



**INVIO RENDICONTAZIONE**

**1° SAL**

**BANDO PER PROGETTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE,  
L'AGGREGAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE  
DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI DALLA  
REGIONE EMILIA-ROMAGNA (DGR 1178/2021)**

## Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnIdPIDPar`. The main heading reads "Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite". Below this is the "fedERa" logo, consisting of two white circles and the text "fedERa". Underneath the logo, it says "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". There is an orange button labeled "Maggiori informazioni »". At the bottom, there are three login buttons: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue with CIE ID logo), and "Entra con CNS" (grey with CNS logo). A large red arrow points down towards the SPID button.

# Sezioni menu verticale

The image shows a vertical menu for 'SFINGE 2020'. The menu items are: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Gestione, and Comunicazioni. To the right of the menu, four sections are highlighted with colored arrows: a red arrow points to 'Soggetti giuridici' with the text 'ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI'; a green arrow points to 'Incarichi' with the text 'INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO'; a blue arrow points to 'Presentazioni' with the text 'NUOVE DOMANDE'; and a purple arrow points to 'Gestione' with the text 'GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE'. The top of the page features logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the European Union, the Italian Republic, and the Regione Emilia-Romagna.

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Gestione

Comunicazioni

**ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI**

**INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO**

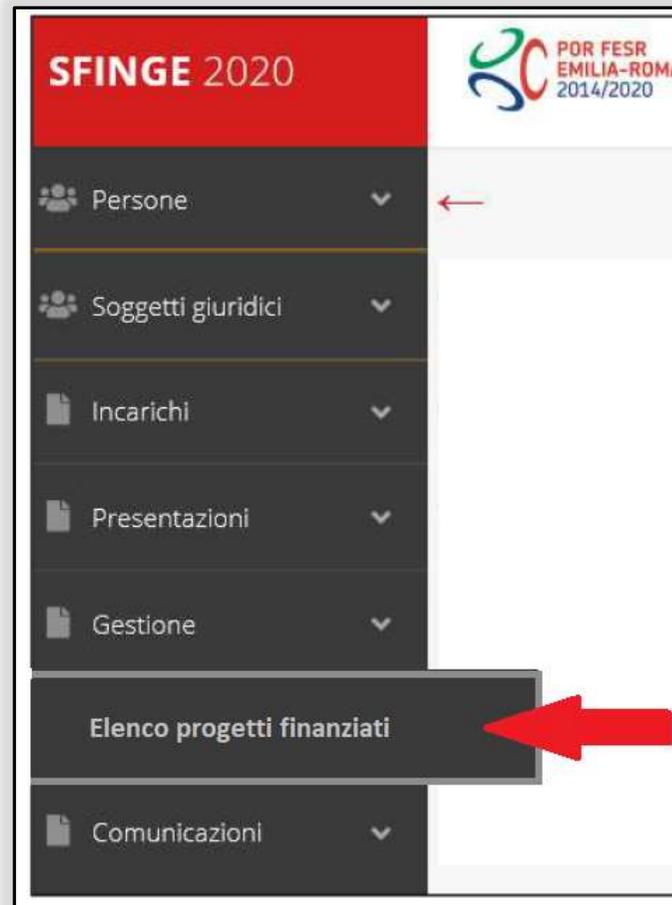
**NUOVE DOMANDE**

**GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE**

# Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di

**“GESTIONE”**



# Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
XXXXX S.p.A.	XXXXXX	XXXXXX	Seleziona →
XXXXX S.p.A.		XXXXXX	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

## Accettazione del contributo (1)

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
26273	PG/2021 /880022	Oltre il distance learning Covid19: aule multimediali, realtà immersiva, aumentata, virtuale e di mixed reality	BANDO PER PROGETTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, L'AGGREGAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	€ 48.013,000	-	in attuazione	<a href="#">Azioni</a> Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo**.

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce **Accetta contributo**.

