



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ
DI GESTIONE FSE+

Alle **Fondazioni ITS**
Loro Sedi

Oggetto: "Percorsi Biennali 2022/2024" – **ITS** - Rete Politecnica Piano di Attuazione 2022 (a valere sull'Invito di cui alla DGR n. 957/2022 – Allegato 2 - PO FSE + 2021/2027), approvati con DGR n. 1638 del 05/10/2022- **Precisazioni**.

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, si forniscono alcune precisazioni dei principali aspetti finalizzati alla gestione e al controllo delle operazioni di cui all'oggetto aventi una funzione meramente riepilogativa di elementi già normati in singoli atti dedicati che si riportano in sintesi:

- ✓ disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298/2015,
- ✓ indicazioni contenute nell'Avviso di cui alla DGR n. 957/2022 e nell'atto di approvazione di cui alla DGR n. 1638/2022 citate in oggetto;
- ✓ determinazione n. 13222/2019;
- ✓ nota PG/2022/0353707 del 08/04/2022 "Prime indicazioni operative per la corretta gestione delle attività corsuali che prevedono l'utilizzo del Registro On Line (ROL)".

Fermo restando quanto disposto nell'Avviso di cui alla citata DGR n. 957/22, le precisazioni a seguire si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati.

INDICAZIONI GENERALI e DESTINATARI

Con la deliberazione n. 1638/2022 sono state approvate **43** Operazioni di percorsi formativi biennali in capo alle Fondazioni superiore (ITS).

I destinatari a cui sono rivolti i percorsi suddetti sono giovani e adulti in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore nonché giovani e adulti in possesso di un diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale e che abbiano frequentato un corso annuale integrativo di istruzione e formazione tecnica superiore, in coerenza con quanto previsto al punto E – all. 2 - del citato Avviso.

Secondo quanto disposto, a parziale modifica di quanto indicato nell'Invito al punto O) "Termine per l'avvio", al punto 9) del dispositivo della deliberazione regionale 1638/2022, le operazioni approvate dovranno essere **attivate di norma entro il 30 Novembre 2022**. In attuazione di quanto previsto dal DPCM 25/01/2008 i percorsi dovranno prevedere un **numero minimo di 20 studenti per percorso ITS**.

PRECISAZIONI SULLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La progettazione formativa potrà prevedere il ricorso a 4 modalità didattiche, comprensiva della quantificazione per ciascun modulo della durata in ore:

- Aula
- Project work
- E-Learning
- Stage

Per project work si intende una fase di sperimentazione attiva di concetti appresi durante la frequenza del percorso formativo ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1298/2015.

Per FAD/e-learning si intende la formazione strumentata erogata anche a distanza come definita dalla delibera di Giunta regionale n. 1298/2015.

Ai fini del rispetto degli standard previsti dalle disposizioni nazionali si precisa che le ore Project work e E-Learning non concorrono al computo delle ore riferite *"agli stage aziendali e i tirocini formativi, obbligatori almeno per il 30% della durata del monte ore complessivo"* ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25/01/2008 recante *"Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori"*.

Con riferimento alle attività di aula, tenuto conto degli obiettivi di professionalizzazione e delle caratteristiche dell'offerta, al fine di garantire la qualità degli apprendimenti, la formazione dovrà prevalentemente prevedere una realizzazione in presenza.

Il ricorso alla didattica integrata, ovvero la previsione di una erogazione in presenza integrata e completata anche da formazione erogata a distanza in video conferenza in modalità sincrona potrà essere previsto con la finalità di:

- qualificare l'offerta formativa ovvero a permettere di calendarizzare interventi specifici e specialistici da parte di professionalità altrimenti non disponibili (a titolo di esempio interventi brevi che coinvolgono professionalità provenienti da altri contesti nazionali e internazionali) e pertanto con riferimento a interventi di breve durata, riconducibili a contenuti teorici, che si valuta possano efficacemente essere trasferiti con il ricorso alla formazione a distanza sincrona;
- sostenere una più facile fruizione di moduli teorici da parte dei partecipanti con l'obiettivo di ridurre gli oneri connessi alla partecipazione da parte degli allievi in presenza all'intero percorso.

Pertanto, si prevede che il ricorso all'erogazione sincrona a distanza, riconducibile alle due fattispecie sopra indicate, deve essere circoscritto al massimo al 25% dell'attività d'aula prevista per ciascuna annualità (escluso pertanto il project work, e-learning e stage).

Il ricorso alla video conferenza sincrona NON richiede preventiva comunicazione o autorizzazione, dovrà essere debitamente tracciata e documentata e tutta la documentazione dovrà essere conservata

dal Soggetto attuatore agli atti per i successivi eventuali controlli.

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Per l'utilizzo del Registro elettronico (ROL) si raccomanda di attenersi alle comunicazioni già inviate (Prot.n. 0353707.U del 08/04/2022 e ss.) nonché alle apposite Linee Guida reperibili al link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti->

[amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico](https://www.regione.emilia-romagna.it/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico)

MODULISTICA REGISTRAZIONE ATTIVITA'

Tutto quanto non viene tracciato con il Registro Elettronico, dovrà comunque essere correttamente registrato sui format, regolarmente vidimati, reperibili al seguente indirizzo: <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo> .

DATI DA INVIARE ALLA P.A.

