

Bando per la trasformazione digitale, aggregazione, qualificazione e razionalizzazione degli enti di formazione accreditati

Delibera di Giunta regionale 1178 del 22 luglio 2021 - Allegato 1

FAQ

**I.V.A.**

Per gli enti che non hanno l'IVA detraibile, ovvero quindi hanno l'IVA a costo al 100% (documentato dalla Dichiarazione IVA), i costi che si espongono possono considerare IMPONIBILE+IVA o invece solo IMPONIBILE?

**L'IVA indeducibile è un costo per l'azienda ed è ricompresa nel contributo.**

**Si specifica quindi che per gli organismi per cui l'iva è deducibile la percentuale di contributo verrà calcolata sull'imponibile. Per gli organismi la cui IVA è indeducibile e quindi rappresenta un costo la percentuale di contributo verrà calcolata sull'importo lordo. (Imponibile + IVA).**

Per un ente in regime iva pro-rata: quale base di costo va considerata ai fini del calcolo del contributo?

**La percentuale di pro-rata risultante dall'ultima dichiarazione IVA rappresenta un costo e quindi va sommata alla spesa imponibile su cui calcolare il contributo.**

**RIPARTIZIONE COSTI ANNI 2021 – 2022**

Ripartizione costi tra ANNO 2021 e ANNO 2022: se un ente sostiene comunque costi superiori al 30% nell'anno 2021, può imputare alcune fatture datate 2021, nel computo dell'anno 2022? Oppure tutte le fatture imputate nel 2021 devono essere datate nel 2021 e tutte le fatture imputate nel 2022 devono essere datate 2022?

**La quota di contributo riferita all'anno 2021 deve corrispondere al 30% delle spese sostenute nell'intero progetto. Il beneficiario dovrà documentare che la realizzazione degli interventi (per il 30% sul totale previsto) è avvenuta entro il 31 dicembre 2021 e potrà presentare per questi interventi una fattura emessa entro il 15 febbraio 2022. Le fatture riferite ad interventi realizzati all'anno 2022 (per 70% sul totale previsto) e comunque entro il 31 dicembre 2022, potranno essere emesse entro il 15 febbraio 2023. Si evidenzia che il vincolo di ripartizione 30% anno 2021 – 70% anno 2022 è imposto dalla legge regionale di bilancio e che le spese riconosciute dovranno essere il 15% per spese correnti e l'85% per spese d'investimento.**

Per il bando sono previsti anticipi/acconti/rimborsi di qualche tipo ?

**No non sono previsti. Il bando è a rendicontazione delle spese già sostenute.**

**CONTRIBUTI A SEDI NON ACCREDITATE E/O CENSITE DAL SISTEMA SIFER E/O UNITA' LOCALI NON REGISTRATE ALLA CCIAA ALLA DATA DEL 4 AGOSTO 2021**

Se un ente non ha ancora una sede accreditata, può inserire costi per adeguare tale sede, che sarà accreditata successivamente?

**L'ente potrà ricevere il contributo richiesto nella propria domanda per interventi che potranno comprendere sedi che al momento della presentazione della domanda, non siano state accreditate e/o censite dal Sistema SIFER e/o unità locali non registrate alla CCIAA.**

**Tuttavia l'ente dovrà impegnarsi ad aprire e registrare in CCIAA le sedi entro e non oltre il 31 dicembre 2022, attrezzate ai fini di attività didattiche e formative di pertinenza dell'ente.**

**Si precisa inoltre che le sedi sopra citate non potranno essere utilizzate quale parametro per la quantificazione del contributo, come da tabella al punto 4.6 dell'avviso.**

Per raggiungere il massimo finanziabile legato alle sedi accreditate, è sufficiente documentare il numero di sedi accreditate o occorre che ciascuna sede sia coinvolta in almeno una iniziativa di investimento o occorre che tutte le iniziative riguardino tutte le sedi?

**Non occorre che tutte le sedi accreditate o iscritte in CCIAA siano oggetto di intervento. Per il calcolo dei contributi si fa comunque riferimento al paragrafo 4.6 del bando.**

#### **CONTRIBUTI FRA ENTI IN CASO DI FUSIONI O AGGREGAZIONI**

In caso di acquisti sostenuti da un ente che si accorperà con un altro ente, questi verranno riconosciuti all'ente accorpante?

