

## **Testo coordinato**

### **Allegato 1) DGR 1823/2015 con modifiche di cui alla DGR 1930/2016**

#### **Premessa**

Con le presenti disposizioni si intende dare attuazione all'azione definita come "BONUS OCCUPAZIONALI" al punto 7 della lettera E "Misure di intervento: caratteristiche, durata, costi e quantificazione" del "Piano di intervento per favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori fruitori di ammortizzatori sociali e dei lavoratori in stato di disoccupazione di imprese del sistema regionale dell'edilizia e delle costruzioni - Fondo per le politiche attive del lavoro" di cui all'Allegato 1 della propria deliberazione n.1072/15. Nello specifico, le presenti disposizioni, definiscono i requisiti e le modalità di accesso agli incentivi per favorire l'assunzione dei destinatari del suddetto Piano con età superiore ai 50 anni provenienti da imprese del sistema dell'edilizia e delle costruzioni.

Le presenti disposizioni si suddividono in cinque parti e precisamente:

- Parte I: Requisiti dei destinatari da assumere. Tipologie di assunzione oggetto degli incentivi. Criteri di accesso agli incentivi. Entità degli incentivi. Risorse disponibili.
  - Parte II: Requisiti per beneficiare degli incentivi e criteri per l'accesso. Condizioni per il mantenimento del diritto agli incentivi ai soggetti beneficiari.
  - Parte III: Modalità di presentazione delle domande di incentivo e relative procedure amministrative
  - Parte IV: Modalità di liquidazione immediata degli incentivi. Revoche, rideterminazioni e trasferimenti. Modalità di liquidazione al termine del periodo.
  - Parte V: Controlli e monitoraggio.
  - Parte VI: Aiuti di Stato.
- Parte VII: Responsabile procedimento. Tutela della privacy e relativa informativa

#### **PARTE I**

## **Requisiti dei destinatari da assumere.**

Gli incentivi si rivolgono all'assunzione dei destinatari con età superiore ai 50 anni del sopra richiamato Piano di intervento per favorire il reinserimento dei lavoratori del sistema regionale dell'edilizia e delle costruzioni individuati e informati dai servizi pubblici competenti, così come definiti al punto C) "Destinatari" di cui all' Allegato 1 della DGR n.1072/15 e più precisamente:

a) lavoratori interessati, nel biennio di attuazione degli interventi, da processi di:

- sospensione mediante cassa integrazione guadagni straordinaria, anche in deroga;
  - progressiva espulsione mediante iscrizioni a liste di mobilità collettiva;
1. lavoratori in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181.

## **Tipologie di assunzione oggetto degli incentivi.**

L'incentivo è concesso a fronte dell'assunzione dei destinatari con contratto a tempo indeterminato oppure con contratto a tempo determinato superiore ai 12 mesi. In quest' ultima fattispecie ovvero di assunzione con contratto a tempo determinato, l'accesso all' incentivo è ammissibile solo nel caso in cui la durata contributiva del suddetto contratto consenta al destinatario il raggiungimento dei requisiti pensionistici.

Sono escluse dall'accesso ai suddetti incentivi: le assunzioni effettuate con contratto di inserimento, a tempo intermittente, le assunzioni conseguenti alla trasformazione dei contratti<sup>2</sup> nonché le assunzioni di personale destinato alla creazione di una rete commerciale all'estero. Le trasformazioni escluse comprendono quelle da tempo determinato a tempo indeterminato, da causa mista in altri contratti, da tempo parziale a tempo pieno o viceversa, da tempo ripartito a normale contratto subordinato.

## **Criteri di accesso agli incentivi**

Le assunzioni che possono essere incentivate sono quelle realizzate nel **periodo compreso fra il 12/11/2015 e il 31/03/2017, 11/2015 e il 12/11/2016**, a condizione che la retribuzione assicurata al/lavoratore/lavoratrice a seguito della sua assunzione sia superiore a € 15.000,00 annui lordi.

Il rapporto di lavoro derivante dalle assunzioni deve essere avviato in unità locale con sede in Emilia-Romagna precedentemente alla presentazione della domanda di incentivo e svolto nello stesso territorio regionale per il previsto periodo di durata minima indicato nella successiva Parte II.

Gli incentivi non possono riguardare l'assunzione di destinatari che abbiano cessato un precedente rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei dodici mesi precedenti all'assunzione con lo stesso datore di lavoro che richiede l'incentivo.

Si precisa che l'assunzione per la quale si richiedono i suddetti incentivi non deve necessariamente corrispondere ad un incremento netto del numero di dipendenti dell'unità produttiva interessata. Tuttavia, il posto di lavoro oggetto dell'assunzione per la quale sono richiesti gli incentivi non deve essersi reso vacante a seguito di licenziamento per riduzione del personale, durante i 12 mesi precedenti l'assunzione stessa.

