



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

Ai Soggetti Attuatori  
Agli Organismi Intermedi  
Loro Sedi

Oggetto: "Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore" - **IFTS** - Rete Politecnica  
Piano di Attuazione 2019 (a valere sull'Invito di cui alla DGR 911/2019 - Allegato  
3 - PO FSE 2014/2020), approvati con DGR n. 1323 del 29/07/2019.  
**Indicazioni.**

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, si forniscono alcune indicazioni operative relative alle procedure di gestione e controllo delle operazioni di cui all'oggetto aventi una funzione meramente riepilogativa di elementi già normati in singoli atti dedicati (vedasi in proposito le disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298/2015, le indicazioni contenute nell'Avviso di cui alla DGR n. 911/2019 e nell'atto di approvazione DGR n. 1323/2019, citate in oggetto, nonché a quanto disposto nella determinazione n. 13222/2019).

Tali precisazioni si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati, in linea con le recenti indicazioni fornite con la nota PG/2019/0627127 del 01/08/2019 "Nuove procedure di controllo dell'Autorità di gestione - prime indicazioni in merito all'anticipazione di controlli in fase di avvio delle attività".

### **INDICAZIONI GENERALI**

Con la deliberazione n. 1323/2019 sono state approvate 50 Operazioni contenenti i percorsi formativi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)- Tipologia C04 e i relativi servizi per il rilascio di un certificato di specializzazione tecnica superiore - tipologia FC04.

I **destinatari** a cui sono rivolti i percorsi suddetti sono giovani e adulti non occupati o occupati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, in coerenza con quanto previsto al punto E. - all. 3 - dell'Invito di cui alla DGR 911/2019. L'accesso è consentito anche a coloro che sono in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n.226, art.2, comma 5, nonché a coloro che

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

non sono in possesso del diploma di Istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivamente all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al regolamento adottato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n.139.

L'accesso è consentito, infine, anche a coloro che sono in possesso del diploma professionale conseguito in esito ai percorsi di quarto anno di istruzione e formazione professionale, ai sensi del Dlgs. n. 226/2005 e della Legge Regionale n.5/2011 e sulla base della tavola indicativa delle correlazioni fra diplomi di Istruzione e Formazione Professionale e le specializzazioni di Istruzione e Formazione Tecnica superiore di cui all'allegato B del Decreto del MIUR, di concerto con il MLPS del 7 febbraio 2013 n. 91.

Ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 i partecipanti alle attività dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto al punto E) dell'allegato 3 della citata DGR 911/19, il processo di selezione dovrà essere sempre attivato e documentato anche nei casi in cui il numero di utenti ammissibili non risulti superiore ai posti disponibili.

### **TEMPISTICA E INDICAZIONI PER L'AVVIO DELLE OPERAZIONI**

Le operazioni approvate, così come definito alla lettera O) All. 3 "Termine per l'avvio delle operazioni" dell'Invito di cui alla DGR n. 911/2019, **non** possono essere avviate prima della pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ma **dovranno essere avviate improrogabilmente entro e non oltre il 30 novembre 2019 e con un numero di allievi pari a 20.**

Non potranno essere richiesti slittamenti di avvio dell'attività nonché autorizzazione all'avvio con un numero inferiore ai partecipanti e nel caso di non avvio entro tale termine le Operazioni saranno revocate.

Per tutte le operazioni eventuali posticipi della data di termine delle iscrizioni prevista in sede di presentazione, nel rispetto della data ultima di avvio prevista dal presente invito, dovranno essere tempestivamente comunicati all'indirizzo [FormazioneLavoro@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:FormazioneLavoro@Regione.Emilia-Romagna.it) e in copia all'indirizzo [ProgVal@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:ProgVal@Regione.Emilia-Romagna.it) al fine di permettere l'adeguata informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari e pertanto garantire pari opportunità di accesso alla formazione.

In ogni caso non potranno essere anticipati i termini di scadenza delle iscrizioni rispetto alle date riportate in sede di progettazione.

In particolare, in relazione **all'anticipazione dei controlli in fase di avvio** delle attività, parte dei quali risulta condizionante per l'attivazione dei pagamenti, sotto riportati:

- verifica della regolare pubblicizzazione delle attività;
- correttezza delle procedure di selezione dei destinatari;
- verifica delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti

si ribadisce ai Soggetti Attuatori di procedere seguendo le modalità già descritte nella citata nota PG/2019/0627127 del 01/08/2019.