**Qualora le fatture relative ad acquisti connessi con il progetto non siano intestate direttamente al beneficiario (accorpante), ma agli accorpanti, è necessario che nell'ambito dell'accordo di fusione o aggregazione, finalizzato alla presentazione del progetto, gli enti interessati al processo prevedano la possibilità che l'ente accorpante riceva i pagamenti riferiti agli enti accorpanti.**

E' in previsione la redazione di un fac-simile di mandato che verrà messo a disposizione degli Enti per la compilazione; tale mandato potrà tuttavia essere conferito attraverso atti formali degli Enti quali verbali/delibere di Assemblea o altri atti che abbiano la medesima valenza giuridica?

**Si sottolinea che è fondamentale nel mandato evidenziare in particolare a chi saranno intestate le fatture che verranno presentate a rendicontazione e, qualora non intestate direttamente al beneficiario (consorzio/associazione) ma ai consorziati/associati, formalizzare un passaggio che riporti in capo al beneficiario che ha presentato domanda la possibilità di ricevere il pagamento del contributo. Ad esempio:**

**1) Il consorzio presenta il progetto, sostenendo interamente i costi per la sua realizzazione e quindi le fatture risultano tutte intestate al consorzio. In questo caso sarà onere del consorzio illustrare in fase di progetto come verranno ripartite tra i consorziati le attrezzature acquistate, in modo che sia possibile per la Regione, in fase di eventuale controllo, individuare il luogo in cui reperire le attrezzature acquistate e soggette a verifica.**

**2) Il consorzio presenta il progetto, ma ciascuno dei consorziati sostiene i costi per la propria parte di interesse. In questo caso le fatture avranno più intestatari, ma il contributo sarà comunque liquidato al consorzio, che internamente lo ripartirà a seconda dei costi sostenuti dai singoli consorziati. La Regione, in fase di eventuale controllo, dovrà reperire le attrezzature acquistate presso le strutture degli intestatari delle fatture.**

#### **COMUNICAZIONI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI (IN RELAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'AZIONE B)**

Avendo attivato uno studio di fattibilità per possibili aggregazioni, è necessario inviare comunicazione alle Organizzazioni sindacali anche se siamo ancora in una fase preliminare di analisi e non è stata ancora deliberata la linea strategica da percorrere?

**Qualora si tratti di un progetto che nella sua fase realizzativa prevederà, anche eventualmente, azioni che richiedano, seppure in futuro, il coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali aziendali o di categoria per legge o in base ai CCNL, è necessario darne comunicazione agli stessi prima di presentare la domanda. Tale comunicazione dovrà poi essere caricata sulla piattaforma SFINGE 2020, nella sezione Allegati, al momento della domanda, come previsto al paragrafo 3.1 Azione B) punto c) che si riporta: " ragioni che evidenziano**

***le carenze e le criticità, le linee di riorganizzazione, ristrutturazione e sviluppo che si intendono perseguire avendo a riferimento gli obiettivi prioritari di intervento e la vocazione principale dell'ente. Apposita comunicazione riguardo al progetto e/o studio di fattibilità dovrà essere inviata in forma scritta alle Organizzazioni sindacali aziendali o di categoria prima della presentazione dello stesso all'amministrazione regionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali. La comunicazione è finalizzata anche all'espletamento di tutte le procedure successive ed eventualmente da attivare".***

Il fac-simile è alternativo agli atti formali degli Enti quali verbali/delibere di Assemblea o altri atti che abbiano la medesima valenza giuridica? O comunque l'atto formale di assemblea è obbligatorio?

**Il fac simile è alternativo agli atti formali.**

## **AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

Per l'Azione A si fa riferimento all'acquisto connesso all'utilizzo delle piattaforme e licenze. Queste ultime possono comprendere "abbonamenti "a software non acquistabili?

**Si - Nell'Azione A) sono previsti spese per affitto/licenze d'uso nelle annualità dal 2021 al 2025 di pacchetti software non acquistabili.**

E' corretto prevedere la costituzione di un contratto di rete fra due enti accreditati senza legami societari ma che svolgono attività formative in ambiti affini ed in parte complementari, che condividono nuovi sistemi gestionali ed innovativi strumenti didattici e vorrebbero pertanto operare in una logica di razionalizzazione delle strutture e dei costi?