Nel rispetto delle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il Soggetto Attuatore dell'operazione dovrà inviare i dati necessari al monitoraggio dell'operazione:

- tramite sifer WEB

- ✓ la comunicazione di avvio;
- ✓ i dati generali;
- ✓ calendari (Tipologie C06);
- ✓ le anagrafiche dei partecipanti;
- ✓ eventuali variazioni dei partecipanti rispetto a quelli già inviati segnalando eventuali ritiri o subentri;
- ✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali, termine che dovrà necessariamente coincidere con il termine ultimo dell'intero percorso)

- tramite e-mail indirizzata al referente di gestione:

- ✓ la comunicazione di abbinamento allievi/stage
- ✓ la dichiarazione di chiusura con relativi allegati per ognuna delle due annualità compilando il modello della "*Dichiarazione di Termine*" (*come da fac-simile allegato alla presente*)
- ✓ la comunicazione di termine operazione.

- tramite e-mail indirizzata all'Area Monitoraggio, Valutazione, Controlli a Controlli (attività ispettive):

- ✓ Le variazioni che il soggetto attuatore effettua sul calendario nelle ultime 24 ore rispetto all'avvio calendarizzato della lezione, devono essere sempre comunicate tramite e-mail all'indirizzo controllilocofse@regione.emilia-romagna.it

Si ricordano i sotto riportati **controlli in fase di avvio delle attività**, parte dei quali risulta condizionante per l'attivazione dei pagamenti, come già comunicato con la nota PG/2019/0627127, reperibile al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli> :

- verifica della regolare pubblicizzazione delle attività;
- correttezza delle procedure di selezione dei destinatari;
- informative FSE+ firmate dai partecipanti;
- verifica veridicità delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti.

DISPOSIZIONE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LOGHI

Per la informazione/pubblicizzazione degli interventi sarà necessario fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015 e a quanto in sintesi riportato nella sezione del sito web regionale

dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE+ all'indirizzo: [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari – Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](https://responsabilita.comunicazionebeneficiari.regione.emilia-romagna.it). In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei **loghi** disponibili per il download.

Quanto sopra dovrà essere adottato anche per le operazioni finanziate unicamente con risorse nazionali di cui al Fondo Nazionale per l'Istruzione tecnologica superiore assegnate dal Ministero (Fondo Nazionale per l'Istruzione tecnologica superiore assegnato dal Decreto Dipartimentale n. 2183/2022) e pertanto i loghi da utilizzare per la documentazione (Coesione Italia, UE, Repubblica Italiana, Regione Emilia-Romagna), saranno esattamente gli stessi riportati nel banner scaricabile al link sopra riportato.

DELEGHE

Per **le attività in delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16 "Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR 1298/2015 sopra citata.

Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di **soggetti delegati**, qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato, devono essere inoltrate ai referenti di gestione.

Le attività in delega devono essere sempre preventivamente autorizzate e pertanto si invitano i beneficiari ad inviare le relative richieste, corredate dai curricula degli esperti/docenti almeno 15 gg. prima dell'avvio delle attività delegate per consentire agli uffici competenti adeguate istruttorie in tempi congrui.

Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota pg 73927 del 8/01/2021 disponibile al link <https://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli> che di seguito si riportano in stralcio in merito ai dati dei docenti/esperti da inserire nei CV:

- univoca identificazione del docente (nome, cognome, luogo e data di nascita) (si allega fac-simile del modulo di raccolta dati che le Fondazioni potranno utilizzare, parte integrante della citata nota);
- corretta valutazione della professionalità in termini di seniority;
- informativa privacy (vedi allegato), tenendo traccia per la PA della presa visione da parte del docente/formatore, prevedendo una annotazione in calce al curriculum in cui il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy della Regione Emilia-Romagna, con data e firma.

APPRENDISTATO

Le Fondazioni ITS, per ciascun percorso candidato, potranno pertanto indicare la possibilità di conseguire il titolo in apprendistato e, in tal caso, dovranno:

- esplicitare l'impegno a rispettare le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 963 del 21/6/2016 "Recepimento del Decreto Interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale, Università, Fondazioni ITS e Parti sociali sulla "Disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del Decreto Interministeriale 12/10/2015" - Attuazione art. 54 della L.R. 9/2016";
- prevedere e quantificare o una riserva di posti o la previsione di ulteriori posti disponibili per apprendisti contrattualizzati da imprese sottoscrittrici di specifico protocollo con l'istituzione formativa per il conseguimento del titolo di Tecnico Superiore.

Il livello delle competenze da assicurare è corrispondente al livello 5 del sistema EQF (European Qualification Framework).

LIQUIDAZIONE E FINANZIAMENTO

Con la determinazione dirigenziale n. 20325/2022 sono state finanziate tutte le 43 operazioni di cui all'oggetto.

Tale finanziamento pubblico, verrà liquidato dal Responsabile dell'Area Liquidazione interventi educazione, formazione, lavoro e supporto all'autorità di Gestione FSE+, o suo delegato, secondo le seguenti modalità:

- previa presentazione di garanzia fideiussoria, il cui svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale finanziatrice a seguito dell'atto di approvazione del rendiconto, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo:
 - un anticipo pari al 80% del contributo pubblico dell'Operazione, erogabile dal primo gennaio 2023 previa presentazione di garanzia fideiussoria a copertura del 80% del finanziamento concesso su presentazione della regolare nota;
 - il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota;

- in alternativa al precedente alinea, senza la presentazione di garanzia fideiussoria:
 - mediante richieste di rimborso fino ad un massimo dell'80% del contributo pubblico dell'Operazione, per un importo determinato sulla base delle ore erogate, quantificate in applicazione delle UCS a processo, e sulla base degli esiti dei partecipanti al termine, quantificate in applicazione delle UCS a risultato, e su presentazione di regolare nota;
 - il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota;

La **referente di gestione** da contattare in fase di realizzazione delle attività è **Anna Diana**
- Tel. 051 527 32 38 - e-mail: anna.diana@regione.emilia-romagna.it

Fabio De Luigi
Firmato digitalmente

Allegati:

- *fac-simile "Dichiarazione di termine"*