### **TEMPISTICA INVIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CORSUALI**

La programmazione delle lezioni (aula) può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente alla giornata di formazione. Eventuali variazioni, dovute a giustificati motivi/cause di forza maggiore (improvvisa malattia del docente, condizioni metereologiche ...) che dovessero verificarsi oltre le ore 13.00 del giorno precedente e che modificano il calendario della giornata in corso (mattina o pomeriggio), dovranno essere comunicate tempestivamente tramite email:

- alla referente dell'operazione;
- ai referenti per le attività di verifiche in loco:
  - Cinti Nicola [nicola.cinti@regione.emilia-romagna.it](mailto:nicola.cinti@regione.emilia-romagna.it)
  - Sonia Collina [sonia.collina@regione.emilia-romagna.it](mailto:sonia.collina@regione.emilia-romagna.it)

Tali casi dovranno avere carattere di eccezionalità.

Ai sensi di quanto disposto al punto d) della DD 13222/2019: "attività svolte in orario o sedi diverse da quanto calendarizzato. Per tale fattispecie è prevista l'applicazione in via ordinaria di una decurtazione finanziaria pari al mancato riconoscimento delle ore di attività non conformi. La decurtazione non si applica in caso di scostamenti degli orari di avvio e di termine delle singole lezioni entro una tolleranza massima di 60 minuti, a prescindere dalla durata complessiva prevista per la specifica lezione, valutandosi che in tali situazioni una eventuale verifica in loco avrebbe permesso comunque il riscontro dell'effettivo svolgimento dell'attività". (consultabile al seguente link: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici>)

### **MODULISTICA REGISTRAZIONE ATTIVITA'**

I format dei registri e di tutta la modulistica sono reperibili al seguente indirizzo: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>.

### **DATI DA INVIARE ALLA P.A.**

Nel rispetto delle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il Soggetto Attuatore dell'operazione dovrà inviare i dati necessari al monitoraggio dell'operazione:

- tramite sifer WEB
  - ✓ la comunicazione di avvio;
  - ✓ i dati generali;
  - ✓ calendari (Tipologie C04);
  - ✓ le anagrafiche dei partecipanti;
  - ✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali)
  - ✓ i dati relativi al Servizio SRFC.
- tramite e-mail indirizzata al referente di gestione:
  - ✓ la comunicazione di abbinamento allievi /stage

- ✓ la comunicazione di termine operazione
- ✓ la convenzione in cui sono specificati compiti e ruoli dei soggetti coinvolti (da inviare ad avvio del percorso formativo) corredata dal piano esecutivo di realizzazione e di spesa riferito ai singoli partner. **Non** sarà necessario predisporre detta convenzione e relativo allegato se i dati contenuti nella "Dichiarazione di impegno dei soggetti attuatori dei percorsi IFTS" e nella "Scheda dati di approvazione" inviata dal Servizio Programmazione e successivamente sottoscritta per accettazione dai soggetti titolari delle operazioni, risultano invariati. Eventuali modifiche finanziarie legate ai partner dovranno essere richieste come meglio specificato al paragrafo "Partenariati e deleghe".

Qualora nella fase di attuazione si valuti opportuno ampliare e/o integrare le imprese ospitanti gli stage dei partecipanti, al fine di corrispondere alle aspettative ed alle esigenze formative e/o occupazionali nonché logistiche degli stessi non prevedibili in sede di progettazione, nonché al fine di cogliere tutte le eventuali ulteriori opportunità occupazionali derivanti da nuovi fabbisogni espressi da nuove imprese, dovrà essere inviata al Servizio "Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza" all'indirizzo [ProgVal@regione.emilia-romagna.it](mailto:ProgVal@regione.emilia-romagna.it) una formale comunicazione che motivi e dettagli le suddette scelte ai fini della prevista validazione.

Quanto sopra in linea con le modalità descritte nella nota PG/2019/0625360 del 01/08/2019, viste le disposizioni contenute al punto c) della citata DD 13222/2019 che prevedono "..... una decurtazione pro-quota del contributo associato alla durata del percorso di stage, calcolato rapportando il numero dei percorsi non conformi rispetto al totale di quelli avviati".

### **DISPOSIZIONE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LOGHI**

per la informazione/pubblicizzazione degli interventi sarà necessario fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015 e a quanto in sintesi riportato nella sezione del sito web regionale dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE all'indirizzo: <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>.

In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei loghi disponibili per il download.

### **PARTENARIATO e DELEGHE**

Per **partenariato** e attività **in delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16 "Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR 1298/2015 sopra citata.

