

AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE
DELLE ATTIVITÀ PER L'OCCUPAZIONE
E L'INCLUSIONEIL RESPONSABILE
MICHELE ROBERTO GAETAAREA INTERVENTI FORMATIVI E PER
L'OCCUPAZIONEIL RESPONSABILE
FRANCESCA RAGAZZINI***Ai Soggetti Gestori in indirizzo***
LORO SEDI

OGGETTO: Operazioni approvate con DGR n. 2038 del 27/11/2023, in esito all'Avviso di cui all'All. 1 alla DGR n. 1217 del 17/07/2023 "Approvazione avviso pubblico a presentare operazioni per la qualificazione e l'innovazione delle competenze dei liberi professionisti – PR FSE+ 2021/2027. Priorità 1. Occupazione. Obiettivo specifico d)". Indicazioni operative.

Ai fini di una corretta gestione delle Operazioni in oggetto, si richiama l'attenzione dei Soggetti Gestori in indirizzo sui punti sotto riportati.

In primo luogo, si ricorda che le stesse Operazioni si configurano come Aiuti di Stato, pertanto si dovranno rispettare le previste normative comunitarie in materia riportate nell'Avviso di cui all'oggetto. Nello specifico, a seguito dell'istituzione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. n. 234/12 e s.m., **la registrazione della concessione dell'aiuto, a favore dei partecipanti ai progetti contenuti nelle Operazioni, rappresenta condizione per l'avvio delle singole edizioni progettuali.**

TERMINI DI AVVIO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ

Le Operazioni dovranno essere avviate **entro 45 gg. dalla data di pubblicazione del relativo atto di finanziamento sul sito web istituzionale** (sezione "Amministrazione Trasparente").

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio delle Operazioni potranno essere autorizzate dal Responsabile dell'Area Interventi Formativi e per l'Occupazione attraverso propria nota.

Le Operazioni **dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 31/12/2024.**

Tenuto conto che alle Operazioni in parola si applicano le Disposizioni in materia di aiuti destinati alla formazione ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 1030/2022, il termine ultimo per la concessione dell'aiuto in de minimis è il 30/06/2024. Pertanto, potranno essere avviati i soli progetti/edizioni per i quali la documentazione necessaria per la registrazione della concessione dell'aiuto sia trasmessa in tempo utile per l'approvazione del relativo atto amministrativo entro la data del 30/06/2024 (sulla base delle tempistiche di seguito meglio specificate).

Viale Aldo Moro, 38 tel 051.527.3896 – 3903
40127 BolognaEmail: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

	INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/	Classif. 700	10	40			Fas	2023	26	

DESTINATARI

I potenziali destinatari delle azioni approvate in esito all'Avviso in oggetto, come indicato al punto D. del medesimo, sono i liberi professionisti, siano questi:

- **liberi professionisti ordinistici**, titolari di partita IVA, esercitanti attività riservate secondo normativa vigente, iscritti ai sensi dell'art. 2229 del Codice civile a Ordini o Collegi professionali e alle rispettive Casse di previdenza;
- **liberi professionisti non ordinistici**, titolari di partita IVA, autonomi, che svolgono attività professionali non rientranti in quelle riservate agli iscritti a Ordini e Collegi professionali, che svolgano prestazione d'opera intellettuale e di servizi.

Potranno essere destinatari delle attività anche i liberi professionisti ordinistici **operanti in forma associata o societaria**:

- Associazioni professionali o Studi associati di professionisti, anche iscritti al REA, con atto costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate alla data di presentazione della domanda;
- Società tra professionisti (StP) di cui all'art. 10 c.3 D.Lgs. 12/11/2011, n. 183 come regolate dal DM 8 febbraio 2013 n. 34;
- Società di professionisti o di ingegneria di cui alle lettere b) e c), comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti);
- Società tra avvocati di cui alla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense).

Potranno partecipare professionisti aventi **sede legale o unità operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna**. A questo fine, si specifica che per unità operativa si intende un immobile in cui il destinatario svolge abitualmente la propria attività come libero professionista.