## Accettazione del contributo (2)

Accettazione contributo pagina di riepilogo della richiesta che consente l'accettazione del contributo

[Elenco progetti](#)

### Riepilogo operazione

Numero operazione	1001
Numero protocollo	00001/2024
Titolo operazione	CONTR. REGIONALE PER LA RICERCA SCIENTIFICA E INNOVATIVA IN MATERIA DI RICERCA

### Atto di ammissibilità

Numero	1
Titolo	Titolo
Data pubblicazione	10/10/2024
Documento	<a href="#">vedi documento</a>

### Atto di concessione

Numero	1
Titolo	Titolo
Data pubblicazione	10/10/2024
Documento	<a href="#">vedi documento</a>

Dati bancari di [\[nome\]](#)

Banca \*

Agenzia \*

IBAN

Conto tesoreria

Intestatario \*

[← Indietro](#) [Accetta contributo](#)

In fase di accettazione del contributo sono anche richiesti i **DATI BANCARI**.

# I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “RICHIESTA DI VARIAZIONE”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresentanti → ENTE PROVA S.R.L. (CF: 02602440352)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
293884	PG/2021/898765	new Learning digital Experience	BANDO PER PROGETTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, L'AGGREGAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	€ 1.000.000,00	Si	in attuazione	<b>Azioni</b> ▼ <ul style="list-style-type: none"><li>Riepilogo progetto</li><li>Gestisci domande di pagamento</li><li><b>Variazioni</b></li><li>Proroghe</li></ul>

# ATTENZIONE

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

Privacy

Persone

Soggetti giuridici

Incarichi

Presentazioni

Gestione

Elenco progetti finanziati

Comunicazioni

## Creazione variazione

pagina di creazione di una variazione

Elenco progetti > Elenco variazioni progetto > Creazione variazione

Rappresenti →

Nuova variazione

Tipo di variazione \*

Firmatario \*

← Indietro

Budget - piano costo

Dati bancari

Generica

# Gestione domanda di pagamento

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresentanti → ENTE PROVA S.R.L. COD. FISC. 02603440262

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
20006	PG/2021	WiFi Learning: Digital Experiences	BANDO PER PROGETTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE, L'AGGREGAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	€ 145.760,00	Si	in attuazione	<a href="#">Azioni</a> <ul style="list-style-type: none"><li>Riepilogo progetto</li><li>Gestisci domande di pagamento</li><li>Variazioni</li><li>Proroghe</li></ul>

È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**, che ora presenta la voce: **Gestisci domande di pagamento**

# Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

# Firmatario e Modalità di pagamento

Creazione richiesta pagamento pagina di creazione di un pagamento

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti richiesti](#) > creazione pagamento

Rappresenti → **MI. TRAINING S.R.L. (CF: 0058344035)**

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".

Firmatario richiesta pagamento

Firmatario \*

Modalità pagamento

Modalità pagamento \*

← Indietro

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentate** o suo **Delegato**, specificato nella sezione **Incarichi**

# Gestione domanda di pagamento

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto

Rappresenti →

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento inserito nel sistema	-	-	-	-	-	<a href="#">Azioni</a> ▾ <a href="#">Gestisci</a> <a href="#">Elimina</a>

Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce **Gestisci** del menu **Azioni**