Si ricorda che in sede di rendicontazione, si prenderà visione dei **contratti** stipulati con i singoli partner e con i soggetti delegati.

Eventuali richieste di modifica del partenariato attuativo (modifiche quote tra i partner, eliminazione/subentro di partner) dovranno essere motivate e anticipatamente richieste, ai fini della necessaria autorizzazione, al Servizio "Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza". Non saranno più autorizzate

richieste di variazione del partenariato pervenute, a sanatoria, oltre la data termine dell'operazione.

Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di **soggetti delegati**, qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato, devono essere inoltrate ai referenti d'attuazione (RER o OO.II.), a cui sono state assegnate le operazioni, per l'espletamento dei controlli. Sia nei casi in cui il soggetto delegato sia stato già indicato nel formulario approvato, sia in caso di autorizzazione successiva in corso d'opera, sarà cura del beneficiario mantenere agli atti la documentazione probante l'avvenuta selezione del fornitore secondo le procedure indicate dalla DGR 1298/2015.

**Le attività in delega devono essere sempre preventivamente autorizzate** e pertanto si invitano i beneficiari ad inviare le relative richieste almeno 15 gg. prima dell'avvio delle attività delegate per consentire agli uffici competenti adeguate istruttorie in tempi congrui.

Qualora l'importo effettivamente rimborsato alla società delegata sia inferiore a quello inizialmente approvato, non sarà necessario inviare alcuna specifica in proposito in quanto in sede rendicontuale si terrà conto dell'effettivo erogato. È necessario, invece, comunicare la mancata fruizione di una delega autorizzata.

Qualora l'attività realizzata ed il corrispettivo definiti con la società delegata non risultino conformi e nei limiti di quanto approvato, sarà necessario effettuare apposita richiesta d'integrazione motivata ai fini di una eventuale autorizzazione.

## **LIQUIDAZIONE E FINANZIAMENTO**

Ai sensi di quanto disposto al punto 1) del dispositivo della DGR 1567 del 23/09/2019 "Integrazione alla propria deliberazione n. 1323/2019 di approvazione dei percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore - IFTS" viene integrato e sostituito il punto 11) della DGR n. 1323/2019. Pertanto il finanziamento pubblico, approvato verrà erogato dal Responsabile del Servizio "Gestione e liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e per il lavoro e supporto all'Autorità di Gestione FSE", o suo delegato, secondo le seguenti modalità nonché delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., e tenuto conto dell'imputazione della spesa negli anni 2019 e 2020:

- previa presentazione di garanzia fidejussoria:
  - un anticipo pari al 90% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, erogabile dal primo gennaio 2020, previa presentazione di garanzia fidejussoria a copertura del 90% del finanziamento concesso, il cui svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale finanziatrice a seguito dell'atto di approvazione del rendiconto, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo, e di presentazione di regolare nota;
  - il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione della regolare nota;
- in alternativa al precedente punto, senza la presentazione di garanzia fidejussoria:
  - mediante richiesta di rimborsi del finanziamento pubblico approvato fino a un massimo del 90% dell'importo del predetto finanziamento, su presentazione della regolare nota, a fronte di domanda di pagamento a titolo di rimborso di costi standard;
  - il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota;

## **APPRENDISTATO**

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 i giovani potranno conseguire il certificato specializzazione tecnica superiore in apprendistato. Si richiama in proposito il punto D. "CARATTERISTICHE DEI PERCORSI" dell'allegato 3) del citato Invito di cui alla DGR 911/2019.

Come previsto nell'Allegato 6) del citato Invito, per ogni percorso in apprendistato è riconosciuto un voucher finalizzato al rimborso del costo dell'attività di sostegno agli apprendimenti - progettazione del percorso personalizzato, tutoraggio e valutazione degli apprendimenti - che dovranno essere previsti dagli Enti ed è riconosciuto per un importo pari ad € 2.500,00 per una durata contrattuale non inferiore ai 6 mesi né superiore ad un anno. ), al raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano formativo.

Per l'attribuzione, la gestione dei percorsi di apprendistato e la relativa liquidazione, inclusa la modulistica specifica, si applicano le "Linee Guida" di cui alla Determinazione dirigenziale n. 8881/2017 disponibile al seguente link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato/approfondimenti/modulistica>

Si applicano, altresì, le regole di pubblicizzazione e di conservazione della documentazione (schede percorso individuale, registri e schede percorso aziendale) in capo al Soggetto Attuatore previste per il FSE sopra richiamate e contenute nella DGR n. 1298/2015.

