



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Supporto alla compilazione della comunicazione avvio operazione e inserimento schede anagrafiche

Tipologia A01

Programmazione FSE + 2021-2027

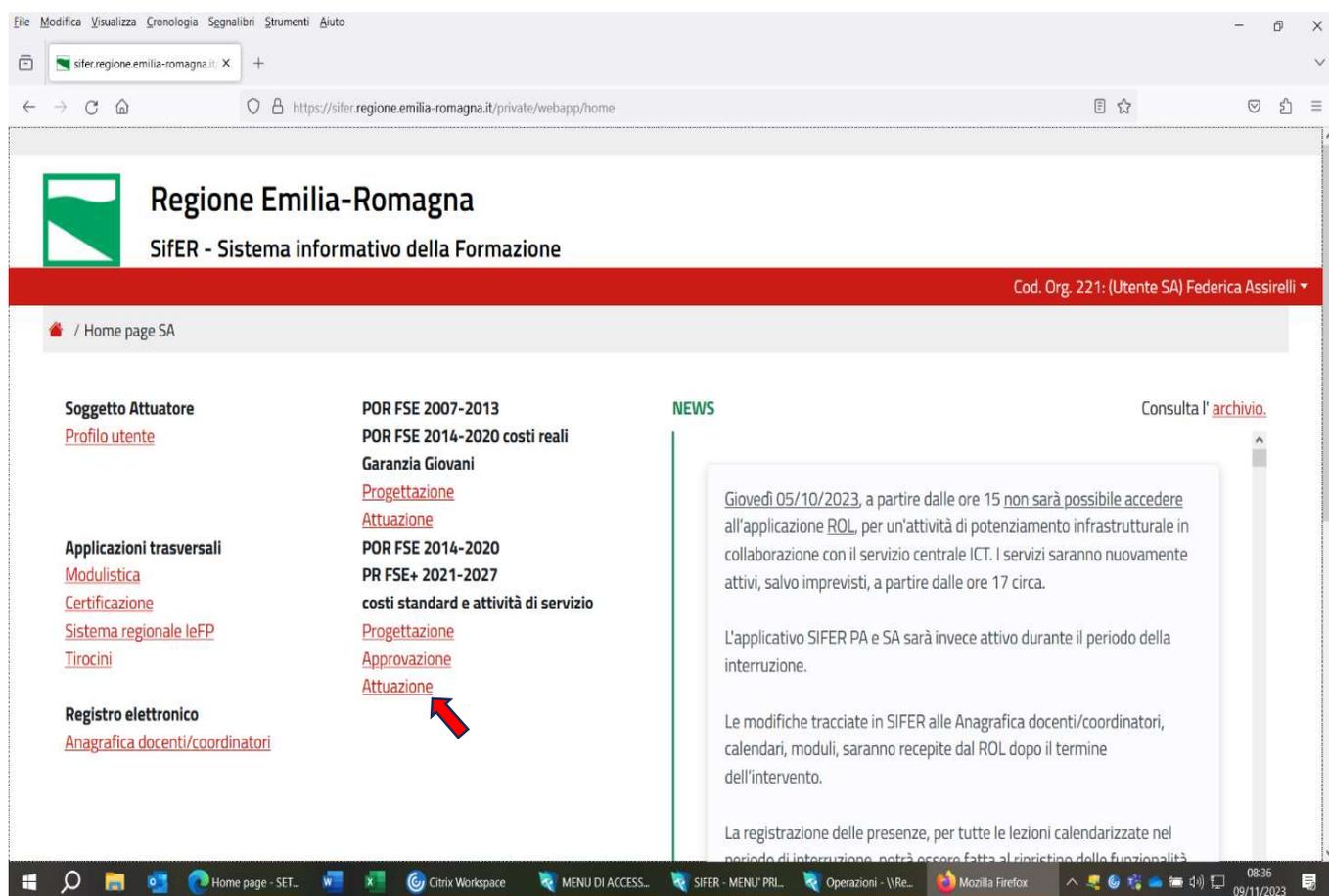
NOVEMBRE 2023

Di seguito vengono descritti i passaggi tecnici da seguire per la comunicazione dei dati di attuazione dei progetti approvati con tipologia A01.

Le funzionalità qui descritte sono presenti nella sezione **“Attuazione”** dell’area **“PR FSE+ 2021-2027”**.

