



Unione europea
Fondo sociale europeo
Investiamo nel vostro futuro



Guida alla compilazione del formulario Operazione
Scadenza del 21/03/2012
azioni 2.A e 2.B

Nota introduttiva

I percorsi formativi che prevedono in esito il rilascio di un certificato di qualifica professionale o di unità di competenza, devono essere progettati secondo criteri che consentano di porre in evidenza la relazione tra l'intervento formativo e gli standard del SRQ.

Tali criteri di progettazione costituiscono i requisiti minimi che un progetto formativo deve possedere per poter consentire formalizzabilità e certificabilità delle competenze in base al Servizio SRFC.

Il formulario di progettazione rappresenta il luogo ove mettere in evidenza le caratteristiche peculiari del percorso formativo e la sua coerenza con le linee programmatiche, le regole e gli standard regionali.

Si riportano di seguito alcune raccomandazioni ai progettisti collocate per comodità nelle parti specifiche rispettivamente del "Formulario web" e del "Formulario Allegato all'Operazione".

Formulario Operazione

Programmazione 2007-2013 Revisione 5 del 13/01/2009

SCHEDA 1 - INFORMAZIONI GENERALI DELL'OPERAZIONE

Titolo dell'operazione	
Data scadenza bando	
Canale di finanziamento	
Raggruppamento temporaneo d'impresa	
Priorità trasversale pari opportunità	
Se sì, specificare	
Priorità trasversale partenariato socio-economico	
Progetto innovativo	
Se sì, specificare	
Progetto interregionale nazionale	
Se sì, indicare il titolo del progetto interregionale	
Progetto transnazionale	
Se sì, indicare i paesi UE con cui è attuato il progetto	
Creazione di reti e partenariati	
Progetto integrato con il FESR	
Progetto integrato con il FEASR	
Progetto integrato con il FEP	
Progettista	
Promotori dell'attività	
Numero partecipanti fisici	

SCHEDA 2 - SOGGETTO TITOLARE

Codice organismo Finanziamento pubblico		Finanziamento pubblico richiesto
Ragione Sociale richiesto		
Indirizzo sede legale		
Ruolo previsto (breve descrizione)		

SCHEDA 3 - ALTRI SOGGETTI ATTUATORI

Codice organismo Finanziamento pubblico		Finanziamento pubblico richiesto
Ragione Sociale richiesto		
Indirizzo sede legale		
Ruolo previsto (breve descrizione)		
Modalità di partecipazione		
Se "Altro" specificare		

Finanziamento pubblico richiesto - Importo totale	
---	--

SCHEDA 4 - DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE 4.1 - DELEGA DI PARTI DI ATTIVITA' A TERZI

Codice fiscale		
Ragione Sociale		
Indirizzo sede legale		
Contenuto dell'attività delegata (breve descrizione)		
Requisiti del soggetto (competenze e esperienze relative all'attività delegata)		
Motivazioni della scelta		

Totale importi attribuiti ai Soggetti delegati	
--	--

SCHEDA 5 - ELENCO DEI PROGETTI PREVISTI / BUDGET

Tipologia di azione	Totali e Quote di finanziamento			
	Totale costo	Di cui finanziamento pubblico richiesto	Di cui Altre quote pubbliche	Di cui quota aziende / privati
9.3				
60				
02 (se previsto)				
Totale operazione				

Articolazione nelle macro voci di costo

Preparazione	
Realizzazione	
Diffusione dei risultati	
Direzione	
Oneri Figurativi	
Costi indiretti di funzionamento	

Ulteriori specifiche relative al preventivo

--

SCHEDA 6 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

Titolo del progetto

--

ID progetto	
Obiettivo operativo	
Tipologia di intervento -	
Tipologia di progetto (tipologia di azione)	9.3
Categoria di spesa -	
Codice Orfeo -	
Tipo attività:	Corsuale
Data inizio prevista:	
Data fine prevista:	
Soggetto referente del progetto (codice organismo – ragione sociale – comune – pr)	

6.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal Sistema Regionale Qualifiche (SRQ)

SCHEDA 6.1.SRQ

Il formulario SRQ contiene un collegamento diretto con il repertorio delle Qualifiche gestito dalla Regione Emilia-Romagna. Tale collegamento consente, una volta indicata l'area e la qualifica di riferimento per il progetto, di visualizzare direttamente gli standard utili alla progettazione, ovvero capacità (per unità di competenza) e conoscenze senza doverli digitare manualmente.

Per ciascun modulo formativo è necessario indicare a quali capacità e conoscenze fa riferimento. Tale "incrocio" è uno dei requisiti minimi affinché il progetto sia "formalizzabile e certificabile" ai sensi della LR 12/2003.

Certificazione SRQ	<i>Selezionare il tipo di certificazione che si intende rilasciare in esito al percorso (es. Certificato di qualifica oppure Certificato di competenze)</i>
Denominazione Area professionale	<i>Indicare un'area professionale del SRQ</i>
Denominazione qualifica	<i>Indicare una "qualifica di approfondimento tecnico/specializzazione" tra quelle previste nell'area professionale prescelta</i>
Unità di competenza da certificare	<i>Tutte le UC della qualifica (in caso di . Certificato di qualifica Da 1 a 3 UC della qualifica (in caso di Certificato di competenze)</i>
Numero destinatari complessivi	
Criterio utilizzato nell'individuazione dei partecipanti o nella selezione dei partecipanti al progetto	
Se "Altro" specificare	
Durata	<i>Massimo 300</i>
Progetto rivolto a gruppi vulnerabili	

Cluster utenza	<i>Persone con conoscenze e capacità attinenti l'area professionale, acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione e/o attraverso</i>
-----------------------	--