#### **Entità degli incentivi.**

L'entità dell'incentivo per l'assunzione dei destinatari è così definito:

- per contratti di lavoro a tempo indeterminato in euro 6.000,00;
- per contratti di lavoro a tempo determinato o di somministrazione maggiore di 12 mesi in euro 4.000,00;

#### **Risorse disponibili**

Per la realizzazione delle iniziative afferenti al presente invito sono disponibili complessivamente Euro 264.000,00 - Fondo per le politiche attive del lavoro di cui all'articolo 1, comma 215, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

#### **PARTE II**

##### **Requisiti per beneficiare degli incentivi e criteri per l'accesso.**

Possono beneficiare degli incentivi tutti i datori di lavoro, fatto salvo il rispetto del possesso dei requisiti richiesti dal regime di aiuti prescelto. Pena l'inammissibilità all'incentivo, come già richiamato nella Parte I), l'unità locale destinataria degli incentivi all'assunzione deve essere localizzata in Emilia-Romagna al momento della domanda di incentivo. Tuttavia, se il beneficiario è una società con sede legale in un altro Stato

membro dell'Unione Europea, l'unità produttiva destinataria degli aiuti deve essere presente sul territorio della Regione Emilia-Romagna al momento del primo pagamento dell'incentivo.

Per avere diritto agli incentivi per l'assunzione i richiedenti, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e, quindi, in regola con i versamenti contributivi;
- essere in regola con le normative di cui alla legge 68/1999 e al D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione del CCNL di riferimento;
- aver rispettato le condizioni previste dall'art. 4 comma 12 e seguenti della L. n.92/2012.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di incentivo, che in ragione della modalità di presentazione prescelta fra le due indicate nella successiva Parte III si intende:

- data dell'invio con Posta elettronica certificata (PEC);
- data del timbro postale dell'ufficio da cui è stata spedita la raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Condizioni per il mantenimento del diritto agli incentivi ai soggetti beneficiari.**

Per le assunzioni a tempo indeterminato incentivate: in caso di risoluzione del rapporto di lavoro oggetto di incentivo prima dello scadere dei 2 anni di durata minima, a seguito di:

- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Dimissioni volontarie (non per giusta causa)

il soggetto beneficiario mantiene il diritto all'incentivo nelle seguenti misure determinate sulla durata effettiva del rapporto di lavoro:

- fino a 12 mesi: nessun incentivo;
- da 12 mesi e un giorno a 18 mesi: 50% dell'entità dell'incentivo definita nella Parte I;
- da 18 mesi e un giorno ai 24 mesi: 100% dell'entità dell'incentivo definita nella Parte I;

Se i suddetti rapporti di lavoro, invece, si risolvono prima dello scadere dei previsti 2 anni di durata minima a seguito di ipotesi di licenziamenti o dimissioni diverse dalle fattispecie più sopra indicate, il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo.

Il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo nel caso in cui prima dello scadere dei previsti due anni il lavoratore oggetto dell'incentivo sia sospeso dal lavoro a seguito di crisi o riorganizzazione aziendale.

Per le assunzioni a tempo determinato incentivate: in caso di risoluzione del rapporto di lavoro oggetto di incentivo prima della scadenza predeterminata nel contratto di assunzione, a seguito di:

- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Dimissioni volontarie (non per giusta causa)

il soggetto beneficiario mantiene il diritto all'entità dell'incentivo definita nella Parte I solo se la durata effettiva del rapporto di lavoro, comunque, è stata di almeno 12 mesi e un giorno.

Se i suddetti rapporti di lavoro, invece, si risolvono prima della scadenza del termine previsto nel suddetto contratto di assunzione a tempo determinato a seguito di ipotesi di licenziamenti o dimissioni diverse dalle fattispecie più sopra indicate, il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo.

Il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo nel caso in cui prima dello scadere del termine previsto nel suddetto contratto di assunzione il lavoratore oggetto dell'incentivo sia sospeso dal lavoro a seguito di crisi o riorganizzazione aziendale.

La revoca dell'incentivo, comunque, resta sempre prevista in presenza di dati e/o elementi contenuti nelle domande e nelle relative autodichiarazioni che risultino mendaci in sede dei controlli indicati nella successiva Parte V.