**Si è corretto, in quanto sono finanziabili di studi di fattibilità che prevedono un contratto di rete. Ogni ente, tuttavia dovrà fare domanda per la propria parte di spese sostenute, non essendo prevista la possibilità di fare domanda mediante un soggetto unico che partecipa ad un contratto di rete.**

Per l'Azione B le spese ammissibili siano necessariamente da collegare a progetti/studi di fattibilità "agganciati" a razionalizzazioni/fusioni di più Enti ?

**Non è necessaria una fusione o aggregazione di enti per le spese ammissibili all'Azione B, ma è sufficiente un progetto di sviluppo dell'ente coerente con gli obiettivi previsti dal bando.  
Non sarà applicato però il contributo all'80% come previsto al par. 4.4. del bando.**

Nel caso di spese sostenute nel 2021 ma prima dell'uscita del bando:

Sono ammissibili come documentazione dei pagamenti i bonifici che raggruppano più fatture (dello stesso fornitore) le quali non tutte sono incluse nel progetto?

**I pagamenti devono essere tracciabili come indicato al punto 8.3.2 del bando. L'amministrazione deve poter ricondurre chiaramente la spesa alla quietanza di pagamento, al documento contabile e all'intervento realizzato.**

È ammissibile una voce di spesa specifica di una fattura e non la fattura completa?

**Si – ma l'amministrazione deve poter ricondurre chiaramente la spesa alla quietanza di pagamento, al documento contabile e all'intervento realizzato.**

È possibile rendicontare i costi del personale dipendente, laddove questo sia direttamente impiegato in azioni di trasformazione digitale (intendo nel caso di dipendenti sviluppatori di software ad uso interno dell'Istituto per l'efficientamento e digitalizzazione dei processi)?

### **Tra le spese ammissibili alla voce 3.2 non sono comprese spese riferite al personale dipendente**

Cosa si intende per “contenuti” full digital? Può rientrare in tale ambito la creazione di corsi, intesi appunto come contenuti, da erogare in maniera totalmente digitale?

**Si**

### **COMULABILITÀ DELLE SPESE**

Come ci si comporta nel caso di accesso a detrazione ripartite in anni diversi e derivanti da agevolazioni per investimenti? Si può chiedere come contributo la parte restante, oppure non è rendicontabile nel caso si opti per la detrazione?

**No. I contributi previsti dal bando non sono cumulabili, per le stesse spese, con nessun altro contributo e/o agevolazione pubblica.**

Posta la non cumulabilità tra finanziamenti pubblici, possono essere allegate al progetto fatture che riportino la dicitura “Acquisto per il quale è riconosciuto il credito di imposta ex art. 1 commi da 1051 a 1063, Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)”? La motivazione risiede nel fatto di aver chiesto ai fornitori di inserire di default la dicitura per fruire del credito di imposta “Industria 4.0”, fatto salvo che in momenti successivi all’emissione della fattura ci si sia riservati di inserire o meno le tali spese nell’incentivo summenzionato.

**Sarà necessario allegare alle fatture descritte una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, in cui il legale rappresentante dell’ente dichiara di non avere usufruito del credito di imposta indicato. Tali dichiarazioni, come da legge, saranno sottoposte a controllo a campione sulla veridicità.**

### **CALCOLO DEI CONTRIBUTI**

Qualora siano inseriti nel progetto accordi di utilizzo di laboratori condivisi con altri enti l’aumento del 10% di contributo a fondo perduto come viene trattato?

Tale aumento di contributo viene applicato alle spese dell’Azione A) oppure all’intero progetto?

**La premialità del 10% di contributo è applicata solo alle spese dell’Azione A) e pertanto i costi relativi all’Azione A) dovranno essere rendicontati in modo differenziato rispetto al progetto.**

Indicando la percentuale massima di cofinanziamento (70%) si intende che la percentuale potrebbe diminuire? fino a che soglia?