## **ULTERIORI PRECISAZIONI:**

- è necessario tenere agli atti presso la sede dell'Ente gestore, tutta la documentazione riguardante le riunioni del **Comitato Tecnico Scientifico** (verbali datati e sottoscritti) e la documentazione relativa ad eventuali **riconoscimenti di crediti** formativi ai partecipanti;
- ogni variazione rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza", pena la non riconoscibilità della spesa.

## **REFERENTI DI GESTIONE**

Con la Determinazione Dirigenziale in fase di adozione, **33** delle 50 operazioni approvate sono in corso di trasferimento agli Organismi Intermedi per le attività di controllo previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6 del Reg (CE) n. 1303/2013, come sotto riportato:

<b>MODENA</b> 2019-12169/Rer 2019-12170/Rer 2019-12177/Rer 2019-12183/Rer 2019-12157/Rer	<b>RIMINI</b> 2019-12146/Rer 2019-12153/Rer	<b>REGGIO EMILIA</b> 2019-12154/Rer 2019-12171/Rer 2019-12172/Rer
<b>FERRARA</b> 2019-12136/Rer 2019-12195/Rer 2019-12200/Rer 2019-12209/Rer	<b>PARMA</b> 2019-12167/Rer 2019-12173/Rer 2019-12179/Rer	<b>RAVENNA</b> 2019-12163/Rer 2019-12174/Rer 2019-12181/Rer 2019-12205/rer
<b>FORLI' CESENA</b> 2019-12155/Rer 2019-12158/Rer 2019-12160/Rer 2019-12162/Rer 2019-12180/Rer 2019-12193/Rer 2019-12206/Rer	<b>PIACENZA</b> 2019-12156/Rer 2019-12159/Rer 2019-12182/Rer 2019-12192/Rer 2019-12208/Rer	<b>RER</b> 2019-12147/RER; 2019-12152/RER; 2019-12161/RER; 2019-12164/RER; 2019-12165/RER; 2019-12166/RER; 2019-12176/RER; 2019-12184/RER; 2019-12187/RER; 2019-12191/RER; 2019-12201/RER; 2019-12202/RER; 2019-12178/Rer; 2019-12186/RER; 2019-12190/RER; 2019-12194/RER; 2019-12203/RER;

Per le **33** operazioni in corso di trasferimento agli **Organismi Intermedi**, i referenti da contattare verranno comunicati da parte degli stessi.

Per le **17** operazioni, per le quali i controlli in fase attuativa sono rimasti in capo alla scrivente Amministrazione, la referente da contattare è:

- **Anna Diana**

tel. 051/5276038

[anna.diana@regione.emilia-romagna.it](mailto:anna.diana@regione.emilia-romagna.it)

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Annamaria Diterlizzi

*Firmato digitalmente*

*Allegato:*

*Fac-simile Convenzione*

*(Schema-tipo)*

**Convenzione  
tra i Soggetti partner nella realizzazione dei progetti di Istruzione e Formazione  
Tecnica Superiore per l'annualità .....**

Visti:

- l'art. 69 della Legge n.144 del 17/05/1999;
- il Decreto della Pubblica Istruzione 31 ottobre 2000, n. 436 "Regolamento recante norme di attuazione dell'art.69 della legge 17 maggio n.144, concernente l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore (in seguito I.F.T.S.)";
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 631, che prevede la riorganizzazione del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, di cui all'art. 69 della Legge 17 maggio 1999, n.144;
- il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il DPCM 25 gennaio 2008 recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori" e relativi allegati.

Tenuto conto degli Accordi sanciti in sede di Conferenza Unificata, con i quali sono stati definiti linee guida e standard in applicazione del Decreto Interministeriale 31 ottobre 2000, n. 436, e in particolare:

- l' "Accordo tra Governo, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, per la programmazione dei percorsi I.F.T.S. per l'anno 2002-2003 e delle relative misure di sistema a norma del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281" approvato dalla Conferenza Unificata in data 1° agosto 2002, e relativi allegati compreso il documento tecnico "Linee guida per la programmazione dei percorsi del sistema dell' I.F.T.S. e delle misure per l'integrazione dei sistemi formativi per l'anno 2002/2003";
- l'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata il 29 aprile 2004 con il quale sono stati definiti gli standard minimi delle competenze tecnico professionali afferenti alle figure professionali dei percorsi dell'I.F.T.S. individuate dal citato accordo del 1° agosto 2002;
- l'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata il 28 ottobre 2004, ai sensi dell'art. 9, comma 2°, lettera c), del Decreto Legislativo 28 agosto 97 n. 281, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni, le Province, i Comuni e le Comunità Montane relativo alla certificazione finale ed intermedia ed al riconoscimento dei crediti formativi;
- l'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata il 25 novembre 2004 relativo alla programmazione dei percorsi dell'I.F.T.S. per il triennio 2004-2006 e delle relative misure di sistema;