### **PARTE III**

**Modalità di presentazione delle domande di incentivo e relative procedure amministrative.**

Le domande di incentivo per le assunzioni effettuate devono essere inviate, in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo, alla Regione Emilia-Romagna - Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro a partire dal 30/11/2015 ed entro e non oltre **le ore 13.00 del 30/04/2017**, compilate sull'apposita modulistica secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo progval@postacert.regione.emilia-romagna.it
  
- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, (fa fede il timbro postale) all'indirizzo:
  - Regione Emilia-Romagna -
  
  - Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro - Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna

Si precisa che l'invio tramite PEC comporta che:

- le domande e gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale dal Legale rappresentante dell'impresa richiedente. La firma digitale può essere apposta anche da un soggetto dotato di apposita delega, la quale deve essere allegata alla domanda;
- nell'oggetto deve essere riportata la dicitura: "Domanda di incentivo per assunzione lavoratori ultracinquantenni del sistema edilizia e costruzioni";
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, la domanda deve riportare la dicitura "Bollo assolto virtualmente ai sensi del DM 23/01/2004 e Circolare 36/E del 6/12/2006 Agenzia Entrate".

Le domande devono essere corredate da copia leggibile di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante o del delegato alla firma.

La modulistica da utilizzare da parte dei datori di lavoro per la presentazione delle domande di incentivo, sarà approvata, entro il 25/11/2015, con successivo atto del Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro. Essa sarà

scaricabile dal sito <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/>

Le domande dovranno contenere:

- dati relativi al datore di lavoro richiedente, compresa la sede di lavoro, con allegata autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità alla data di presentazione della domanda;
- dati relativi al lavoratore assunto;
- dati relativi al rapporto di lavoro, compreso l'entità del salario lordo annuale e la data di assunzione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la scelta del regime di aiuti e relative modalità di applicazione della Disciplina comunitaria di riferimento;

I termini di presentazione delle suddette domande potranno essere chiusi anticipatamente, rispetto al suddetto termine del 30/04/2017, nel caso di esaurimento delle risorse disponibili oppure ulteriormente prorogato in caso di disponibilità ancora di risorse, fatta salva autorizzazione del Ministero.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissibilità all'incentivo sarà svolta dal Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna.

La suddetta istruttoria si concluderà con un giudizio di ammissibilità all'incentivo se:

- presentate con le modalità ed entro i termini sopra stabiliti;
- in possesso dei requisiti e dei criteri previsti dalle presenti disposizioni;
- sono rispettate le condizioni definite dalla disciplina degli Aiuti prescelta.

Le domande di incentivo verificate ammissibili a seguito della suddetta attività istruttoria saranno approvate con atti del Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse domande. Con gli stessi atti, si procederà a determinare anche le eventuali domande ritenute non

ammissibili a seguito dell'attività istruttoria con le relative motivazioni.

Ai fini dell'effettuazione dell'istruttoria il suddetto Servizio potrà richiedere ulteriori elementi e specificazioni. L'eventuale richiesta di ulteriori elementi sospende fino al loro ricevimento il suddetto termine per la conclusione della procedura di ammissibilità.

Gli atti di approvazione delle domande ammissibili e di determinazione di quelle eventualmente non ammissibili saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT) e sul sito <http://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/>

Il Responsabile del Servizio "Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della Formazione e del Lavoro" della Regione Emilia-Romagna con propri provvedimenti provvederà all'assunzione dell'obbligazione contabile e alla liquidazione degli incentivi, secondo le modalità indicate nella successiva Parte IV.

#### **PARTE IV**

##### **Modalità di liquidazione immediata degli incentivi. Revoche, rideterminazioni dell'entità degli incentivi.**

La liquidazione immediata degli incentivi in unica soluzione ai datori di lavoro se ammessi a finanziamento avviene dietro presentazione di apposita garanzia fideiussoria - redatta secondo lo schema di cui al D.M. 22 aprile 1997 - di importo pari all'entità dell'incentivo ammesso per la durata minima indicata nella Parte II. Al termine della prevista durata minima, il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna verifica il rispetto dei requisiti per il mantenimento dell'incentivo, secondo le modalità indicate nella successiva Parte V, dandone comunicazione al Servizio "Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della Formazione e del Lavoro" della Regione Emilia-Romagna, ai fini dello svincolo della garanzia fideiussoria in caso di esito positivo della verifica. Il caso di revoca degli incentivi o di rideterminazione dell'entità degli stessi incentivi a seguito delle suddette verifiche, invece, comporterà il conseguente obbligo di restituzione da parte dei beneficiari degli importi incassati. Pertanto, le somme non dovute già incassate come incentivo oggetto dei suddetti atti di revoca o di rideterminazione dell'entità dell'incentivo, dovranno essere



restituite alla Regione Emilia-Romagna. Le revoche degli incentivi o la rideterminazioni dell'entità degli stessi incentivi saranno adottati con appositi atti del Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna.