Il suddetto requisito dovrà risultare:

- per i singoli liberi professionisti, dal **certificato o attestato di iscrizione all'albo, ordine o collegio professionale**, oppure dal **"Certificato di attribuzione di partita IVA"** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- per le Associazioni di professionisti o Studi associati di professionisti, dal **"Certificato di attribuzione di partita IVA"** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla più recente dichiarazione di variazione attività MOD. AA) presentata e relativa ricevuta di presentazione;
- per le Società tra professionisti (StP), le Società di professionisti o di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lettere b e c del D.Lgs n. 50/2016 e le Società tra avvocati di cui alla Legge 247/2012, **da visura camerale aggiornata**.

Si ricorda che:

- ✓ l'offerta formativa approvata si pone in complementarità e non in sovrapposizione con l'offerta formativa specialistica progettata, realizzata in funzione delle specificità delle singole professioni e pertanto **non si potrà prevedere quale requisito di partecipazione al singolo progetto/edizione l'iscrizione a un singolo Ordine o Collegio**;

- ✓ non possono ricevere aiuti “de minimis” e quindi non possono essere coinvolti nelle attività, eventuali professionisti del settore agricolo e forestale, della pesca e dell’acquacultura che esercitino la propria attività con il codice Ateco A: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA.

Non potranno essere destinatari dei progetti di accompagnamento (tip. A08), professionisti che non abbiano fruito di percorsi di formazione continua (tip. C08b).

I **singoli Progetti/edizioni di formazione continua potranno essere avviati a fronte di un numero minimo di 8 persone ammesse** e pertanto in funzione della effettiva domanda di partecipazione espressa dai liberi professionisti.

PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Soggetto Gestore si impegna ad una azione di informazione e pubblicizzazione per ampliare il numero dei potenziali destinatari e per garantire pari opportunità di accesso alle opportunità formative.

Il materiale promozionale e la modulistica da utilizzare in fase attuativa dovranno contenere i loghi aggiornati relativi alle attività finanziate mediante il FSE+. Si invita, pertanto, a consultare, in proposito, il seguente link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari/responsabilita-com-beneficiari> in merito alle regole di comunicazione afferenti alle attività finanziate mediante il FSE+.

I Soggetti Gestori dovranno pubblicizzare l’offerta formativa dando evidenza della disponibilità ad erogare le attività approvate in tutti gli ambiti territoriali inseriti nella dichiarazione di impegno in fase di candidatura dell’operazione, nonché all’eventuale ricorso alla video conferenza in modalità sincrona per favorire l’accesso e la partecipazione congiunta di persone di imprese diverse che operano in una medesima filiera indipendentemente dalle sedi territoriali delle imprese coinvolte, favorire la più ampia partecipazione dei lavoratori di imprese che hanno sede in aree montane e/o rurali nonché per tener conto modalità di lavoro adottate dalle singole organizzazioni d’impresa compreso lo smart working (a fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, dovrà essere garantita la possibilità di fruizione in presenza presso le sedi formative previste).

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL’ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTI

Ad avvio attività andrà inviata, da parte del soggetto titolare dell’operazione, **relativamente al primo progetto avviato:**

- la documentazione relativa alla **pubblicizzazione** delle attività;
- l’attestazione della presa visione delle “**schede informative FSE+**” consegnate ai partecipanti;
- il “**Verbale di verifica requisiti di accesso**” (di cui si allega un fac-simile contenente gli elementi essenziali – All. 1) in cui dovranno essere specificati sinteticamente il criterio e la procedura seguita nell’accertamento dei requisiti di accesso, nonché i controlli effettuati e gli esiti complessivi.

Si ricorda di **conservare agli atti** la documentazione sopra citata (unitamente, nei casi in cui è necessario espletare una procedura selettiva, al relativo verbale), relativamente a tutte le successive edizioni che verranno attivate, a disposizione per i successivi ulteriori controlli, anche su base campionaria, da parte della PA.

PROCEDURA NECESSARIA ALLA REGISTRAZIONE DEGLI AIUTI

Richiamato quanto sopra, si definiscono di seguito gli adempimenti a carico dei Soggetti Gestori, necessari per la corretta registrazione della concessione degli Aiuti di Stato, di cui è beneficiario ogni professionista partecipante, sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato - RNA, che rappresenta condizione per l'avvio di ciascuna edizione dei progetti di formazione continua (tip. C08b) e dei percorsi di accompagnamento (tip. A08).