- il decreto 7 febbraio 2013 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008";

Viste le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1298 del 14/09/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro – Programmazione SIE 2014/2020";
- n. 911 del 05/06/2019 "Rete Politecnica Regionale: Approvazione degli obiettivi generali specifici per il triennio 2019/2021 e delle procedure di evidenza pubblica per la selezione dell'offerta formativa per l'anno formativo 2019/2020";
- n. 1323 del 29/07/ 2019 "Approvazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore- IFTS A.F. 2019/2020 in attuazione della DGR 911/2019 -Allegato 3).PO FSE 2014-2020.

### **ATTESO**

che è preminente interesse delle parti addivenire alla individuazione degli specifici compiti ed all'attribuzione dei ruoli di ciascuno al fine di porre in essere il percorso formativo di I.F.T.S. in ..... (*specificare figura nazionale*) dal titolo .....(*specificare titolo del corso*) (in seguito denominato progetto) approvato con Delibera di Giunta n. 1323 del 29/07/2019 per l'annualità 2019-2020.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

viene stipulata la presente convenzione tra le parti di seguito indicate (*Istituto/i scolastico/i superiore, Organismo di formazione professionale, Università, Impresa/e...*) allo scopo di realizzare il progetto I.F.T.S., in coerenza con la dichiarazione di impegno sottoscritta tra le parti coinvolte ed allegata al progetto ex-ante.

### **ART. 1**

#### **(Finalità del progetto)**

Le parti intendono realizzare il progetto compreso nel piano regionale approvato e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna con l'obiettivo di cooperare nella realizzazione di obiettivi comuni al fine di arricchire l'offerta formativa.

Il progetto è stato elaborato in considerazione delle esigenze di sviluppo culturale e socio-economico del territorio con l'intento di perseguire il riallineamento tra la domanda di professionalità delle imprese e l'offerta di competenze per qualificarne e specializzarne il livello e i requisiti.

La localizzazione dell'intervento si propone di corrispondere ai fabbisogni di professionalità connessi allo sviluppo del territorio; l'intervento stesso, caratterizzato da flessibilità di accesso e di partecipazione, intende fornire una risposta innovativa e dinamica negli ambiti settoriali prescelti anche in una visione allargata a livello nazionale ed europeo.

**ART. 2**  
*(Piano esecutivo di realizzazione e di spesa)*

La presente convenzione costituisce parte integrante e sostanziale del progetto approvato e prevede, in allegato, il relativo piano esecutivo di realizzazione e di spesa con l'indicazione della ripartizione delle risorse finanziarie tra i soggetti attuatori del progetto, in base alle rispettive funzioni e responsabilità.

**ART. 3**  
*(Gestione dei finanziamenti)*

Le parti si impegnano ad una gestione integrata delle risorse secondo le modalità indicate nel piano esecutivo.

**ART. 4**  
*(Organi)*

Secondo quanto evidenziato nella dichiarazione di impegno allegata al progetto ex-ante, viene costituito, con il presente accordo, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di progetto, composto da rappresentanti dei soggetti/istituzioni coinvolti nel percorso formativo, con responsabilità di coordinamento e supervisione relativamente a:

- la programmazione delle attività,
- la gestione operativa,
- il monitoraggio e la valutazione interna del progetto.

Il CTS è così composto:

*(indicare nominativo, ente di appartenenza e ruolo rappresentato nell'ente)*

.....  
.....  
.....  
.....

Il predetto organo si impegna a fornire alla Regione Emilia-Romagna, su richiesta, ogni elemento utile al corretto svolgimento del progetto ed alla valutazione dei risultati. Inoltre viene formalizzato il team di progetto, composto da esperti progettisti e da operatori dei diversi soggetti coinvolti, specificamente incaricato per la realizzazione della progettazione esecutiva del corso; tale team è così composto:

*(indicare nominativo, ente di appartenenza e ruolo rappresentato nell'ente)*

.....  
.....  
.....  
.....