#### **Modalità di liquidazione al termine del periodo**

L'obbligo di presentare la garanzia fideiussoria di cui al precedente capoverso da parte dei datori di lavoro ammessi a finanziamento non opera se lo stesso datore dichiara in sede di presentazione della domanda di accettare di ricevere l'incentivo al termine della prevista durata minima indicata nella Parte II.

La liquidazione dell'incentivo è subordinata all'esito positivo della verifica sul rispetto delle condizioni per il mantenimento del diritto all'incentivo che il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro effettuerà al termine del previsto periodo minimo indicato nella Parte II.

In caso di operazioni societarie/cessioni di contratto che comportino il passaggio diretto del destinatario dal datore di lavoro ammesso ad incentivo ad un nuovo datore di lavoro nell'arco del periodo di durata minima indicata nella Parte II, l'incentivo può essere trasferito a quest'ultima, che ne deve fare richiesta. La mancata presentazione della richiesta di trasferimento dell'incentivo ne comporterà la revoca al datore di lavoro a cui era stato concesso.

#### **PARTE V**

##### **Controlli e monitoraggio.**

Il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna ai fini dell'approvazione delle domande ammissibili e dell'eventuale determinazione di quelle non ammissibili di cui alla precedente Parte III, nonché ai fini della liquidazione degli incentivi di cui alla precedente Parte IV, effettuerà i seguenti controlli:

1. verifiche formali amministrative sul 100% delle domande di incentivo ricevute, ai fini dell'approvazione delle domande ammissibili e di quelle eventualmente non ammissibili;
2. verifiche sostanziali a campione di almeno un 20% delle domande di incentivo ammesse a finanziamento relativamente al possesso dei

requisiti di ammissibilità e all'intensità dell'aiuto e del cumulo;

3. verifiche semestrali sulla stabilità del contratto di lavoro oggetto di incentivo;

4. verifiche sul rispetto dei requisiti per il mantenimento dell'incentivo ai fini dello svincolo della garanzia fideiussoria o della liquidazione dell'incentivo da effettuarsi al termine del previsto periodo.

Il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro elaborerà periodicamente i dati relativi all'andamento delle assunzioni e al mantenimento in organico dei destinatari assunti/e, nonché alle eventuali revoche e rideterminazioni dell'entità degli incentivi.

#### **PARTE VI AIUTI di STATO**

Gli incentivi concessi sulla base delle presenti disposizioni, si configurano come Aiuti di stato e quindi devono rispettare le normative comunitarie in materia. Il datore di lavoro che richiede i suddetti incentivi, pertanto, all'atto della presentazione della relativa domanda, così come definito nella Parte III delle presenti disposizioni, dovrà dichiarare, pena l'inammissibilità, la scelta fra i due seguenti regimi:

- "Aiuti De Minimis" così come disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 958 del 30/06/2014 "Modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sugli aiuti de minimis alle imprese operanti nel territorio della Regione Emilia-Romagna e destinatarie di contributi pubblici nell'ambito delle politiche attive del lavoro";
- "Aiuti all'Occupazione" così come disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 412 del 23/4/2015 "Approvazione regime di aiuti all'occupazione a seguito del regolamento (CE) n. 651/2014".

La scelta fra uno dei due sopra richiamati regimi di Aiuto comporta la verifica da parte dei richiedenti degli incentivi del rispetto di tutte le condizioni definite nella disciplina di Aiuto prescelta. Nel caso di verifica in sede di istruttoria del mancato rispetto alle suddette condizioni contenute nella disciplina

prescelta, pertanto, comporterà l'inammissibilità all'accesso agli incentivi ed eventualmente se già concessi la loro revoca.

## **Parte VII**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 ss.mm.ii. è la Dott.ssa Francesca Bergamini Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Direzione Cultura, Formazione e Lavoro.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio inviando una e-mail all'indirizzo [progval@regione.emilia-romagna.it](mailto:progval@regione.emilia-romagna.it)

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

##### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Regione Emilia-Romagna, della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

##### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. registrare i dati dei soggetti che presentato domanda di incentivo, nonché i dati relativi ai lavoratori coinvolti, all'Amministrazione Regionale
2. realizzare attività di istruttoria sulle domande di incentivo pervenute
3. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia
4. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale
5. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

#### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale della Direzione Cultura, Formazione e Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