La sezione è raggiungibile al seguente link:

<https://sifer.regione.emilia-romagna.it/private/webapp/home>



COMUNICAZIONE DI AVVIO

Cliccando su **attuazione**, verrà visualizzata l'operazione approvata e cliccando il tasto blu "**Comunicazione di avvio**", sarà possibile trasmettere alla PA l'avvio dell'operazione coincidente con la prima ora di servizio erogata:

**Formazione e lavoro**

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

▲ Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	O a
	2022-20634/RER	2	Prova operazione musica	TEST	 0	Comunicazione di avvio Data massima di avvio autorizzata: 31/12/2023	Non attivata	

*  : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Si aprirà la seguente videata dove si dovrà inserire la data avvio dell'operazione e la data di termine prevista (entro e non oltre il 31/08/2024):

Operazione 2022-20634/RER - Comunicazione di avvio

Data di avvio * (Data massima di avvio autorizzata: 31/12/2023)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Data di termine presunta *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Anticipo tramite fideiussione/esenzione *	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Coordinate bancarie (IBAN) *	<input type="text"/>
Primo progetto avviato *	<input type="text" value="-- selezionare un progetto --"/>

* Campi obbligatori

Salva / Invia

Inseriti i dati, per trasmettere la comunicazione alla PA, cliccare sul tasto blu Salva/invia.

INSERIMENTO SCHEDE ANAGRAFICHE

Per inserire le schede anagrafiche cliccare sul quadratino blu a sinistra del rif Pa :

 **Formazione e lavoro**

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » [POR FSE 2014-2020 / Attuazione](#)

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

▲ Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento
	2022-20634/RER	2	Prova operazione musica	TEST	 1	Avviata il 22/10/2023	Non attivata		Web

*  : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Verranno visualizzati tutti i progetti che fanno parte dell'operazione.

Cliccare sulla freccia  in corrispondenza del progetto **tipologia azione A01**:

 **SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA**

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » [POR FSE 2014-2020 / Attuazione](#)

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

▲ Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018
	2022-20634/RER	2	Prova operazione musica	TEST	 1	Avviata il 22/10/2023	Non attivata	

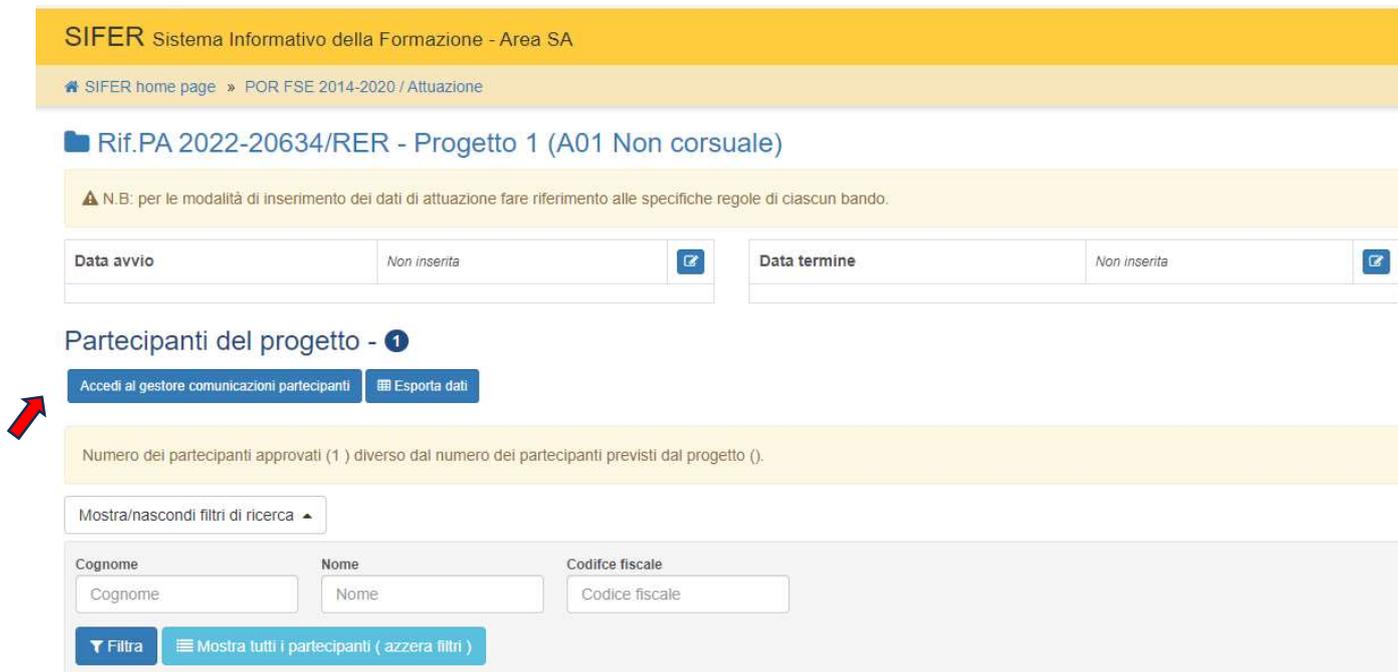
Rif. PA 2022-20634/RER - Progetti in gestione

