



- il preventivo finanziario per l'operazione (progetto formativo biennale finanziato);
- Il piano esecutivo contenente i membri della Fondazione (fondatori e partecipanti con indicazione del relativo codice organismo) che costituiscono il partenariato socio economico dell'attività formativa e le relative quote di finanziamento utilizzate dagli stessi per la realizzazione dell'attività medesima (quota RER + quota MIUR + quota privati).

Le quote, riguardanti incarichi diretti da parte della Fondazione a favore di docenti universitari o di istituti scolastici facenti parte del partenariato socio-economico del progetto, andranno inserite nel piano esecutivo e imputate ai soggetti stessi.

La documentazione sopra citata andrà redatta sul format scaricabile direttamente all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it>

via web:

- le schede partecipanti con segnalazione di eventuali ritiri o subentri;
- il calendario, con date e orari delle lezioni svolte;
- eventuali variazioni dei partecipanti rispetto a quelli già inviati segnalando eventuali ritiri o subentri;
- eventuali significative variazioni metodologico-didattiche rispetto ai progetti in fase di realizzazione e le relative autorizzazioni ministeriali, se previste;
- la comunicazione del periodo di stage per ogni singolo partecipante con l'indicazione dell'ente/azienda ospitante.

A conclusione dell'attività sarà necessario l'invio della comunicazione di termine (da intendersi come percorso formativo nel suo complesso – aula e stage). Tale data dovrà necessariamente coincidere con il termine ultimo dell'intero percorso (dovrà quindi comprendere l'esame finale oppure eventuali seminari od eventi di diffusione dei risultati).

Ricordiamo inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto nell'allegato C) del DPCM 25/01/2008, i percorsi dovranno avere un numero di ore formative pari a 1.800/2.000 e prevedere un numero minimo di 20 allievi.
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto ministeriale 7 settembre 2011 "del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto il Ministro del lavoro e delle politiche sociali adottato ai sensi della legge 17 maggio 1999, n. 144, articolo 69, comma 1, recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) e relative figure nazionali di riferimento, la

verifica e la certificazione delle competenze di cui agli articoli 4, comma 3 e 8, comma 2, del DPCM 25 gennaio 2008" la presenza minima dei partecipanti al percorso ai fini dell'ammissione all'esame finale, è pari **almeno all'80%** delle ore complessive previste dal progetto;

- è necessario tenere agli atti presso la sede dell'Istituto tutta la documentazione riguardante eventuali riconoscimenti di crediti formativi ai partecipanti;
- per quanto riguarda le modalità di realizzazione relative a:
  - percorsi formativi per occupati con riguardo nello specifico allo stage, il riferimento è la circolare PG.2012.0186147 del 30.07.2012 (allegata alla presente)
  - percorsi formativi individualizzati, il riferimento è il paragrafo 7.1.5 della DGR 1298/2015 e la circolare di approfondimento PG.2012.0285421 del 04.12.2012 (allegata alla presente)
  - per quanto concerne la registrazione delle presenze dovranno essere rispettate le modalità previste nella DGR 1298/2015 - paragrafo 7.3.2. Tutti gli strumenti (registri/schede individuali/ stage, ecc.) dovranno essere sempre vidimati prima della realizzazione dell'attività. (Sarà ritenuta valida anche la vidimazione effettuata dagli uffici di Presidenza della Fondazione o dall'istituto scolastico referente per la Fondazione con apposizione del timbro e della firma del responsabile della segreteria stessa).

La modulistica per le comunicazioni è disponibile sul Sistema Informativo SIFER andrà redatta al seguente indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it> - sezione Modulistica di Attuazione.

Precisiamo che i finanziamenti impegnati sull'esercizio finanziario 2017, che verranno richiesti alla RER sul FSE, devono riferirsi ad attività svolte nel 2017, e conseguentemente per gli importi impegnati sul 2018.

### **Sistema dei controlli:**

Sulla base di quanto previsto dalla DGR 1298/2015 al punto 7.5, il Servizio scrivente provvederà ad effettuare, i controlli presso le sedi operative con l'obiettivo di accertare che le attività finanziate siano realizzate conformemente alle decisioni di approvazione e svolte correttamente in riferimento ai parametri fisico-tecnici descrittivi del progetto nonché rispetto alla rendicontazione della spesa.

La referente da contattare per la gestione è:

Alessandra Capelli  
Tel. 051 527 32 38  
Fax 051/5273923  
e-mail: [alessandra.capelli@regione.emilia-romagna.it](mailto:alessandra.capelli@regione.emilia-romagna.it)

5633/2016; 5634/2016; 5635/2016; 5636/2016; 5637/2016; 5644/2016; 5629/2016;  
5631/2016; 5643/2016; 5642/2016; 5639/2016; 5632/2016; 5638/2016; 5640/2016;  
5645/2016; 5641/2016;

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Marisa Bertacca

MGR/ac

*Allegati:*

Circolare PG.2012.0186147  
Circolare PG.2012.0285421