**No - il bando non prevede una percentuale minima di cofinanziamento.**

È possibile in corso d'opera prevedere la variazione del piano di spesa, ovvero quote distribuite diversamente nelle voci di spesa, mantenendo invariato il totale e le percentuali di impegno sugli anni?

**Si è possibile ai sensi del punto 7.4 del bando e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando.**

### **PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nel caso in cui si faccia ricorso alla procura speciale, per consentire la firma digitale della domanda e gli allegati a persona diversa dal legale rappresentante dell’impresa, la persona a cui è assegnata la procura deve essere in possesso di una sua firma digitale?

**Bisogna distinguere tra l'invio della domanda e la firma degli allegati.**

**Per la prima non è necessaria la firma digitale, in quanto la presentazione avviene tramite piattaforma SFINGE, per accedere alla quale è necessario possedere le credenziali Spid. Sulla firma degli allegati si precisa che il controllo del certificato di firma vale sia per il delegato che per il delegante, per cui i documenti possono tranquillamente essere firmati dall'uno o dall'altro.**

È confermato il fatto che tra gli allegati richiesti non figurano i preventivi dei costi inseriti?

**Non è necessario inviare negli allegati richiesti, preventivi dei costi.**

#### **PERIODO DI STABILITA' DELL' OPERAZIONE**

Per dimostrare il rispetto del periodo stabilità dell'azione C) sufficiente una dichiarazione di impegno da parte del titolare dell'immobile e del conduttore oppure occorre il contratto di locazione registrato con validità almeno fino al 2026?

**È necessario, qualora il titolo giuridico non copra già il periodo di stabilità dell'operazione e abbia una scadenza almeno al 30/06/2026, che sia presentata una dichiarazione da parte del proprietario, in cui si impegni a non esercitare la facoltà di rinneazione del rinnovo del titolo, intendendo quindi di rinnovare il titolo fino al 30 giugno 2026.**

Se avviene sono un ammodernamento del laboratorio informatico è necessario un titolo che attesti la disponibilità dell'immobile?

**Se l'ammodernamento riguarda le attrezzature, è svincolato dal requisito del titolo giuridico della disponibilità dell'immobile, ma comunque le attrezzature su cui si è ottenuto il contributo deve restare di proprietà dell'ente per il periodo di stabilità (giugno 2026).**

#### **ACCORDI**

Sono ammissibili e quindi finanziabili le quote di adesione ai CLUST-ER ed alle FONDAZIONI?

**No**

Per ottenere il contributo dell'80% di cui al punto 4.3 del bando, è sufficiente prevedere la condivisione del laboratorio con Università e istituti scolastici o è necessario prevedere la condivisione con altri enti accreditati?

**E' sufficiente la condivisione con uno dei soggetti previsti al punto 4.3 pag. 23 oltre che con i soggetti indicati a pag. 20 del bando**

Nel caso di laboratori condivisi con Università / Scuole è possibile prevedere la realizzazione di uno dei laboratori in un luogo diverso dalla sede operativa dell'ente accreditato?

**SI.**

Nei documenti da allegare non si prevedono Convenzioni / Accordi per l'utilizzo di laboratori condivisi. È sufficiente dichiarare tale condizione nel descrittivo del progetto? O serve allegare qualche documento?

**Nella sezione "allegati "deve essere caricato l'accordo formalizzato per l'utilizzo di qualsiasi laboratorio che per comunque deve avere una finalità formativa.**

#### **AZIONE A)**

Gli interventi ammissibili sono suddivisi in 4 azioni (A-B-C-D) di cui l'Azione A risulta obbligatoria: è quindi possibile presentare un progetto che si riferisca solo all'Azione A e non comporti nessuna spesa riferita alle altre azioni?

**Si è possibile. Il progetto per essere approvato dovrà ottenere un punteggio totale pari o superiore a 70/100; per un progetto che comprenda solo l'azione a) nella somma dei punteggi che rendono possibile l'approvazione della domanda, la valutazione di cui al punto 2.4.1. "Capacità del progetto di intercettare le migliori soluzioni tecnologiche sul mercato" deve ottenere un punteggio minimo di 6 punti affinché l'intero progetto venga approvato.**

#### **AZIONE B)**

È possibile la fusione/aggregazione/accorpamento con un ente di formazione che ha sede in altra regione su territorio nazionale?