**DISPOSIZIONI PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE IN  
ATTUAZIONE DEL "PIANO DI INTERVENTO PER FAVORIRE IL REINSERIMENTO  
LAVORATIVO DEI LAVORATORI FRUITORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEI  
LAVORATORI IN STATO DI DISOCCUPAZIONE DI IMPRESE DEL SISTEMA  
REGIONALE DELL'EDILIZIA E DELLE COSTRUZIONI - FONDO PER LE  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" DGR 1072/2015  
PROCEDURA DI PRESENTAZIONE JUST IN TIME.**

#### **Premessa**

Con le presenti disposizioni si intende dare attuazione all'azione definita come "BONUS OCCUPAZIONALI" al punto 7 del "Piano di intervento per favorire il reinserimento lavorativo dei lavoratori fruitori di ammortizzatori sociali e dei lavoratori in stato di disoccupazione di imprese del sistema regionale dell'edilizia e delle costruzioni - Fondo per le politiche attive del lavoro" di cui all'Allegato 1 della propria deliberazione n.1072/15. Nello specifico, le presenti disposizioni, definiscono i requisiti e le

modalità di accesso agli incentivi per favorire l'assunzione dei destinatari del suddetto Piano con età superiore ai 50 anni provenienti da imprese del sistema dell'edilizia e delle costruzioni.

Le presenti disposizioni si suddividono in cinque parti e precisamente:

- Parte I: Requisiti dei destinatari da assumere. Criteri di accesso agli incentivi. Entità degli incentivi. Risorse disponibili.
- Parte II: Requisiti dei datori di lavoro beneficiari degli incentivi e criteri per l'accesso. Condizioni per il mantenimento del diritto agli incentivi ai soggetti beneficiari.
- Parte III: Modalità di presentazione delle domande di incentivo e relative procedure amministrative
- Parte IV: Modalità di liquidazione immediata degli incentivi. Revoche, rideterminazioni e trasferimenti. Liquidazione al termine del periodo.
- Parte V: Controlli e monitoraggio.
- Parte VI: Aiuti di Stato.
- Parte VII: Responsabile procedimento. Tutela della privacy e relativa informativa

#### **PARTE I**

**Requisiti dei destinatari. Tipologie di assunzione oggetto degli incentivi. Criteri di accesso agli incentivi. Entità degli incentivi. Risorse disponibili**

#### **Requisiti dei destinatari da assumere.**

Gli incentivi si rivolgono all'assunzione dei destinatari con età superiore ai 50 anni del sopra richiamato Piano di intervento per favorire il reinserimento dei lavoratori del sistema regionale dell'edilizia e delle costruzioni individuati e informati dai servizi pubblici competenti, così come definiti al punto D) "Destinatari" di cui all' Allegato 1 della DGR n.1072/15 e più precisamente:

a) lavoratori interessati, nel biennio di attuazione degli interventi, da processi di:

- sospensione mediante cassa integrazione guadagni straordinaria, anche in deroga;
- progressiva espulsione mediante iscrizioni a liste di mobilità collettiva;

b) lavoratori in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181.

### **Tipologie di assunzione oggetto degli incentivi.**

L'incentivo è concesso a fronte dell'assunzione dei destinatari con contratto a tempo indeterminato oppure con contratto a tempo determinato superiore ai 12 mesi. In quest' ultima fattispecie ovvero di assunzione con contratto a tempo determinato, l'accesso all' incentivo è ammissibile solo nel caso in cui la durata contributiva del suddetto contratto consenta al destinatario il raggiungimento dei requisiti pensionistici.

Sono escluse dall'accesso ai suddetti incentivi: le assunzioni effettuate con contratto di inserimento, a tempo intermittente, le assunzioni conseguenti alla trasformazione dei contratti nonché le assunzioni di personale destinato alla creazione di una rete commerciale all'estero. Le trasformazioni escluse comprendono quelle da tempo determinato a tempo indeterminato, da causa mista in altri contratti, da tempo parziale a tempo pieno o viceversa, da tempo ripartito a normale contratto subordinato.

### **Criteri di accesso agli incentivi**

Le assunzioni che possono essere incentivate sono quelle realizzate nel **periodo compreso fra il 12/11/2015 e il 31/03/2017,** a condizione che la retribuzione assicurata al/alla lavoratore/lavoratrice a seguito della sua assunzione sia superiore a € 15.000,00 annui lordi.

Il rapporto di lavoro derivante dalle assunzioni deve essere avviato in unità locale con sede in Emilia-Romagna precedentemente alla presentazione della domanda di incentivo e svolto nello stesso territorio regionale per il previsto periodo di durata minima indicato nella successiva Parte II.

Gli incentivi non possono riguardare l'assunzione di destinatari che abbiano cessato un precedente rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei dodici mesi precedenti all'assunzione con lo stesso datore di lavoro che richiede l'incentivo.

