

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE
DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE
E L'INCLUSIONEIL RESPONSABILE
MICHELE ROBERTO GAETAAREA INTERVENTI FORMATIVI E PER
L'OCCUPAZIONEIL RESPONSABILE
FRANCESCA RAGAZZINI***Ai Soggetti Gestori in indirizzo***
LORO SEDI

OGGETTO: Operazioni approvate con DGR n. 1379/2023 in esito all'Avviso di cui all'Allegato 1 della DGR n. 842/2023: *"Approvazione avviso pubblico a presentare operazioni - competenze per i lavoratori, gli imprenditori e i professionisti per lo sviluppo sostenibile dei sistemi e delle filiere – PR FSE 2021/2027. Priorità 1. Occupazione. Obiettivo specifico d)" – Precisazioni.*

Ai fini di una corretta gestione delle Operazioni in oggetto, si richiama l'attenzione dei Soggetti Gestori in indirizzo sui punti sotto riportati.

In primo luogo, si ricorda che le stesse Operazioni si configurano come Aiuti di Stato, pertanto si dovranno rispettare le previste normative comunitarie in materia riportate nell'Avviso di cui all'oggetto. Nello specifico, a seguito dell'istituzione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. n. 234/12 e s.m., **la registrazione della concessione dell'aiuto, a favore delle aziende partecipanti ai progetti contenuti nelle Operazioni, rappresenta condizione per l'avvio delle singole edizioni progettuali.**

Si precisa, inoltre, che, in base a quanto stabilito dalla D.G.R. n. 1384/2023, poiché le operazioni in parola verranno finanziate con atto successivo al 1/09/2023 **la tracciatura delle presenze dei progetti consuali avverrà solo attraverso il Registro On Line.**

TERMINI DI AVVIO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ

Le Operazioni dovranno essere avviate **entro 45 gg. dalla data di pubblicazione del relativo atto di finanziamento sul sito web istituzionale** (sezione "Amministrazione Trasparente").

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio delle Operazioni potranno essere autorizzate dal Responsabile dell'Area Interventi Formativi e per l'Occupazione attraverso propria nota.

Le Operazioni **dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 31/12/2024.**

Tenuto conto che alle Operazioni in parola si applicano le Disposizioni in materia di aiuti destinati alla formazione ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 1030/2022, il termine ultimo per la concessione dell'aiuto in de minimis è il 30/06/2024.

Viale Aldo Moro, 38 tel 051.527.3896 – 3903
40127 BolognaEmail: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Pertanto, potranno essere avviati i soli progetti/edizioni per i quali la documentazione necessaria per la registrazione della concessione dell'aiuto sia trasmessa in tempo utile per l'approvazione del relativo atto amministrativo entro la data del 30/06/2024 (sulla base delle tempistiche di seguito meglio specificate).

DESTINATARI

Come precisato al punto D. dell'Avviso in oggetto, i potenziali destinatari delle azioni sono gli imprenditori e figure chiave di imprese aventi sede legale o unità locale nel territorio della regione Emilia-Romagna, appartenenti agli specifici sistemi produttivi o filiere descritte nell'Operazione approvata. Potranno altresì essere destinatari delle misure anche i liberi professionisti, siano questi ordinistici e non ordinistici.

Non potranno essere destinatarie delle misure le imprese del settore agricolo e forestale, della pesca e dell'acquacultura (codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA). Tali imprese potranno essere destinatarie nel solo caso in cui operino anche in altri settori e che dispongano di un sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi, che assicuri che gli aiuti non finanzieranno attività escluse dal campo di applicazione.

Non potranno essere progettate e non saranno ammesse a rendicontazione le Operazioni nonché singoli Progetti rivolti ad una unica impresa ovvero "mono aziendali".

Le imprese destinatarie non potranno essere predeterminate.

Non potranno essere destinatarie dei progetti di accompagnamento (tip. A08), le imprese che non abbiano fruito di percorsi di formazione continua (tip. C08b).

