

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	/	/	/
DEL	/	/	/

Ai Soggetti Attuatori  
Loro Sedi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016. 0736536  
del 25/11/2016



Oggetto: **Delibera della Giunta regionale n. 1194 del 25/07/2016** -  
"APPROVAZIONE DEI "PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE" A  
VALERE SUL PIANO TRIENNALE REGIONALE 2016/2018 - RETE POLITECNICA DI CUI ALLA  
DGR 686/2016 - ALLEGATO 4). PO FSE 2014-2020" - **Precisazioni.**

Le precisazioni contenute nella presente nota si rifanno alle disposizioni attuative contenute nella DGR n. 1298/2015 e alle indicazioni della Deliberazione 1194/2016, citata in oggetto, e si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati.

Sulla base di quanto premesso, facciamo richiesta ai soggetti in indirizzo di trasmettere tramite PEC all'indirizzo: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it), ad avvio del percorso formativo, la **convenzione**, contenente l'accordo di partenariato, nella quale sono specificati compiti e ruoli dei soggetti coinvolti.

Per quanto riguarda il **partenariato** e le attività in **delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16. "*Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori.*" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR 1298/2015 sopra citata.

Con riferimento alle richieste di **autorizzazione** che si rendessero necessarie, il riferimento sono le modalità contenute nella nota PG.2016.0508034 del 01/07/2016 "*Chiarimenti in merito alla competenza del rilascio delle autorizzazioni sulle operazioni approvate*", reperibile sul portale **Formazione e lavoro/Entra in Regione/Atti amministrativi/Gestione e controllo** in **Normativa e note generali per l'attuazione e il controllo – sezione trasversale** e in **Note di attuazione** nella sottocartella **Operazioni FSE 2014-2020**.

Ricordiamo, inoltre, che la **programmazione delle lezioni** può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori, entro le ore 13.00 del giorno precedente la giornata di formazione.

E' necessario tenere agli atti, presso la sede dell'Ente gestore, la documentazione riguardante gli incontri del **Comitato Tecnico Scientifico** (verbali datati e sottoscritti), nonché quella relativa ad eventuali **riconoscimenti di crediti** formativi ai partecipanti.

Per quanto riguarda le modalità di realizzazione di **percorsi per occupati** in alternativa allo stage rimandiamo alle circolari PG.2012.0186147 del 30/07/2012 e PG.2012.0285421 del 04/12/2012.

Ricordiamo inoltre che nella **comunicazione di termine** dell'operazione andrà indicata la data dell'ultima attività svolta: quindi generalmente l'esame finale, oppure eventuali seminari o eventi di diffusione dei risultati.

I **Loghi** da apporre sulla documentazione per la realizzazione dell'attività sono reperibili al seguente link: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita>

La **modulistica** da utilizzare è disponibile sul portale *Formazione e Lavoro, Atti amministrativi, Gestione e controllo*, in **Modulistica** al seguente link: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>

Il referente da contattare per la gestione è:

- **Alessandra Capelli** tel. 051/5273238 – fax 051/5273923  
[alessandra.capelli@regione.emilia-romagna.it](mailto:alessandra.capelli@regione.emilia-romagna.it)