# Stato di avanzamento della compilazione



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**



## Sezione Dati generali

Firmatario

Firmatario \*

## Sezione Date Progetto

Date progetto

Data avvio progetto \*

Data termine progetto \*

Data fine rendicontazione SAL \*

← Indietro Salva

Indicare la data di chiusura della rendicontazione

# Sezione Dati Bancari

Dati bancari

**CAS SPA**

Banca	---
Agenzia	---
Intestatario	---
Conto di tesoreria	---

← Indietro

Sezione in sola lettura

# Sezione Avanzamento Piano Costi

Avanzamento piano costi (in <b>TEUR</b> )		
Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) 1° SAL
<b>Piano costi - Azione A</b>		
Spese di consulenza per la riorganizzazione digitale e verde dell'ente di formazione	0,00	0,00
Spese per l'adeguamento della rete dati alla tecnologia 5G	0,00	0,00
Acquisto di software e hardware e relative licenze d'uso direttamente funzionali alla realizzazione dei progetti di trasformazione tecnologica e digitale	0,00	0,00
Acquisto di software e relative licenze d'uso finalizzati alla gestione informatica dell'attività dell'ente	15.600,00	9.900,00
Acquisto di piattaforme e di dispositivi per lo svolgimento di attività di formazione a distanza in modalità sincrona e/o asincrona	10.000,00	3.600,00
Acquisto di dispositivi e strumenti per lo sviluppo di ambienti funzionali alla didattica digitale integrata, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità	39.600,00	0,00
Acquisto di dispositivi e strumenti per lo sviluppo di ambienti funzionali alla didattica digitale integrata	0,00	0,00
Acquisto di strumentazione funzionale alla didattica laboratoriale, con particolare attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale	0,00	0,00
Acquisto e/o sviluppo di contenuti "full digital"	25.000,00	1.500,00
Acquisto di servizi di assessment/mappatura delle competenze e misurazione dell'employability	0,00	0,00
Acquisto di strumentazione laboratoriale e/o razionalizzazione/efficientamento di processi organizzativi	0,00	0,00
Acquisto di dimostratori	0,00	0,00
Costi per la formazione del personale finalizzata con priorità all'acquisizione di competenze linguistiche, digitali e di transizione verde e socialmente sostenibile	0,00	0,00
Costi connessi alla sottoscrizione di rapporti formalizzati di cui al punto 3.1.2 dell'avviso pubblico	0,00	0,00
Spese per affitto/licenze d'uso, nelle annualità 2021-2022-2023-2024-2025 di pacchetti software non acquistabili	0,00	0,00
<b>Totale AZIONE A</b>	<b>70.200,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Riepilogo</b>		
<b>Investimento totale ammesso</b>	<b>Contributo totale concesso</b>	<b>Importo totale rendicontato</b>
70.200,00	70.200,00	15.000,00

# Sezione Giustificativi

## Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti → [Rappresenta i giustificativi definiti per il pagamento](#)

+ **Aggiungi giustificativo**

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
...	...	...	...	...	<b>Azioni</b> ▾

← **Indietro**

# Creazione di un giustificativo

Creazione giustificativo pagina di creazione di un giustificativo

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Aggiungi giustificativo](#)

Rappresenti →

Tipologia

Tipologia giustificativo ▾

Fornitore

Denominazione ▾

Codice fiscale ▾

Dati giustificativo

Numero ▾

Data ▾

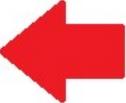
Importo giustificativo (€) ▾

Nota/Descrizione

Documento giustificativo  Sfoglia...

Formati ammessi: pdf, p7m

← Indietro Salva



Tipologia giustificativo \* Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfogli...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato.

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file **.xml**, **.p7m** e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI o PEPPOL)

# Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
123456789	12/12/2019	Spese sostenute	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di amministrazione, infrastrutture informatiche, tecnologia, servizi finanziari, etc. (escluso il costo delle forniture di materiali, di energia elettrica, di acqua, di riscaldamento, di illuminazione, di gas, di acqua potabile, di servizi di pulizia, di manutenzione ordinaria e straordinaria)	2019	1.100,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

# Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > [Aggiungi quietanza](#)

Rappresenti → [Visualizza i giustificativi di cui è stato creato](#)

### Dati quietanza

Numero

Data \*

Tipologia \*

Documento quietanza \*  Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

# Aggiunta Voci di costo

Associa voce piano costo pagina di associazione di una voce piano costo al giustificativo