I singoli Progetti/edizioni di formazione continua potranno essere avviati a fronte di un numero minimo di 8 persone ammesse e pertanto in funzione della effettiva domanda di partecipazione espressa dalle imprese.

PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Soggetto gestore si impegna ad una azione di informazione e pubblicizzazione per ampliare il numero delle imprese potenzialmente destinatarie e per garantire pari opportunità di accesso alle opportunità formative.

Il materiale promozionale e la modulistica da utilizzare in fase attuativa dovranno contenere i loghi aggiornati relativi alle attività finanziate mediante il FSE+.

Si invita, pertanto, a consultare, in proposito, il seguente link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari/responsabilita-com-beneficiari> in merito alle regole di comunicazione afferenti alle attività finanziate mediante il FSE+.

I Soggetti gestori dovranno pubblicizzare l'offerta formativa dando evidenza della disponibilità ad erogare le attività approvate in tutti gli ambiti territoriali inseriti nella dichiarazione di impegno in fase di

candidatura dell'operazione, nonché all'eventuale ricorso alla video conferenza in modalità sincrona per favorire l'accesso e la partecipazione congiunta di persone di imprese diverse che operano in una medesima filiera indipendentemente dalle sedi territoriali delle imprese coinvolte, favorire la più ampia partecipazione dei lavoratori di imprese che hanno sede in aree montane e/o rurali nonché per tener conto modalità di lavoro adottate dalle singole organizzazioni d'impresa compreso lo smart working (a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste).

ADEMPIMENTI ALL'AVVIO

- **Definizione dei CODICI ATECO**

I Soggetti gestori dovranno inviare almeno 20 giorni prima dell'avvio dell'operazione, all'indirizzo AttuazioneIFL@Regione.Emilia-Romagna.it, al fine della relativa verifica e validazione da parte dell'Area competente, **l'elenco dei codici Ateco primari (2 cifre) e relativo descrittivo** (come da modello All. 1) della filiera/sistema produttivo individuate nell'Operazione riconducibili alle imprese che si intendono coinvolgere nelle attività. Agli stessi codici ATECO contenuti nel suddetto elenco dovranno essere riconducibili anche i liberi professionisti ordinistici e non ordinistici coinvolti nelle attività.

Tenuto conto della specificità dei codici Ateco indicati nelle divisioni 84 (Servizi collettivi alle Pubbliche Amministrazioni) e 85 (Servizi di Istruzione), si specifica che la loro eventuale indicazione all'interno del suddetto elenco dovrà essere completa e non limitarsi alle sole due prime cifre.

- **Documentazione necessaria all'attivazione dei pagamenti**

Ad avvio attività andrà inviata, da parte del soggetto titolare dell'operazione, **relativamente al primo progetto avviato**:

- la documentazione relativa alla **pubblicizzazione** delle attività;
- l'attestazione della presa visione delle **“schede informative FSE+”** consegnate ai partecipanti;
- il **“Verbale di verifica requisiti di accesso delle imprese”** (di cui si allega un fac-simile contenente gli elementi essenziali – All. 2) in cui dovranno essere specificati sinteticamente il criterio e la procedura seguita nell'accertamento dei requisiti di accesso delle imprese, nonché i controlli effettuati e gli esiti complessivi.

Si ricorda di conservare agli atti la medesima documentazione sopra citata, relativamente a tutte le successive edizioni che verranno attivate, a disposizione per i successivi ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

PROCEDURA NECESSARIA ALLA REGISTRAZIONE DEGLI AIUTI

Richiamato quanto sopra, si definiscono di seguito gli adempimenti a carico dei Soggetti gestori, necessari per la corretta registrazione della concessione degli Aiuti di Stato, di cui è beneficiaria ogni singola impresa partecipante, sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato - RNA, che rappresenta

condizione per l'avvio di ciascuna edizione dei progetti di formazione continua (tip. C08b) e dei percorsi di accompagnamento (tip. A08).