	ID	Titolo progetto	Tipologia di azione	Tipologia di progetto
	1	Prova A01	A01	Non corsuale
	2	Prova 65 musica	65	Non corsuale

*  : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Apparirà la seguente videata, dove sarà possibile inserire i partecipanti cliccando sul pulsante:
“Accedi al gestore comunicazione partecipanti”:



SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

Rif.PA 2022-20634/RER - Progetto 1 (A01 Non corsuale)

⚠ N.B: per le modalità di inserimento dei dati di attuazione fare riferimento alle specifiche regole di ciascun bando.

Data avvio Non inserita  Data termine Non inserita 

Partecipanti del progetto - 

Accedi al gestore comunicazioni partecipanti  Esporta dati

Numero dei partecipanti approvati (1) diverso dal numero dei partecipanti previsti dal progetto ().

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

Cognome Nome Codice fiscale

Cognome Nome Codice fiscale

Filtra  Mostra tutti i partecipanti (azzera filtri)

Cliccare sul tasto **“Nuova comunicazione”**:



SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

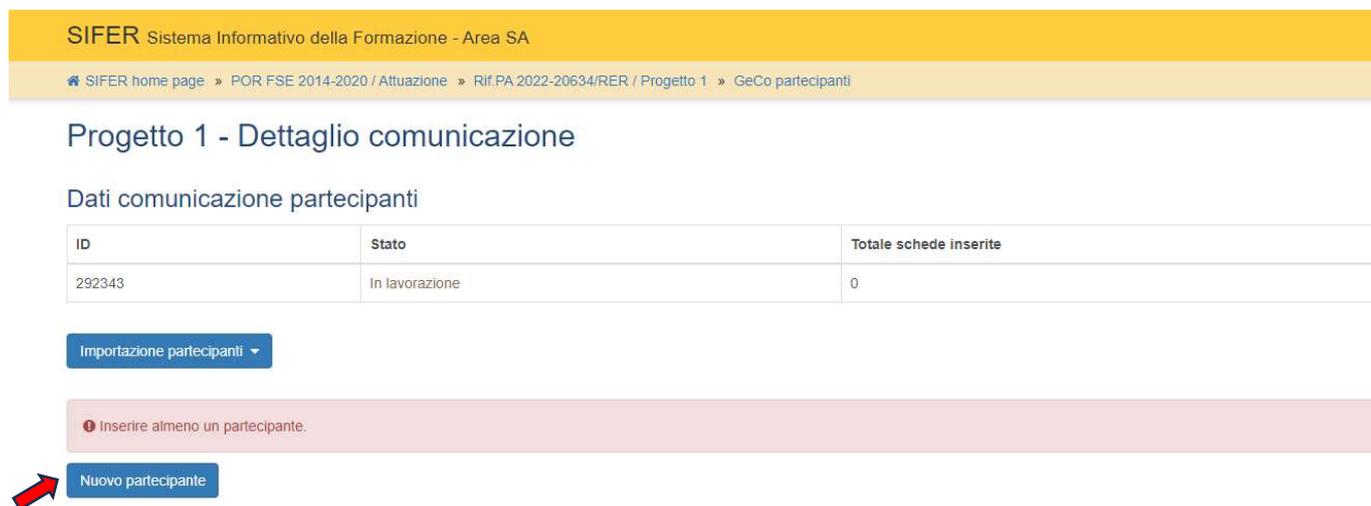
SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione » Rif.PA 2022-20634/RER / Progetto 1

Progetto 1 - Gestore comunicazioni partecipanti

Nuova comunicazione

Elenco comunicazioni partecipanti

E successivamente sul tasto **“Nuovo partecipante”**:



SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione » Rif.PA 2022-20634/RER / Progetto 1 » GeCo partecipanti

Progetto 1 - Dettaglio comunicazione

Dati comunicazione partecipanti

ID	Stato	Totale schede inserite
292343	In lavorazione	0

Importazione partecipanti ▾

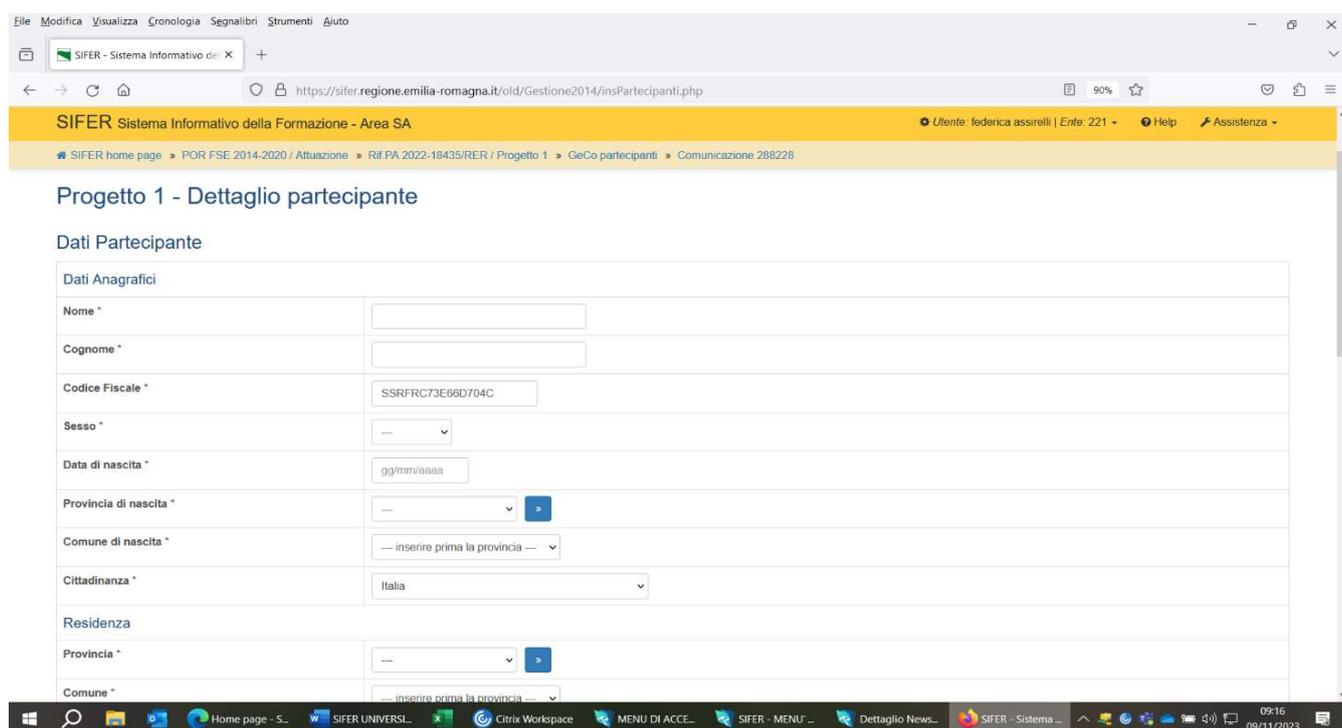
 Inserire almeno un partecipante.

Nuovo partecipante

Inserire in maniera corretta il codice fiscale del partecipante e cliccare il tasto **“Verifica codice fiscale”**:



A questo punto sarà possibile inserire i dati del partecipante compilando tutti i campi contrassegnati da asterisco (obbligatori):



Si precisa che:

- nel campo **“Condizione occupazionale attuale”**, va selezionata dal menù a tendina l’opzione **“Inattivo diverso da studente”**;
- nel campo **“Titolo di studio posseduto”**, le opzioni possibili sono 4, **Nessun titolo, Licenza elementare, Licenza media, Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'Università**;
- nel campo **“Ore previste”** convenzionalmente inserire **1:00**, in **“Ore effettive” 0:00**, per tutte le schede anagrafiche degli allievi.