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi voce piano costo

Rappresenti →

Dati voce piano costo

Voce piano costo \*

Annualità \*

Importo rendicontato per voce di costo \*

← Indietro Salva

**Piano costi - Azione A**

Spese di consulenza per la riorganizzazione digitale e verde dell'ente di formazione

Spese per l'adeguamento della rete dati alla tecnologia 5G

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi voce piano costo

Rappresenti →

Dati voce piano costo

Voce piano costo \*

Annualità \*

Importo rendicontato per voce di costo \*

← Indietro Salva



Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

# Modifica e controlli su Voci di costo (1)

Modifica voce pagina di modifica di una voce

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Modifica voce piano costo

Rappresenti → ENTE PRIMA S.R.L. (CF: 02660440352)

La voce "Costi per la elaborazione e/o presentazione della domanda di contributo alla Regione nel limite massimo del 1%" può essere assegnata solamente all'anno 2021.

Dati voce piano costo

Voce piano costo *	Costi per la elaborazione e/o presentazione della domanda di contributo alla Regione nel limite massimo del 1%
Annualità *	2022
Importo rendicontato per voce di costo *	1.000,00

[← Indietro](#) [Salva](#)

Esempio: spese imputabili ad una sola annualità

# Modifica e controlli su Voci di costo (2)

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento.

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

⚠️ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi  
⚠️ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CEPA LIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	<a href="#">Azioni</a>

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ⊘ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ⊘ [Giustificativi](#)
- ⊘ [Autodichiarazioni](#)
- ⊘ [Documenti progetto](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi

# Aggiunta documenti associati

Caricamento documento giustificativo pagina di caricamento di un documento per il giustificativo

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi documento giustificativo

Rappresentanti → **W. Traversari S.R.L. - 0271 505320**

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento \*

Carica documento \*

Nota

← Indietro

Salva

-

-

Contratto/Lettera d'incarico/convenzione o documento equivalente

Relazione sulla consulenza

Preventivo accettato dal legale rappresentante dell'Ente

# Autodichiarazioni

- presente dichiarazione viene resa:
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 all'Allegato III, punto 3.2 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 801/2014 par. 4.5, Allegato II così come previsto dal punto 15 del bando.

## DICHIARAZIONI

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sottintese, sono presenti presso la sede dell'intervento e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i procedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
  - 1) sono state realizzate e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
  - 2) non sono riferite a consulenze o prestazioni rilasciate da coniugi o parenti in linea retta fino al terzo grado del soggetto richiedente - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 20%;
  - 3) non sono di soddisfazione, o per lavori in economia o prestazioni fatturate da fisici di altra individualità, legali rappresentanti, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
  - 4) non sono riferite a consumi di beni o fornitura di servizi dei singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
  - 5) sono conformi alle norme contabili e fiscali;

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

# Sezione Documenti Progetto

Documenti pagamento pagina di gestione dei documenti del pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti

Rappresentanti → [Rappresentanti](#) [Gestione documenti](#)

**❗** Caricare tutti gli allegati previsti

**❗** Caricare il documento Relazione intermedia sulle attività realizzate firmata dal Legale Rappresentante, (che deve consentire la verifica del progetto realizzato rispetto a quanto approvato) evidenziando eventuali modifiche al cronoprogramma o al piano dei costi, se intervenute

**❗** Caricare il documento Dichiarazione Legale Rappresentante relativamente all'applicabilità dell'IVA (deducibile, indeducibile, pro rata) in coerenza con quanto già dichiarato in sede di concessione

Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).  
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito POR FESR 2014-2020 al link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/bandi-regionali/2021/bando-trasformazione-digitale-aggregazione-qualificazione-razionalizzazione-enti-formazione-accreditati>

Carica documento

Tipologia documento \*

Carica documento \*

Nota

Relazione intermedia sulle attività realizzate firmata dal Legale Rappresentante, (che deve consentire la verifica del progetto realizzato rispetto a quanto approvato) evidenziando eventuali modifiche al cronoprogramma o al piano dei costi, se intervenute

