

Il finanziamento pubblico, approvato verrà erogato dal Responsabile dell'Area "Liquidazione interventi educazione, formazione, lavoro e supporto all'Autorità di gestione FSE+", o suo



delegato, secondo le seguenti modalità nonché delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., e tenuto conto dell'imputazione della spesa negli anni 2022 e 2023:

- previa presentazione di garanzia fideiussoria:
 - un anticipo pari al 90% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, erogabile dal primo gennaio 2023, previa presentazione di garanzia fidejussoria a copertura del 90% del finanziamento concesso, il cui svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale finanziatrice a seguito dell'atto di approvazione del rendiconto, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo, e di presentazione di regolare nota;
 - il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione della regolare nota;
- in alternativa al precedente punto, senza la presentazione di garanzia fideiussoria:
 - mediante richiesta di rimborsi del finanziamento pubblico approvato fino a un massimo del 90% dell'importo del predetto finanziamento, su presentazione della regolare nota, a fronte di domanda di pagamento a titolo di rimborso di costi standard;
 - il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota.

Si ricorda che il modello per la presentazione della garanzia fidejussoria è reperibile al link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>

ULTERIORI PRECISAZIONI:

Si precisa che, come stabilito al punto 14 della citata DGR 1423/2022, ogni variazione rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate, dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Settore "Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro", pena la non riconoscibilità della spesa e potrà essere autorizzata dal Responsabile del suddetto Settore con propria nota.

REFERENTI DI GESTIONE

Le **41** operazioni approvate con DGR 1423/2022 sono state assegnate ai diversi referenti di gestione, a supporto della fase attuativa, come da tabella sotto riportata:

BARTOLETTI MARIA IRENE RIF. PA 16566/21 FC	CASSONI LUISA RIF. PA 16529/21 PC RIF. PA 16570/21 PC RIF. PA 16587/21 PC	DIANA ANNA RIF. PA 16539/21 RER RIF. PA 16543/21 RER RIF. PA 16591/21 RER
FOCACCI RAFFAELLA RIF. PA 16562/21 FC	GARDELLINI PATRIZIA RIF. PA 16568/21 FE	IORI ANDREA RIF. PA 16542/21 RE RIF. PA 16553/21 RE RIF. PA 16560/21 RE RIF. PA 16571/21 RE RIF. PA 16577/21 RE RIF. PA 16580/21 RE RIF. PA 16589/21 RE RIF. PA 16593/21 RE

MAZZOLI TIZIANA RIF. PA 16596/21 FC	PALILLO ALESSIO RIF. PA 16534/21 RER RIF. PA 16544/21 RER RIF. PA 16565/21 RER RIF. PA 16573/21 RER RIF. PA 16575/21 RER RIF. PA 16576/21 RER RIF. PA 16579/21 RER RIF. PA 16583/21 RER RIF. PA 16597/21 RER RIF. PA 16599/21 RER RIF. PA 16601/21 RER	PASSANI SILVIA RIF. PA 16555/21 PR RIF. PA 16563/21 PR RIF. PA 16572/21 PR RIF. PA 16586/21 PR
SENNI RITA RIF. PA 16535/21 RN RIF. PA 16547/21 RN RIF. PA 16552/21 RN RIF. PA 16554/21 RA RIF. PA 16561/21 RA RIF. PA 16581/21 RA RIF. PA 16584/21 RA RIF. PA 16602/21 RN		

Fabio De Luigi
(Firmato digitalmente)