Il soggetto gestore dovrà inviare, contemporaneamente (sifer/mail) i documenti/dati di seguito esplicitati, almeno 15 giorni prima dell'avvio previsto di ogni singola edizione/progetto.

Il termine dei 15 giorni di preavviso è tassativo e necessario per completare la procedura di registrazione dell'aiuto; non sarà quindi accettata una data presunta di avvio che non rispetti detto termine e non sarà in alcun caso possibile avviare l'edizione in data antecedente a quella indicata nella comunicazione della data di avvio, come di seguito descritta.

Documentazione da trasmettere:

➤ **tramite SIFER geco:**

- **comunicazione aziende**, completa della "Dichiarazione aiuti De Minimis" di ciascuna azienda, secondo il modello previsto dalla Determinazione n. 16638 del 1/08/2023 "Approvazione della modulistica relativa alla dichiarazione aiuti "de minimis" in attuazione della delibera di Giunta regionale n. 1030/2022" (che si allega alla presente per completezza – All. 3).

Si raccomanda di compilare correttamente tutti i campi contenuti nella "scheda azienda", avendo cure di inserire la data esatta di avvio presunto dell'edizione, che sarà comunicata anche via mail (come indicato più sotto).

Considerato che, come specificato al punto E. dell'Avviso, i progetti potranno coinvolgere, laddove se ne verifichi l'opportunità, imprese di differenti dimensioni, sulla base della definizione di grande, media e piccola, la dimensione "prevalente" indicata in fase di progettazione non costituisce vincolo in fase di attuazione per l'accesso alle imprese di dimensioni diverse dalla "prevalente". Pertanto, non necessita a tal proposito inviare nella fase attuativa specifiche comunicazioni in merito.

- **comunicazione partecipanti**: si richiama l'attenzione dei Soggetti gestori sulla necessità della corrispondenza del numero di partecipanti inseriti per ciascuna azienda, con il numero indicato nella scheda azienda nel campo "*N° persone in formazione*" e sulla coerenza della posizione lavorativa inserita sulla scheda partecipante con il punto D) del citato Avviso che prevede come destinatari imprenditori e figure chiave delle imprese coinvolte.

Trattandosi di formazione aziendale in aiuti non si applica il punto h) dell'allegato A) alla Determinazione n. 13222 del 18/07/2019 laddove viene previsto un possibile riconoscimento di utenti con data di ingresso entro il primo 30% di realizzazione dell'attività.

Non sono pertanto possibili i subentri di utenti ad attività avviata.

➤ **tramite MAIL** indirizzata al/la Referente di gestione ed alla casella GestioneAiutiFormazione@Regione.Emilia-Romagna.it:

- una **comunicazione contenente la data presunta di avvio del progetto/edizione** (inserita anche in Sifer), riportante nell'oggetto la seguente dicitura: **RIF. PA 2023-XXXXX/RER - Prog. n. __ ediz. n. __ Avvio presunto il _____** alla quale andrà allegata la "**Dichiarazione**

Soggetto Attuatore” (All. 4) firmata digitalmente o corredata dal documento di identità del Legale Rappresentante.

L’invio attraverso SIFER della scheda azienda e della relativa “*Dichiarazione aiuti De Minimis*” contenenti **errori, omissioni o dati inesatti**, comporta il **rifiuto** da parte dell’Area “Gestione e Liquidazione delle attività per l’occupazione e l’inclusione” e può comportare uno slittamento dell’avvio presunto.

Al termine della procedura di registrazione dell’Aiuto in RNA, l’atto amministrativo relativo alla registrazione degli aiuti concessi (contenente i codici COR) verrà inviato dal/dalla Referente di gestione ai Soggetti gestori, che a loro volta saranno tenuti a darne comunicazione ai beneficiari degli stessi aiuti. Si segnala che i suddetti atti di registrazione degli aiuti concessi sono sempre disponibili anche nel sito istituzionale nella seguente pagina dedicata:

<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/aiuti-di-stato/concessioni>

RELAZIONE TRIMESTRALE

L’Avviso dispone al punto I. che i soggetti attuatori delle operazioni approvate dovranno relazionare trimestralmente alla all’Autorità di Gestione del Programma FSE+ lo stato di attuazione delle Operazioni, le caratteristiche delle attività avviate e i partecipanti coinvolti.