Si precisa che l'assunzione per la quale si richiedono i suddetti incentivi non deve necessariamente corrispondere ad un incremento netto del numero di dipendenti dell'unità produttiva interessata. Tuttavia, il posto oggetto dell'assunzione per la quale sono richiesti gli incentivi non deve essersi reso vacante a seguito di licenziamento per riduzione del personale, durante i 12 mesi precedenti l'assunzione stessa.



### **Entità degli incentivi.**

L'entità dell'incentivo per l'assunzione dei destinatari è così definito:

- per contratti di lavoro a tempo indeterminato in euro 6.000,00;
- per contratti di lavoro a tempo determinato o di somministrazione maggiore di 12 mesi in euro 4.000,00;

### **Risorse disponibili**

Per la realizzazione delle iniziative afferenti al presente invito sono disponibili complessivamente Euro 264.000,00 - Fondo per le politiche attive del lavoro di cui all'articolo 1, comma 215, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

## **PARTE II**

### **Requisiti per beneficiare degli incentivi e criteri per l'accesso.**

Possono beneficiare degli incentivi tutti i datori di lavoro, fatto salvo il rispetto del possesso dei requisiti richiesti dal regime di aiuti prescelto. Pena l'inammissibilità all'incentivo, come già richiamato nella Parte I), l'unità locale destinataria degli incentivi all'assunzione deve essere localizzata in Emilia-Romagna al momento della domanda di incentivo. Tuttavia, se il beneficiario è una società con sede legale in un altro Stato membro dell'Unione Europea, l'unità produttiva destinataria degli aiuti deve essere presente sul territorio della Regione Emilia-Romagna al momento del primo pagamento dell'incentivo.

Per avere diritto agli incentivi per l'assunzione i richiedenti, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e, quindi, in regola con i versamenti contributivi;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge 68/1999 e al D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione del CCNL di riferimento;
- aver rispettato le condizioni previste dall'art. 4 comma 12 e seguenti della L. n.92/2012.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di incentivo, che in ragione della modalità di presentazione prescelta fra le due indicate nella successiva Parte III si intende:

- data dell'invio con Posta elettronica certificata (PEC);
- data del timbro postale dell'ufficio da cui è stata spedita la raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Condizioni per il mantenimento del diritto agli incentivi ai soggetti beneficiari.**

Per le assunzioni a tempo indeterminato incentivate: in caso di risoluzione del rapporto di lavoro oggetto di incentivo prima dello scadere dei 2 anni di durata minima, a seguito di:

- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Dimissioni volontarie (non per giusta causa)

il soggetto beneficiario mantiene il diritto all'incentivo nelle seguenti misure determinate sulla durata effettiva del rapporto di lavoro:

- fino a 12 mesi: nessun incentivo
- da 12 mesi e un giorno a 18 mesi: 50% dell'entità dell'incentivo definita nella Parte I
- da 18 mesi e un giorno ai 24 mesi: 100% dell'entità dell'incentivo definita nella Parte I

Se i suddetti rapporti di lavoro, invece, si risolvono prima dello scadere dei previsti 2 anni di durata minima a seguito di ipotesi di licenziamenti o dimissioni diverse dalle fattispecie più sopra indicate, il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo. Il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo nel caso in cui prima dello scadere dei previsti due anni il lavoratore oggetto dell'incentivo sia sospeso dal lavoro a seguito di crisi o riorganizzazione aziendale.

Per le assunzioni a tempo determinato incentivate: in caso di risoluzione del rapporto di lavoro oggetto di incentivo prima della scadenza predeterminata nel contratto di assunzione, a seguito di:

- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Dimissioni volontarie (non per giusta causa)

il soggetto beneficiario mantiene il diritto all'entità dell'incentivo definita nella Parte I solo se la durata effettiva del rapporto di lavoro, comunque, è stata di almeno 12 mesi e un giorno.

Se i suddetti rapporti di lavoro, invece, si risolvono prima della scadenza del termine previsto nel suddetto contratto di assunzione a tempo determinato a seguito di ipotesi di licenziamenti o dimissioni diverse dalle fattispecie più sopra indicate, il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo.

Il soggetto beneficiario perde il diritto all'incentivo nel caso in cui prima dello scadere del termine previsto nel suddetto

contratto di assunzione il lavoratore oggetto dell'incentivo sia sospeso dal lavoro a seguito di crisi o riorganizzazione aziendale.

La revoca dell'incentivo, comunque, resta sempre prevista in presenza di dati e/o elementi contenuti nelle domande e nelle relative autodichiarazioni che risultino mendaci in sede dei controlli indicati nella successiva Parte V.

