

FAQ Registro Elettronico Online (ROL) – Fase di sperimentazione

21 febbraio 2022

1. [Quando può scrivere il coordinatore e quando il docente?](#)
2. [Sono il docente: alcuni utenti seguono la lezione in dad come posso indicarlo?](#)
3. [Sono il docente: per errore ho segnato presente un utente che non lo era, come annullo la presenza?](#)
4. [Sono il docente: ho dimenticato di registrare l'ingresso di un partecipante, come posso correggere?](#)
5. [Sono il docente: ho registrato l'ingresso di un partecipante in orario, ma è entrato in ritardo, come posso correggere?](#)
6. [Sono il docente: ho dimenticato di registrare l'uscita anticipata di un partecipante, come posso correggere?](#)
7. [Sono il docente: ho registrato per errore l'uscita anticipata di un partecipante, come posso correggere?](#)
8. [Sono il coordinatore: mi accorgo che il docente ha inserito una firma dichiarata sbagliata, posso correggerla?](#)
9. [Sono il docente: non riesco ad accedere con il mio Spid, il tutor può registrare le presenze per me?](#)
10. [Sono il docente: non utilizzo spesso Spid, posso fare una prova di accesso anche nei giorni precedenti la lezione?](#)
11. [Sono il coordinatore: il docente mi ha appena comunicato che è in ritardo, cosa posso fare?](#)
12. [Come mai non vedo tutte le lezioni future?](#)
13. [Sono il docente: l'assenza di un partecipante come si registra?](#)
14. [Ho provato ad accedere con il mio Spid ma il sistema mi ha risposto con un messaggio "Bad credentials", cosa devo fare?](#)
15. [Devo fare una firma dichiarata, cosa posso scrivere nella causale?](#)
16. [Sono il docente: ho dovuto fare accesso al ROL più volte durante la lezione re-inserendo le credenziali, come mai?](#)

1. *Quando può scrivere il coordinatore e quando il docente?*

Il docente può registrare le presenze da 10 minuti prima dell'inizio della lezione fino a 10 minuti dopo la fine della lezione.

Il coordinatore durante la lezione è attivo in sola lettura. Può registrare/correggere le presenze in forma differita, da dopo 10 minuti la fine della lezione fino a 24 ore dopo.

2. *Sono il docente: alcuni utenti seguono la lezione in dad come posso indicarlo?*

Il docente può indicare il link della call durante l'orario della lezione e indicare in nota che è stata attivata la dad per alcuni allievi. L'indicazione del link non può essere inserita o modificata dal coordinatore dopo la fine della lezione. In ogni caso va registrata la presenza degli utenti in DAD (firma inizio e firma fine) nel ROL.

3. *Sono il docente: per errore ho segnato presente un utente che non lo era, come annullo la presenza?*

Il docente durante le ore di lezione può inserire la **firma fine dichiarata=ORA di firma inizio** o **=ORA di firma di inizio dichiarata** se è presente. **Attenzione! Se è presente la firma dichiarata è quella che deve essere inserita per annullare la presenza. È poi fortemente consigliato fare l'operazione alla fine della lezione per essere sicuri che il partecipante non sia solo in ritardo.**

Questa medesima operazione (inserimento firma fine dichiarata con lo stesso orario di firma inizio/firma inizio dichiarata) può essere eseguita anche dal coordinatore da 10 minuti dopo la fine della lezione fino a 24 ore dopo.

4. *Sono il docente: ho dimenticato di registrare l'ingresso di un partecipante, come posso correggere?*

Puoi aggiungerlo, entro i dieci minuti dopo il termine della lezione, selezionando il partecipante e premendo il pulsante "FIRMA INIZIO DICHIARATA". **Fai molta attenzione perché la firma di inizio dichiarata non può essere corretta neppure dal coordinatore.**

5. *Sono il docente: ho registrato l'ingresso di un partecipante in orario, ma è entrato in ritardo, come posso correggere?*

Puoi modificarlo, entro i dieci minuti dopo il termine della lezione, selezionando il partecipante e premendo il pulsante "FIRMA INIZIO DICHIARATA". **Fai molta attenzione perché la firma di inizio dichiarata non può essere corretta neppure dal coordinatore.**

6. *Sono il docente: ho dimenticato di registrare l'uscita anticipata di un partecipante, come posso correggere?*

Puoi aggiungerla, entro i dieci minuti dopo il termine della lezione, selezionando il partecipante e premendo il pulsante "FIRMA FINE DICHIARATA". **Fai molta attenzione perché la firma di fine dichiarata è solo una e non può essere modificata neppure dal coordinatore.**

7. *Sono il docente: ho registrato per errore l'uscita anticipata di un partecipante, come posso correggere?*

Puoi modificarla, entro i dieci minuti dopo il termine della lezione, selezionando il partecipante e premendo il pulsante "FIRMA FINE DICHIARATA". **Fai molta attenzione perché la firma di fine dichiarata è solo una e non può essere modificata neppure dal coordinatore.**

8. *Sono il coordinatore: mi accorgo che il docente ha inserito una firma dichiarata sbagliata, posso correggerla?*

No, la firma dichiarata non può essere modificata nuovamente né dal docente né dal coordinatore.

9. *Non riesco ad accedere con il mio Spid, il tutor può registrare le presenze per me?*

No, solo il docente può registrare le presenze durante lo svolgimento della lezione.

10. *Non utilizzo spesso Spid posso fare una prova di accesso anche nei giorni precedenti la lezione?*

Certo, l'applicazione è sempre disponibile, puoi accedervi anche al di fuori delle lezioni sia per verificare il tuo l'accesso che per consultare, ad esempio, il calendario delle lezioni per i tre giorni successivi.

11. *Sono in coordinatore: il docente mi ha appena comunicato che è in ritardo, cosa posso fare?*

Se la lezione non è ancora iniziata, puoi modificare in Sifer SA il calendario e inserire i nuovi orari di inizio e fine.

12. Come mai non vedo tutte le lezioni future?

Sono visibili le lezioni dei successivi tre giorni.

13. Sono il docente: l'assenza di un partecipante come si registra?

L'assenza non deve essere registrata, il partecipante non avrà firme di inizio/fine. Se il partecipante, per errore, è stato registrato presente, la procedura per rimediare è quella indicata al punto 3.

14. Ho provato ad accedere con il mio Spid ma il sistema mi ha risposto con un messaggio "Bad credentials", cosa devo fare?

Il tuo codice fiscale potrebbe non essere stato registrato correttamente, oppure la tua utenza non è stata registrata, in Sifer SA. Devi contattare il coordinatore.

15. Devo fare una firma dichiarata, cosa posso scrivere nella causale?

Il registro elettronico è lo strumento per la registrazione delle presenze, preso a riferimento da parte delle unità di controllo della Pubblica Amministrazione. La causale è molto importante, deve giustificare l'utilizzo della firma dichiarata al posto della firma inizio/fine. In sede di controlli, viene valutata la motivazione indicata nella causale.

16. Sono il docente: ho dovuto fare accesso al ROL più volte durante la lezione re-inserendo le credenziali, come mai?

Le applicazioni regionali, per motivi di sicurezza, hanno la sessione che scade dopo un certo tempo di inattività.

Per questo tipo di applicazione la sessione si chiude dopo 30 minuti.