Il Soggetto Gestore dovrà inviare, contemporaneamente (Sifer/mail) i documenti/dati di seguito esplicitati, **almeno 15 giorni prima dell'avvio** previsto di ogni singola edizione/progetto.

Il termine dei 15 giorni di preavviso è **tassativo** e necessario per completare la procedura di registrazione dell'aiuto; non sarà quindi accettata una data presunta di avvio che non rispetti detto termine e non sarà in alcun caso possibile avviare l'edizione in data antecedente a quella indicata nella comunicazione della data di avvio, come di seguito descritta.

Documentazione da trasmettere:

➤ **tramite SIFER GECO:**

- **comunicazione aziende**, completa della "Dichiarazione aiuti De Minimis" di ciascun professionista, secondo il modello previsto dalla Determinazione n. 16638 del 1/08/2023 "Approvazione della modulistica relativa alla dichiarazione aiuti "de minimis" in attuazione della delibera di Giunta regionale n. 1030/2022" (che si allega alla presente per completezza – All. 2).

Relativamente alla compilazione della scheda GECO si forniscono le seguenti indicazioni:

- la compilazione dei campi relativi a Forma giuridica e Tipologia di soggetto deve rispettare le seguenti corrispondenze:

Forma giuridica	Tipologia di soggetto
1.1.30 - Libero professionista 1.1.40 - Lavoratore autonomo	5 - Professionista
1.2.40 - Studio Associato e Società di professionisti	1 – Impresa iscritta al Registro imprese <i>oppure</i> 10 – Associazione fra professionisti (in caso di associazioni NON iscritte alla Camera di Commercio)

- nell'ambito delle presenti operazioni, non è rilevante la compilazione del dato relativo al FATTURATO;

e si raccomanda:

- di inserire la data esatta di avvio presunto dell'edizione, che sarà comunicata anche via mail (come indicato più sotto);
 - di prestare attenzione che il dato "*Fine esercizio finanziario*" corrisponda a quello indicato in Dichiarazione De Minimis nel campo relativo all' "*Esercizio Sociale*" (si precisa che per esercizio sociale/finanziario dell'impresa, ai sensi del Codice civile, si intende il periodo di gestione della società rappresentato, ogni anno, nel bilancio, che **deve pertanto corrispondere ad un periodo di 12 mesi** - di norma 1/01 – 31/12).
- **comunicazione partecipanti:** si richiama l'attenzione dei Soggetti Gestori sulla necessità della corrispondenza del numero di partecipanti inseriti nella relativa comunicazione GECO con quello risultante dalla scheda azienda nel campo "N° persone in formazione".

Trattandosi di formazione aziendale in aiuti, non si applica il punto h) dell'allegato A) alla Determinazione n. 13222 del 18/07/2019 laddove viene previsto un possibile riconoscimento di utenti con data di ingresso entro il primo 30% di realizzazione dell'attività. Non sono pertanto possibili i subentri di utenti ad attività avviata.

➤ **tramite MAIL** indirizzata al/la Referente di gestione ed alla casella GestioneAiutiFormazione@Regione.Emilia-Romagna.it:

- una **comunicazione contenente la data presunta di avvio del progetto/edizione** (inserita anche in Sifer), riportante nell'oggetto la seguente dicitura: **RIF. PA 2023-XXXXX/RER - Prog. n. __ ediz. n. __ Avvio presunto il _____**

L'invio attraverso SIFER della scheda azienda e della relativa "*Dichiarazione aiuti De Minimis*" contenenti **errori, omissioni o dati inesatti**, comporta il **rifiuto** da parte dell'Area "Gestione e Liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione" e può comportare uno slittamento dell'avvio presunto.

Al termine della procedura di registrazione dell'Aiuto in RNA, l'atto amministrativo relativo alla registrazione degli aiuti concessi (contenente i codici COR) verrà inviato dal/dalla Referente di gestione ai Soggetti Gestori, che a loro volta saranno tenuti a darne comunicazione ai beneficiari degli stessi aiuti. Si segnala che i suddetti atti di registrazione degli aiuti concessi sono sempre disponibili anche nel sito istituzionale nella seguente pagina dedicata: <https://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/aiuti-di-stato/concessioni> .

