



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2015. 0586842
del 18/08/2015



Alle Fondazioni ITS
della regione

LORO SEDI

Oggetto: Delibera di Giunta regionale n. 563 del 18 maggio 2015 “Approvazione dei percorsi biennali presentati dalle Fondazioni ITS a valere sul piano triennale regionale della formazione superiore Rete Politecnica 2013/2015 di cui alla DGR N. 301/2015”. **Precisazioni**

Al fine di supportare la gestione delle attività formative che verranno realizzate dalle Fondazioni in indirizzo, riteniamo necessario fornire alcune precisazioni i merito, in particolare rispetto agli adempimenti connessi alla gestione e ai pagamenti delle operazioni.

Le precisazioni contenute nella presente nota si rifanno alle disposizioni attuative della DGR n. 105/2010 e ss.mm. e alle indicazioni della Deliberazione in oggetto e si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, comparare le attività realizzate da tutte le Fondazioni ITS regionali, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati.

Sulla base di quanto premesso, facciamo richiesta ai soggetti in indirizzo di trasmettere al Servizio scrivente la documentazione sotto elencata, con modalità in parte cartacea ed in parte via web, mediante il sistema informativo SIFER.

Nello specifico sarà necessario inviare:

in cartaceo:

- la comunicazione di avvio delle attività di aula;
- l'atto di impegno corredato dalla fotocopia del documento del Legale Rappresentante della Fondazione e della scheda dati di approvazione firmata dal legale rappresentante;
- la comunicazione del periodo di stage per ogni singolo partecipante con l'indicazione dell'ente/azienda ospitante;

- la comunicazione delle eventuali attività propedeutiche avviate e realizzate con l'indicazione della tematica/disciplina trattata, il periodo di riferimento, la durata in ore ed il numero degli allievi coinvolti (informazioni più dettagliate e corredate dalle firme degli allievi e docenti interessati saranno riportate in un apposito registro, da conservare presso la sede della Fondazione)
- il preventivo finanziario per l'operazione (progetto formativo biennale finanziato);
- il piano esecutivo contenente i membri della Fondazione (Fondatori e partecipanti) che costituiscono il partenariato socio economico dell'attività formativa e le quote di finanziamento utilizzate dagli stessi per la realizzazione dell'attività medesima.

Le quote riguardanti incarichi diretti da parte della Fondazione a favore di docenti universitari o di istituti scolastici facenti parte del partenariato socio-economico del progetto andranno inseriti nel piano esecutivo e imputate ai soggetti stessi.

La documentazione sopra citata andrà redatta sul format scaricabile direttamente all'indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it>

via web:

- le schede partecipanti con segnalazione di eventuali ritiri o subentri;
- il calendario, con date e orari delle lezioni svolte;
- eventuali variazioni dei partecipanti rispetto a quelli già inviati segnalando eventuali ritiri o subentri;
- eventuali significative variazioni metodologico-didattiche rispetto ai progetti in fase di realizzazione e le relative autorizzazioni ministeriali, se previste;
- la comunicazione del periodo di stage per ogni singolo partecipante con l'indicazione dell'ente/azienda ospitante.

A conclusione dell'attività sarà necessario l'invio:

della comunicazione di termine (da intendersi come percorso formativo nel suo complesso – aula e stage); tale data dovrà necessariamente coincidere con il termine ultimo dell'intero percorso (dovrà quindi comprendere l'esame finale oppure eventuali seminari od eventi di diffusione dei risultati).

Ricordiamo inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto nell'allegato C) del DPCM 25/01/2008, i percorsi dovranno avere un numero di ore formative pari a 1.800/2.000 e prevedere un numero minimo di 20 allievi.
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto ministeriale 7 settembre 2011 “del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto il Ministro del lavoro e delle politiche sociali adottato ai sensi della legge 17 maggio 1999, n. 144, articolo 69, comma 1, recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui agli articoli

4, comma 3 e 8, comma 2, del DPCM 25 gennaio 2008” la presenza minima dei partecipanti al percorso ai fini dell’ammissione all’esame finale, è pari almeno all’80% delle ore complessive previste dal progetto;

- è necessario tenere agli atti presso la sede dell’Istituto tutta la documentazione riguardante eventuali riconoscimenti di crediti formativi ai partecipanti;
- per quanto riguarda le modalità di realizzazione relative a:
- percorsi formativi per occupati con riguardo nello specifico allo stage, il riferimento è la circolare PG.2012.0186147 del 30.07.2012 (allegata alla presente)
- percorsi formativi individualizzati, il riferimento è il paragrafo 7.1.4 della DGR 105/10 e la circolare di approfondimento PG.2012.0285421 del 04.12.2012 (allegata alla presente)
- per quanto concerne la registrazione delle presenze dovranno essere rispettate le modalità previste nella DGR 105/2010 – paragrafo 7.3.2. Tutti gli strumenti (registri/schede individuali/ stage, ecc.) dovranno essere sempre vidimati prima della realizzazione dell’attività. (Sarà ritenuta valida anche la vidimazione effettuata dagli uffici di Presidenza della Fondazione o dall’istituto scolastico referente per la Fondazione con apposizione del timbro e della firma del responsabile della segreteria stessa).

La modulistica per le comunicazioni è disponibile sul Sistema Informativo SIFER andrà redatta al seguente indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it> – sezione Modulistica di Attuazione.

Sistema dei controlli:

sulla base di quanto previsto dalla DGR 105/2010 al punto 7.5, il Servizio scrivente provvederà ad effettuare, a campione, i controlli presso le sedi operative con l’obiettivo di accertare che le attività finanziate siano realizzate conformemente alle decisioni di approvazione e svolte correttamente in riferimento ai parametri fisico-tecnici descrittivi del progetto.

La referente da contattare per la gestione è:

Alessandra Capelli
051 527 32 38
Fax 051/5273923
acapelli@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marisa Bertacca

MGR/ac


Allegati:
Circolare PG.2012.0186147
Circolare PG.2012.0285421