### **PARTE III**

#### **Modalità di presentazione delle domande di incentivo e relative procedure amministrative.**

Le domande di incentivo per le assunzioni effettuate devono essere presentate, in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo, alla Regione Emilia-Romagna -Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro entro le ore 13.00 del 30/04/2017, compilate sull'apposita modulistica secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo progval@postacert.regione.emilia-romagna.it
- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, (fa fede il timbro postale) all'indirizzo:
  - Regione Emilia-Romagna -
  - Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro -
  - Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna

Si precisa che l'invio tramite PEC comporta che:

- le domande e gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale dal Legale rappresentante dell'impresa richiedente. La firma digitale può essere apposta anche da un soggetto dotato di apposita delega, la quale deve essere allegata alla domanda;
- nell'oggetto deve essere riportata la dicitura: "Domanda di incentivo per assunzione lavoratori ultracinquantenni del sistema edilizia e costruzioni";
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, la domanda deve riportare la dicitura "Bollo assolto virtualmente ai sensi del DM 23/01/2004 e Circolare 36/E del 6/12/2006 Agenzia Entrate".

Le domande devono essere corredate da copia leggibile di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante o del delegato alla firma.

La modulistica da utilizzare da parte dei datori di lavoro per la presentazione delle domande di incentivo, sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro. Essa sarà scaricabile dal sito <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/>

Le domande dovranno contenere:

- dati relativi al datore di lavoro richiedente, compresa la sede di lavoro, con allegata autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità alla data di presentazione della domanda;
- dati relativi al lavoratore assunto;
- dati relativi al rapporto di lavoro, compreso l'entità del salario lordo annuale e la data di assunzione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la scelta del regime di aiuti e relative modalità di applicazione della Disciplina comunitaria di riferimento;

I termini di presentazione delle suddette domande potranno essere chiusi anticipatamente, rispetto al suddetto termine del **30/04/2017**, nel caso di esaurimento delle risorse disponibili.

L'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissibilità all'incentivo richiesto sarà svolta dal Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna.

La suddetta istruttoria si concluderà con un giudizio di ammissibilità all'incentivo se:

- presentate con le modalità ed entro i termini sopra stabiliti;
- in possesso dei requisiti e dei criteri previsti dalle presenti disposizioni;
- sono rispettate le condizioni definite dalla disciplina degli Aiuti prescelta.

Le domande di incentivo verificate ammissibili a seguito della suddetta attività istruttoria saranno approvate con atti del Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse domande. Con gli stessi atti, si procederà a determinare anche le eventuali domande ritenute non ammissibili a seguito dell'attività istruttoria con le relative motivazioni.

Ai fini dell'effettuazione dell'istruttoria il suddetto Servizio potrà richiedere ulteriori elementi e specificazioni. L'eventuale richiesta di ulteriori elementi sospende fino al loro ricevimento

il suddetto termine per la conclusione della procedura di ammissibilità.

Gli atti di approvazione delle domande ammissibili e di determinazione di quelle eventualmente non ammissibili saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico (BURERT) e sul sito <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/>

Il Responsabile del Servizio "Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della Formazione e del Lavoro" della Regione Emilia-Romagna con propri provvedimenti provvederà all'assunzione dell'obbligazione contabile e alla liquidazione degli incentivi, secondo le modalità indicate nella successiva Parte IV.

#### **PARTE IV**

##### **Modalità di liquidazione immediata agli incentivi. Revoche, rideterminazioni dell'entità degli incentivi.**

La liquidazione immediata degli incentivi in unica soluzione ai datori di lavoro se ammessi a finanziamento avviene dietro presentazione di apposita garanzia fideiussoria - redatta secondo lo schema di cui al D.M. 22 aprile 1997 - di importo pari all'entità dell'incentivo ammesso per la durata minima indicata nella Parte II. Al termine della prevista durata minima, il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna verifica il rispetto dei requisiti per il mantenimento dell'incentivo, secondo le modalità indicate nella successiva Parte V, dandone comunicazione al Servizio "Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della Formazione e del Lavoro" della Regione Emilia-Romagna, ai fini dello svincolo della garanzia fideiussoria in caso di esito positivo della verifica. Il caso di revoca degli incentivi o di rideterminazione dell'entità degli stessi incentivi a seguito delle suddette verifiche, invece, comporterà il conseguente obbligo di restituzione da parte dei beneficiari degli importi incassati. Pertanto, le somme non dovute già incassate come incentivo oggetto dei suddetti atti di revoca o di rideterminazione dell'entità dell'incentivo, dovranno essere restituite alla Regione Emilia-Romagna. Le revoche degli incentivi o la rideterminazioni dell'entità degli stessi incentivi saranno adottati con appositi atti del Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna.