Completata la compilazione di tutti i campi obbligatori, ricordarsi di salvare i dati cliccando sul pulsante in basso a sinistra:

Salva

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

SIFER - Sistema Informativo di

https://sifer.regione.emilia-romagna.it/old/Gestione2014/insPartecipanti.php

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione » Rif.Nr. 2022-18435/RER / Progetto 1 » GeCo partecipanti » Comunicazione 288228

XXXXXX

CAP* XXXXX

Recapito telefonico* XXXXXXXXXXXXX

E-mail

Domicilio (nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

Numero telefono

Classificazione

Titolo di studio posseduto* 8 - LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA DI I LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni...)

Condizione occupazionale attuale* Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/banca e chi è in CIS)

Barata ricerca occupazione* (solo se non occupato)

Tipo di contratto* (solo se occupato) LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (COMPRESI LAVORATORI IN CIG)

Tipo svantaggio* Persona che non presenta alcuna tipologia di svantaggio

Azienda (solo se condizione occupazionale uguale ad occupato)

Codice Fiscale azienda

* Campo obbligatorio

Salva

Per assistenza: assistenza@regione.emilia-romagna.it

SIFER UNIVERSL... Citrix Workspace... MENU DI ACCE... SIFER - MENU... Dettaglio News... SIFER - Sistema... 09:20 09/11/2023

In caso di compilazione errata o incompleta dopo aver salvato apparirà un avviso di colore rosa con il messaggio **"Scheda da completare/correggere"**, con i campi compilati in modo erroneo evidenziati in rosso.

Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, dopo aver salvato comparirà un avviso di colore verde **"Dati salvati correttamente"** e selezionando il tasto  sarà possibile inviare i dati alla Pubblica Amministrazione, che provvederà in tempi successivi alla validazione dei partecipanti:

Nota. Si consiglia di caricare prima tutte le anagrafiche e trasmetterle alla PA in un unico invio:

ER Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Utente: federica.assirelli | Ente: 221 - Help Assistenza

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione » Rif.PA 2022-18435/RER / Progetto 1 » GeCo partecipanti

Progetto 1 - Dettaglio comunicazione

Dati comunicazione partecipanti

ID	Stato	Totale schede inserite	Invio alla PA
288228	In lavorazione	1	

Imporazione partecipanti

Attenzione: le ore previste una volta approvate non saranno più modificabili.

Nuovo partecipante

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Cognome Nome Codice fiscale

Partecipanti in modifica

N°	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipo modifica
1	ASSIRELLI	FEDERICA	SSRFRC73E66D704C	Nuovo

09:26 09/11/2023

Se si presenta la necessità di inserire ulteriori partecipanti dopo il 1° invio, occorre rifare l'iter dall'inizio e procedere con una nuova comunicazione partecipanti.

Se occorre far firmare ai partecipanti le relative schede generate da SIFER, occorre cliccare sul quadrato blu, in corrispondenza della comunicazione inviata e si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ER Formazione e lavoro' and the text 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'SIFER home page > POR FSE 2014-2020 / Attuazione > Rif.PA 2022-18435/RER / Progetto 1 > GeCo partecipanti'. The main content area is titled 'Progetto 1 - Dettaglio comunicazione'. Underneath, there is a section 'Dati comunicazione' with a table showing communication details:

ID	Stato	Totale schede inserite
288228	Inviata (in corso di valutazione)	1

Below the table are four buttons: 'Stampa Partecipanti con informativa', 'Stampa Partecipanti senza informativa', 'Stampa schede Stage/PW/Tirocinio', and 'Stampa schede Individuale/Elearning'. The next section is 'Partecipanti inseriti' with a table showing participant details:

N°	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ore previste	Ore effettive	Scostamento % da ore medie approvate (30:00)	Stampe
1	ASSIRELLI	FEDERICA	SSFRFC73E66D704C			-100%	[Scheda Allievo] [Scheda individuale Stage / PW / Tirocinio] [Scheda percorso individuale / Elearning]

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Per assistenza: assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it' and 'Credits'. The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the system tray with the date '09/11/2023' and time '09:34'.

Cliccando su **“Stampa partecipanti con informativa”**, si potrà così stampare l’informativa sulla privacy della Regione e farla firmare al partecipante (genitore/tutore in caso di minorenni).

Attenzione a non confondere questa scheda con quella richiesta come **Scheda informativa sulle risorse FSE+, utile ad attestare il rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità.**