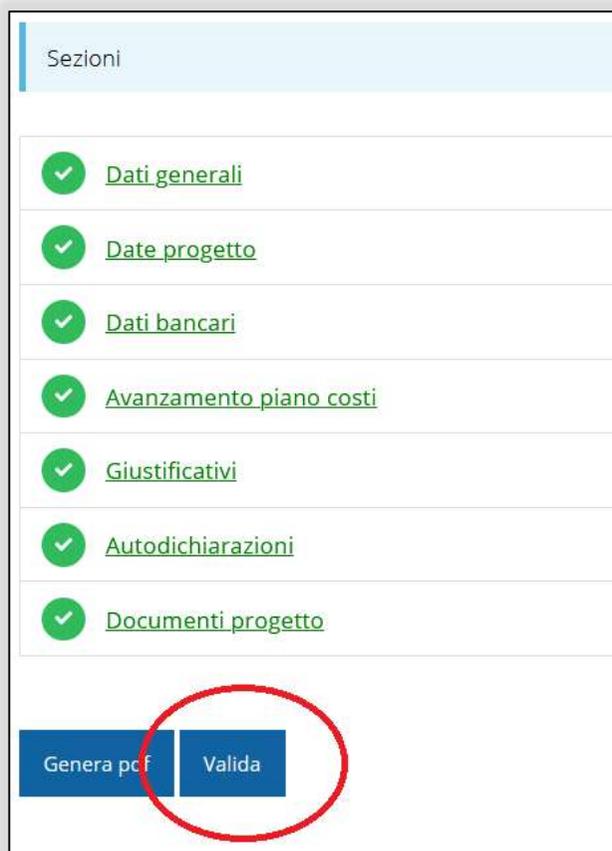
Elenco documenti caricati

Tipologia	Documento	Nota	Azioni
Altro	<a href="#">PROVA PIDIEFFE.pdf</a>	di la prova di ALTRIO	<input type="button" value="Azioni"/>
Altro	<a href="#">PROVECF.docx</a>	di la prova di ALTRIO	<input type="button" value="Azioni"/>

## **ATTENZIONE**

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

## Validazione della richiesta



Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)

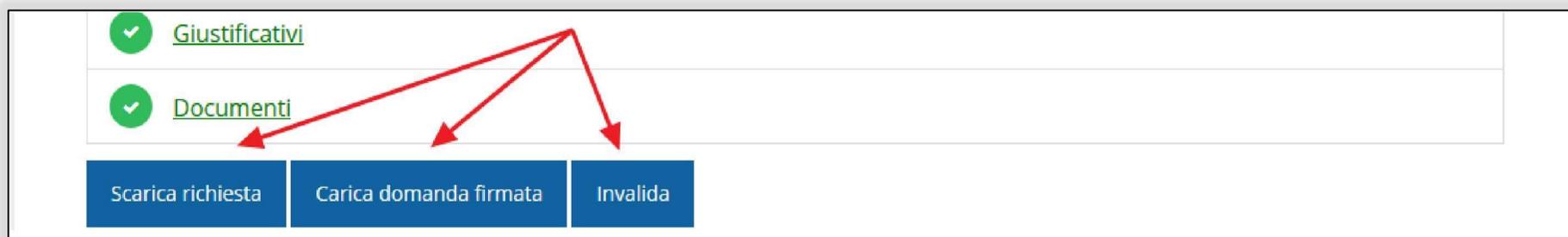
Genera pdf   Valid

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni del Dettaglio richiesta pagamento, queste appaiono di colore verde e in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

## Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:



## Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite

il pulsante **Invalida**:



## Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

## Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento \*

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

## Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

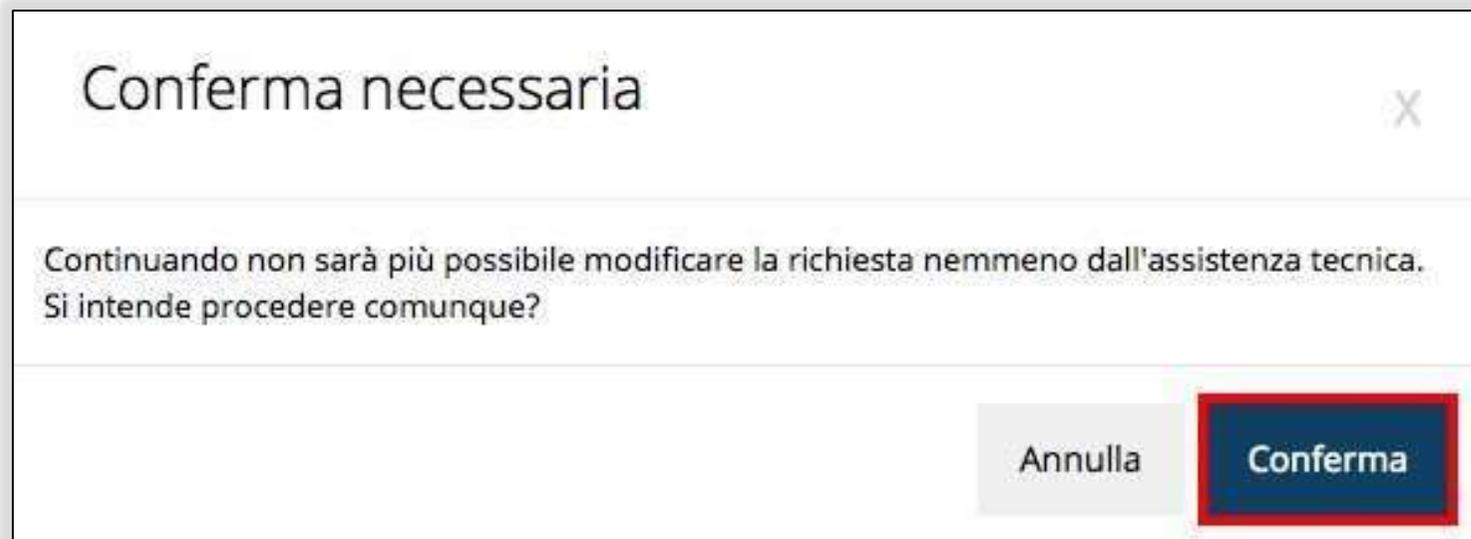


## Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



# Risposta a Richieste PA

**SFINGE 2020** POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni

**Elenco pagamenti progetto** mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

Elenco progetti > Elenco pagamenti progetto PG/2016/570649

Rappresenti → comune di

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
1° SAL	Pagamento protocollato	€	19/03/2018	PG/ 19/03/2018	Pagato		Azioni
2° SAL	Pagamento protocollato	€	14/01/2019	PG/ 14/01/2019	In istruttoria	-	Azioni

Gestisci

Integrazione

# Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti → comune di

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
	Bando per la realizzazione di interventi per la riqualificazione energetica degli edifici pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica	Riqualifica energetica Scuola	PG/2016	PG/2019	PG/2019 05	05/02/2019	-	-	Richiesta in attesa di risposta	<a href="#">Azioni ▾</a> 





### Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2016/
Data richiesta integrazione	05/02/2019
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2019/
Nota	Per chiarimenti si prega di contattare l'istruttore incaricato: @regione.emilia-romagna.it
Testo email	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione

### Sezioni risposta integrazione

-  [Nota risposta](#) [ISTRUZIONI](#)
-  [Documenti da integrare](#)

Firmatario

# Assistenza Tecnica

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA, SOLO DOPO AVER APERTO  
UNA SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”, SARÀ POSSIBILE  
CHIAMARE IL NUOVO

NUMERO DELL’ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