**No**

#### **AZIONE C)**

I costi connessi a spazi comuni e di accesso (NON aule e laboratori) sono contemplabili e ammissibili a contributo nel progetto complessivo?

**Si – le opere previste dall' azione C), devono essere finalizzate ad una migliore accessibilità, sicurezza e sostenibilità ambientale della sede.**

Gli interventi effettuati per i disabili (esempio costruzione/installazione di rampa di accesso per disabili) rientrano nell' azione D) eseguiti a carico di ente conduttore di una sede possano essere oggetto di spesa ammissibile?

**Gli interventi effettuati per i disabili, come descritti, rientrano nell'ambito dell'azione C) e non dell'azione D). Sulla base di quanto previsto dal bando al punto 3.1 (pag. 18) tra gli interventi previsti nell'ambito dell'azione C) alla lettera c) si riportano "l'eliminazione delle barriere architettoniche e miglioramento dell'accesso ai portatori di handicap".**

Negli allegati alla richiesta occorre allegare i progetti delle opere murarie (edili, elettrici, termotecnici) ?

**È sufficiente eventualmente il computo metrico per quantificare le spese richieste. Per quanto riguarda la richiesta della correttezza degli interventi è richiesto il titolo abilitativo edilizio.**

#### **VALUTAZIONE DI MERITO E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La media dei punteggi dei sottocriteri della voce 2.4 viene fatta solo con le azioni che prevedono progetti di investimento?

Esempio: se un ente presenta progetti per le azioni A (sempre obbligatoria) e B, la media viene fatta dividendo il punteggio totale per 2?

**Si corretto. Questo ovviamente fermo restando che il punteggio minimo per ogni sottocriterio deve essere almeno di 6 punti per essere ammissibile.**

#### **VARIAZIONE DELLE VOCI DI SPESA DEI PROGETTI**

Nel caso in cui si ricevano fatture con importi inferiori a quelli stimati in fase di presentazione per alcuni interventi, sarà possibile stornare la differenza su altri interventi (voci di spesa) della medesima azione?

**Si comunicando la variazione, che dovrà comunque essere nei limiti previsti dall'avviso.**

Nel caso in cui ci siano fatture/costi di importo più alto rispetto alla cifra stimata per un determinato intervento, in fase di rendicontazione quale cifra verrà riconosciuta come contributo?

**Verrà riconosciuto a contributo la cifra concessa. Non sono previste variazioni in aumento.**

Dovremo ricevere obbligatoriamente fatture esattamente coincidenti con la stima richiesta?

**No, ma verrà solo erogato l'importo concesso.**

#### **CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI**

Nel caso in cui all'interno dello stesso progetto i beneficiari siano più di uno e l'assegnazione del finanziamento nonché obblighi e impegni siano quindi distribuiti tra i diversi beneficiari, la mancata realizzazione di un singolo intervento risultato ammissibile unitamente ad altri interventi cosa comporterebbe?

**Verrebbe decurtata la quota non ritenuta ammissibile che porterebbe alla revoca nel caso di non rispetto della soglia minima di spese ammesse pari a euro 30.000,00, o nel caso in cui il totale della spesa ammissibile, al netto della quota decurtata, scenda al di sotto del 70% del progetto originariamente approvato e al di sotto del 70% del progetto variato in diminuzione.**

#### **REGIME AIUTI DI STATO**

In caso di progetto congiunto, il contributo concesso in regime temporaneo sarà interamente imputato, e di conseguenza registrato nel RNA (Registro Nazionale degli aiuti di Stato), al soggetto che ha presentato domanda di contributo in qualità di capofila? Oppure il contributo sarà concesso proporzionalmente ai soggetti che partecipano al progetto?

**Il contributo sarà concesso al beneficiario che presenta la domanda.**

**Il contributo concesso sarà registrato nell'RNA del soggetto che sosterrà le spese; pertanto, se sarà il capofila a sostenerle integralmente sarà registrato totalmente a lui, se invece le spese saranno sostenute proporzionalmente dai consorziati sarà da indicare in domanda l'entità delle singole spese per la registrazione sull'RNA**