RELAZIONE TRIMESTRALE

L'Avviso in oggetto dispone al punto I. che i soggetti attuatori delle operazioni approvate dovranno relazionare trimestralmente alla all'Autorità di Gestione del Programma FSE+ lo stato di attuazione delle Operazioni, le caratteristiche delle attività avviate e i partecipanti coinvolti.

I Soggetti Gestori in indirizzo dovranno, pertanto, inviare trimestralmente una **relazione di sintesi**, debitamente firmata dal Legale Rappresentante o suo delegato, contenente elementi qualitativi che, unitamente ai dati fisici già comunicati attraverso il sistema informativo SIFER, permettano di valutare in itinere l'effettiva attuazione ed in particolare:

- le caratteristiche delle attività avviate: trattandosi di operazioni che prevedono che l'effettivo avvio dei singoli progetti sia in funzione della effettiva domanda da parte delle aziende, occorre indicare quali azioni di informazioni e con quali modalità sono state attivate, quali progetti maggiormente corrispondono alle aspettative, ed eventuali azioni correttive che si intenda mettere in campo nonché i territori coinvolti e le modalità e tempi di erogazione delle attività anche in ottica di conciliazione;
- le caratteristiche dei destinatari ed eventuali azioni correttive che si intenda mettere in campo al fine di garantire una diversa/più ampia partecipazione tenuto conto degli obiettivi generali e specifici previsti dall'Avviso.

Le relazioni di sintesi dovranno permettere all'Autorità di Gestione del Programma FSE+ e alle diverse Aree coinvolte di acquisire informazioni anche utili a migliorare le procedure di programmazione/gestione per dare piena attuazione agli obiettivi del PR FSE+.

Le relazioni dovranno essere inviate via mail:

- alla Direzione generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese DGCLI@Regione.Emilia-Romagna.it ;
- all'Area Interventi formativi e per l'occupazione AttuazioneIFL@Regione.Emilia-Romagna.it
- All'Area Gestione e liquidazione delle attività per l'occupazione e l'inclusione Gcr@Regione.Emilia-Romagna.it

Si specifica che la prima relazione dovrà essere inviata intercorsi 3 mesi dall'effettivo avvio dell'Operazione che coincide con la prima giornata di realizzazione del primo Progetto avviato.

ADEMPIMENTI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ

Oltre i previsti adempimenti di cui al paragrafo 7.3.4. "Conclusione delle attività" della DGR n. 1298/2015 (invio dei dati al termine relativi ai partecipanti e aziende per la conclusione dei singoli progetti, invio del SAL 100% per i progetti tipologia A08, comunicazione data termine effettiva dell'operazione), i Soggetti gestori dovranno predisporre il "**Prospetto consuntivo per operazioni in Aiuti di stato**" da trasmettere in allegato alla Proposta di Rendiconto (compilando il format excel – [All. 3](#)).

A chiusura della procedura di rendicontazione, verrà inviato al Soggetto gestore l'atto amministrativo di registrazione degli Aiuti definitivamente concessi (contenente i codici COVAR), che lo stesso dovrà trasmettere alle aziende che hanno preso parte alle attività.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni contenute nel sopra citato Avviso di cui alla DGR n. 1217/2023, alla DGR n. 2038/2023 e alla DGR n. 1298/2015 (in particolare per quanto attiene all'affidamento di attività in Delega, che necessita sempre di preventiva autorizzazione), nonché alla DGR n. 1384/2023 e alla nota PG 681810 del 12/7/2023 in relazione alla modalità di vidima dei documenti di registrazione delle presenze, entrambe consultabili al link <https://formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

I Referenti di gestione indicati in Sifer saranno disponibili per ogni ulteriore dubbio o chiarimento in relazione alla fase attuativa delle attività.

Cordiali saluti.

Michele Roberto Gaeta

Documento firmato digitalmente

Francesca Ragazzini

Documento firmato digitalmente

Allegati:

All. 1 – Verbale verifica requisiti di accesso

All. 2 - Dichiarazione aiuti De Minimis

All. 3 - Prospetto consuntivo per operazioni in Aiuti di stato