### **Modalità di liquidazione al termine del periodo**

L'obbligo di presentare la garanzia fideiussoria di cui al precedente capoverso da parte dei datori di lavoro ammessi a finanziamento non opera se lo stesso datore dichiara in sede di presentazione della domanda di accettare di ricevere l'incentivo al termine della prevista durata minima indicata nella Parte II.

La liquidazione dell'incentivo è subordinata all'esito positivo della verifica sul rispetto delle condizioni per il mantenimento del diritto all'incentivo che il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro effettuerà al termine del previsto periodo minimo indicato nella Parte II.

In caso di operazioni societarie/cessioni di contratto che comportino il passaggio diretto del destinatario dal datore di lavoro ammesso ad incentivo ad un nuovo datore di lavoro nell'arco del periodo di durata minima indicata nella Parte II, l'incentivo può essere trasferito a quest'ultima, che ne deve fare richiesta. La mancata presentazione della richiesta di trasferimento dell'incentivo ne comporterà la revoca al datore di lavoro a cui era stato concesso.

### **PARTE V**

#### **Controlli e monitoraggio.**

Il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Regione Emilia-Romagna ai fini dell'approvazione delle domande ammissibili e dell'eventuale determinazione di quelle non ammissibili di cui alla precedente Parte III, nonché ai fini della liquidazione degli incentivi di cui alla precedente Parte IV, effettuerà i seguenti controlli:

1. verifiche formali amministrative sul 100% delle domande di incentivo ricevute, ai fini dell'approvazione delle domande ammissibili e di quelle eventualmente non ammissibili;
2. verifiche sostanziali a campione di almeno un 20% delle domande di incentivo ammesse a finanziamento relativamente al possesso dei requisiti di ammissibilità e all'intensità dell'aiuto e del cumulo;
3. verifiche semestrali sulla stabilità del contratto di lavoro oggetto di incentivo;
4. verifiche sul rispetto dei requisiti per il mantenimento dell'incentivo ai fini dello svincolo della garanzia fideiussoria o della liquidazione dell'incentivo da effettuarsi al termine del previsto periodo.

Il Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro elaborerà periodicamente i dati relativi all'andamento delle assunzioni e al mantenimento in organico dei destinatari assunti/e, nonché alle eventuali revoche e rideterminazioni dell'entità degli incentivi.

#### **PARTE VI AIUTI di STATO**

Gli incentivi concessi sulla base delle presenti disposizioni, si configurano come Aiuti di stato e quindi devono rispettare le normative comunitarie in materia. Il datore di lavoro che richiede i suddetti incentivi, pertanto, all'atto della presentazione della relativa domanda, così come definito nella Parte III delle presenti disposizioni, dovrà dichiarare, pena l'inammissibilità, la scelta fra i due seguenti regimi:

- "Aiuti De Minimis" così come disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 958 del 30/06/2014 "Modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sugli aiuti de minimis alle imprese operanti nel territorio della Regione Emilia-Romagna e destinatarie di contributi pubblici nell'ambito delle politiche attive del lavoro";
- "Aiuti all'Occupazione" così come disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 412 del 23/4/2015 "Approvazione regime di aiuti all'occupazione a seguito del regolamento (CE) n. 651/2014".

La scelta fra uno dei due sopra richiamati regimi di Aiuto comporta la verifica da parte dei richiedenti degli incentivi del rispetto di tutte le condizioni definite nella disciplina di Aiuto prescelta. Nel caso di verifica in sede di istruttoria del mancato rispetto alle suddette condizioni contenute nella disciplina prescelta, pertanto, comporterà l'inammissibilità all'accesso agli incentivi ed eventualmente se già concessi la loro revoca.

Si riportano, per facilità, in allegato alle presenti disposizioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 previste per i due suddetti regimi, parte integranti rispettivamente delle sopra citate DGR 958/2014 e 412/2015;

Parte VII

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 ss.mm.ii. è la Dott.ssa Francesca Bergamini Responsabile del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro della Direzione Cultura, Formazione e Lavoro.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio inviando una e-mail all'indirizzo progval@regione.emilia-romagna.it

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Regione Emilia-Romagna, della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. registrare i dati relativi ai Soggetti titolari e attuatori che intendono presentare richieste di finanziamento all'Amministrazione Regionale per la realizzazione di attività
- b. realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte di operazione pervenute



- c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia
- d. inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale
- e. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali da Lei comunicati alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 27 del DLGS 33/2013, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

#### 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di

esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale della Direzione Cultura, Formazione e Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.