I Soggetti gestori in indirizzo dovranno, pertanto, inviare trimestralmente una **relazione di sintesi**, debitamente firmata dal Legale Rappresentante o suo delegato, contenente elementi qualitativi che, unitamente ai dati fisici già comunicati attraverso il sistema informativo SIFER, permettano di valutare in itinere l’effettiva attuazione ed in particolare:

- le caratteristiche delle attività avviate: trattandosi di operazioni che prevedono che l’effettivo avvio dei singoli progetti sia in funzione della effettiva domanda da parte delle aziende, occorre indicare quali azioni di informazioni e con quali modalità sono state attivate, quali progetti maggiormente corrispondono alle aspettative, ed eventuali azioni correttive che si intenda mettere in campo nonché i territori coinvolti e le modalità e tempi di erogazione delle attività anche in ottica di conciliazione;
- le caratteristiche dei destinatari ed eventuali azioni correttive che si intenda mettere in campo al fine di garantire una diversa/più ampia partecipazione tenuto conto degli obiettivi generali e specifici previsti dall’Avviso.

Le relazioni di sintesi dovranno permettere all’Autorità di gestione e alle diverse Aree coinvolte di acquisire informazioni anche utili a migliorare le procedure di programmazione/gestione per dare piena attuazione agli obiettivi del PR FSE+.

Le relazioni dovranno essere inviate via mail alla:

- alla Direzione generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese DGCLI@Regione.Emilia-Romagna.it ;
- all’Area Interventi formativi e per l’occupazione AttuazioneIFL@Regione.Emilia-Romagna.it

- All'Area Gestione e liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione Gcr@Regione.Emilia-Romagna.it

Si specifica che la prima relazione dovrà essere inviata intercorsi 3 mesi dall'effettivo avvio dell'Operazione che coincide con la prima giornata di realizzazione del primo Progetto avviato.

ADEMPIMENTI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Oltre i previsti adempimenti di cui al paragrafo 7.3.4. "Conclusione delle attività" della DGR n. 1298/2015 (invio dei dati al termine relativi ai partecipanti e aziende per la conclusione dei singoli progetti, invio del SAL 100% per i progetti tipologia A08, comunicazione data termine effettiva dell'operazione), i Soggetti gestori dovranno predisporre il "**Prospetto consuntivo per operazioni in Aiuti di stato**" da trasmettere in allegato alla Proposta di Rendiconto (compilando il format excel – All. 5).

A chiusura della procedura di rendicontazione, verrà inviato al Soggetto gestore l'atto amministrativo di registrazione degli Aiuti definitivamente concessi (contenente i codici COVAR), che lo stesso dovrà trasmettere alle aziende che hanno preso parte alle attività.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel sopra citato Avviso di cui alla DGR n. 842/2023, alla DGR n. 1379/2023 e alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione), nonché alla DGR n. 1384/2023 e alla nota PG 681810 del 12/7/2023 in relazione alla modalità di vidima dei documenti di registrazione delle presenze, entrambe consultabili al link <https://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

I Referenti di gestione indicati in Sifer saranno disponibili per ogni ulteriore dubbio o chiarimento in relazione alla fase attuativa delle attività.

Cordiali saluti.

Michele Roberto Gaeta
Documento firmato digitalmente

Francesca Ragazzini
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- All. 1 - Elenco codici ATECO / settori produttivi
- All. 2 - Verifica requisiti di accesso delle imprese
- All. 3 - Dichiarazione aiuti De Minimis
- All. 4 - Dichiarazione Soggetto Attuatore
- All. 5 - Prospetto consuntivo per operazioni in Aiuti di stato