*(L'articolo va completato indicando altresì i nominativi del Direttore del corso, Tutor d'aula, Referente/i amministrativo/i, Coordinatore/i.)*

**ART. 5**  
*(Modalità di realizzazione degli interventi formativi)*

Le parti si impegnano a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del percorso formativo sulla base del documento tecnico e relativi allegati approvati dalla Conferenza Unificata in data 1° agosto 2002 e delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1323 del 29/07/2019 relativa all'approvazione dei percorsi IFTS anno 2019/2020. Si concorda di privilegiare, sin dalla fase della progettazione esecutiva, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse competenze dei soggetti coinvolti.

#### **ART. 6**

##### ***(Modalità di organizzazione, gestione e rendicontazione dei corsi)***

Ferme restando le responsabilità di coordinamento e supervisione del Comitato tecnico scientifico di progetto, così come definite al precedente art. 4, l'organizzazione dei corsi deve essere strettamente correlata alla progettazione didattica degli interventi e ne costituisce la traduzione operativa. Restano fermi i ruoli di vigilanza degli organismi territoriali responsabili in materia di formazione professionale circa lo svolgimento delle attività formative. Allo scopo di favorire una gestione unitaria delle risorse i soggetti gestori del finanziamento pubblico, con riguardo alla preventivazione, al controllo e alla rendicontazione dell'iniziativa approvata, faranno riferimento alle vigenti disposizioni regionali in materia di formazione professionale e di utilizzo del Fondo Sociale Europeo.

#### **ART. 7**

##### ***(Monitoraggio e valutazione)***

Il Comitato tecnico scientifico cura la raccolta periodica dei dati e delle informazioni relativi al monitoraggio e alla valutazione interni, sia sotto l'aspetto didattico-formativo sia con riguardo al progetto nel suo complesso. Tali attività dovranno armonizzarsi con l'impianto di monitoraggio e valutazione predisposto a livello nazionale e regionale.

#### **ART. 8**

##### ***(Certificazioni e riconoscimento dei crediti)***

A conclusione dei corsi viene rilasciato il "Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore", secondo il modello unitario approvato dal decreto 7 febbraio 2013 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008"- Allegato F, al fine di consentire la spendibilità a livello nazionale e nell'ambito dell'Unione Europea. La certificazione conterrà la quantificazione dei crediti per l'eventuale integrazione del percorso in ambito universitario.

A coloro che non portano a termine il percorso, verrà rilasciata la Dichiarazione dei percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore, secondo il modello unitario definito a livello nazionale; il dispositivo di attestazione intermedia è inteso a documentare le diverse fasi del percorso formativo e le competenze compiute, al momento acquisite.

#### **ART. 9**

##### ***(Misure e servizi di accompagnamento)***

Le parti si impegnano a collaborare al buon esito delle misure di accompagnamento e/o assistenza tecnica eventualmente messe in atto dalla Regione Emilia-Romagna e dal Ministero della Pubblica Istruzione e ad implementare sui relativi progetti i modelli diffusi dalla Regione. Esse inoltre si impegnano ad attivare servizi di accompagnamento utili a sostenere la domanda e a qualificare l'offerta di formazione, in particolare servizi di supporto agli allievi con riguardo a orientamento, selezione, accoglienza, bilancio delle competenze, patto formativo, accreditamento delle competenze in ingresso e accompagnamento degli allievi in uscita dai corsi.

**ART. 10**  
**(Arbitrato)**

Le eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione tra i soggetti che la sottoscrivono saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal lodo arbitrale in base alla soccombenza.

**ART. 11**  
**(Dichiarazione finale)**

Le parti si danno reciprocamente atto che è possibile che taluni particolari aspetti legati all'esecuzione del progetto non siano espressamente regolati dalle presenti norme convenzionali. Pertanto, nell'intendere la convenzione quale generale atto di regolamento dei reciproci impegni ed obblighi derivanti dall'esecuzione del progetto, fin da ora si dichiarano disponibili a stipulare ulteriori atti o accordi convenzionali, integrativi ed eventualmente modificativi del presente atto che si rendessero necessari, utilizzando possibilmente formalità semplificate quali il semplice scambio di lettere sottoscritte dai rappresentanti delle parti coinvolte. Copia delle integrazioni o delle modificazioni apportate al presente atto, anche a seguito di tali procedure semplificate, saranno trasmesse alla Regione Emilia-Romagna, Servizio Gestione e Liquidazione degli Interventi delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e supporto alla Autorità di Gestione FSE.

Le parti si impegnano a dare esecuzione al presente accordo a partire dalla data della sua sottoscrizione fino alla conclusione dell'intervento formativo.

Data.....

Firme.....