



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2015. 0045459  
del 27/01/2015



Agli Enti  
attuatori  
LORO SEDI

Oggetto: Delibera della Giunta regionale n. 1927 del 28/11/2014 - *"Approvazione e finanziamento delle operazioni relative a percorsi di formazione superiore presentate a valere sull'invito di cui DGR 1168/2014. Fondi Regionali. Variazione di bilancio "*.  
**Precisazioni.**

Al fine di supportare una corretta gestione delle attività, ritengo utile ricordare che le operazioni approvate con la Delibera citata in oggetto **dovranno essere avviate di norma entro e non oltre il 10/04/2015**, come indicato al punto 15 del dispositivo della DGR. 1927/14.

E' necessario comunicare tempestivamente ai nostri uffici eventuali posticipi della data d'avvio prevista in sede di presentazione, sempre nel rispetto della data ultima prevista (10/04/2015), al fine di permettere l'adeguata e corretta informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari, nonché garantire pari opportunità di accesso alla formazione. A tal proposito dovrete contattare i referenti sotto elencati.

In ogni caso le operazioni non potranno essere avviate in data antecedente la data riportata in sede di progettazione.

Nel rispetto delle Disposizioni attuative di cui alla DGR n. 105/2010 e s.m, il soggetto titolare dell'operazione dovrà inviare, al "Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro", la necessaria documentazione (in forma cartacea o digitale) seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 7.3 della stessa, ad eccezione del preventivo di dettaglio che non è dovuto.

Richiamo inoltre alla vostra attenzione le seguenti disposizioni:

- DGR 1428/2010
- DGR 1568/2011

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

- DGR 3728/2012
- DGR 1300/2012

Per quanto riguarda il **partenariato** e le attività in **delega** occorre fare riferimento a quanto indicato al paragrafo 15.1 delle sopra citate Disposizioni attuative e alle circolari emesse dal Servizio scrivente - pg.2008.0285626 del 27/11/2008 - pg.2009.0021007 del 29/01/2009, pg.0295304 del 26/11/2010 e pg.87471 del 06/04/2011 reperibili sul sito <http://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi>.

In specifico dovrà essere trasmesso e comunicato:

- **l'accordo di partenariato** contenente i ruoli dei soggetti coinvolti;
- il **piano esecutivo** di realizzazione e di spesa contenente, per ogni partner, l'indicazione del relativo codice organismo e la ripartizione per totali tra i partner senza declinazione per voci di spesa (è possibile scaricare il piano esecutivo da Sifer - modulistica di attuazione);
- eventuali variazioni motivate dei soggetti in partnership;
- eventuali variazioni finanziarie oltre il 20% in aumento o in diminuzione delle quote assegnate ai partner, indicando relative motivazioni;
- eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di soggetti delegati qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato (tale comunicazione, che dovrà prevedere la programmazione di tutte le attività da delegare, andrà trasmessa all'avvio).

Anche nel caso in cui il partenariato economico riguardi consorzi o società consortili, fondazioni o imprese facenti parte dello stesso gruppo del soggetto titolare (così come definite dall'art. 2359 del cod. civ. ecc), sarà comunque necessario specificare le quote economiche nel piano esecutivo.

Le quote riguardanti incarichi diretti da parte dell'Ente a favore di docenti universitari o di scuole superiori partners di progetto andranno inseriti nel piano esecutivo imputati al soggetto partner (si veda la sopracitata circolare pg. 87471 del 06/04/2011).

Ricordo inoltre che:

- i percorsi approvati hanno una durata di 300 ore, pertanto potranno essere ammesse soltanto persone occupate o disoccupate. **Gli inoccupati non sono quindi ammissibili.**
- è necessario tenere agli atti presso la sede dell'Ente gestore tutta la documentazione riguardante eventuali **riconoscimenti di crediti formativi** ai partecipanti.
- per quanto riguarda le modalità di realizzazione dei **percorsi per occupati** in alternativa allo stage, rimando alla circolare **pg.2012.0186147 del 30/07/2012.**
- nella comunicazione di termine dell'operazione andrà indicata la data dell'ultima attività svolta (generalmente, l'esame finale, tirocinio oppure eventuali seminari o eventi di diffusione dei risultati).

- anche se le operazioni sono state finanziate con Fondi Regionali, i Loghi da utilizzare sono: Unione Europea, Regione Emilia-Romagna e Rete Politecnica, ma **non dovrà essere utilizzata la dicitura "CO-FINANZIATO DAL FSE". Non andrà inoltre indicato il Logo del Ministero del Lavoro.**

La modulistica per le comunicazioni di cui sopra è disponibile sul Sistema Informativo SIFER al seguente indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> – sezione Modulistica di Attuazione.

**REFERENTI DA CONTATTARE PER LA GESTIONE:**

**Elisabetta Pilati:** tel. 051/5274050 – fax 5273923  
[epilati@regione.emilia-romagna.it](mailto:epilati@regione.emilia-romagna.it)

dal Rif. PA n. 3155/14 al Rif. PA. n. 3222/14

**Elisa Perrone:** tel. 051/5273907 - fax 051/5273923  
[eperrone@regione.emilia-romagna.it](mailto:eperrone@regione.emilia-romagna.it)

dal Rif. PA. n. 3228/14 al Rif. PA. n. 3264/14

**Teresa Dall'Asta:** tel. 051/5273137 - fax 051/5273923  
[tdallasta@regione.emilia-romagna.it](mailto:tdallasta@regione.emilia-romagna.it)

dal Rif.PA. n. 3266/14 al Rif. PA. n. 3293/14

**Carolina Fabbri:** tel. 051/5273229 - fax 051/5273923  
[cafabbri@regione.emilia-romagna.it](mailto:cafabbri@regione.emilia-romagna.it)

dal Rif. PA. n. 3295/14 al Rif. PA. n. 3317/14

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Marisa Bertacca

MGR/elp  