	<i>l'esperienza professionale , occupate e/o disoccupate</i>
Conoscenze e capacità generali, non specifiche rispetto all'area professionale (per qualifiche "di ingresso"), già possedute dalle persone, necessarie per poter seguire efficacemente il percorso	<i>Non pertinente in questo Avviso</i>
Conoscenze e capacità attinenti l'Area professionale di riferimento (per qualifiche "di approfondimento tecnico - specializzazione"), già possedute dalle persone, necessarie per poter seguire efficacemente il percorso	<i>Conoscenze e/o capacità tali da facilitare il processo di apprendimento delle competenze proprie della qualifica di riferimento</i> <i>Le stesse qui indicate dovranno essere riportate coerentemente nella Scheda Orienter</i>
Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? Se "Sì" indicare conoscenze	<i>Eventuali Conoscenze e Capacità <u>proprie dello standard professionale della qualifica richieste o possedute (nel caso di utenza predefinita)</u> per l'accesso al percorso</i> <i>Le stesse qui indicate dovranno essere riportate coerentemente nella Scheda Orienter</i>
Sono previste, come requisiti in ingresso, capacità attinenti le UC di riferimento? Se "Sì" indicare capacità	<i>N.B.</i> <i>Le capacità e le conoscenze indicate come requisito in ingresso all'azione formativa non potranno costituire obiettivi di apprendimento all'interno del percorso.</i>
Utenza predeterminata	<i>NON PERTINENTE</i>

La progettazione formativa deve rendere esplicite quali Conoscenze e Capacità previste nello standard di riferimento del SRQ vengano sviluppate nelle diverse sezioni in cui si articola il percorso formativo (comprese l'esperienza pratica e lo stage) e/o quali sono invece richieste/possedute in ingresso.

La definizione della specifica configurazione di obiettivi formativi, contenuti e metodologie che caratterizzano le sezioni in cui si articola lo specifico progetto formativo attiene alle scelte progettuali. Nello stesso modulo formativo possono essere inserite Capacità afferenti Unità di Competenze diverse e la stessa capacità di una Unità di Competenza può rientrare in più moduli

In caso di Certificato di qualifica tutte le capacità e le conoscenze della qualifica prescelta dovranno risultare "coperte" (nell'incrocio con i diversi moduli oppure richieste come requisito in ingresso).

In caso di Certificato di competenze: la procedura informatica verifica che tutte le Capacità della/e UC da certificare siano state previste (all'interno dei moduli formativi e/o come pre-requisito in ingresso) Le Conoscenze non sono oggetto di controllo informatico, sarà cura del progettista identificarle in riferimento alle UC e alle Capacità prescelte. Diversamente, ovvero nel caso il Soggetto Attuatore indichi altri attestati in uscita diversi da quelli citati precedentemente, la procedura non effettuerà alcun controllo vincolante sul grado di "copertura" delle Capacità e Conoscenze.

Indicare per ciascun modulo formativo il titolo e una breve descrizione dei contenuti che consenta di apprezzarne la coerenza e l'adeguatezza rispetto alle Capacità e Conoscenze da acquisire.

La procedura informatica consente di visualizzare il totale delle Ore (aula, stage, ecc) dei moduli al fine di verificarne la coerenza con le durate (obbligatorie) previste dagli standard formativi dell'SRQ.

SCHEDA 6.1.MODULI

	Aula	Project Work	FAD	Stage	Totale
Ore totali					
Percentuali sul totale					

Per garantire la massima flessibilità e chiarezza nella progettazione dell'azione formativa il formulario consente di indicare, oltre ai moduli direttamente riferiti alle Capacità e Conoscenze della qualifica, moduli aggiuntivi (opzionali) su contenuti specifici non direttamente riconducibili allo standard di qualifica.

La procedura informatica consente di visualizzare separatamente il totale delle Ore (aula, stage, ecc) di questi moduli.

SCHEDA 6.1.EVENTUALI MODULI AGGIUNTIVI NON RIFERITI AL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE

N°	Titolo del modulo / Unità formativa	Contenuti del modulo	Durata (ore)				
			Aula	PW	FAD	Stage	Totale
1							
2							
..							
Ore totali							

SCHEDA 6 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

Titolo del progetto

--

ID progetto	
Obiettivo operativo	
Tipologia di intervento -	
Tipologia di progetto (tipologia di azione)	<i>60 (ai sensi della DGR 105/10)</i>
Categoria di spesa -	
Codice Orfeo -	
Tipo attività:	<i>Non Corsuale</i>
SRFC	<i>Si</i>
Data inizio prevista:	
Data fine prevista:	
Soggetto referente del progetto (codice organismo – ragione sociale – comune – pr)	

SCHEDA 6.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

SCHEDA 6.2.a FASI DI REALIZZAZIONE

Nr. SRFC	<i>Numero progressivo che identifica i progetti Non corsuali SRFC</i>
Nr. progetto	<i>Numero del Progetto CORSUALE a cui si riferisce il presente SRFC</i>
Titolo progetto	<i>Titolo del progetto corsuale a cui si riferisce il presente SRFC</i>
Data inizio	<i>Data di inizio prevista del Servizio SRFC</i>
Data fine	<i>Data di termine prevista del Servizio SRFC</i>
GG/Uomo	<i>Numero di giornate/uomo complessive per il Servizio SRFC (il cui dettaglio sarà descritto nell'allegato al formulario in pdf)</i>

SCHEDA 6 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI solo per le operazioni dell'azione 2.B

Titolo del progetto

--

ID progetto	
Obiettivo operativo	
Tipologia di progetto (tipologia di azione)	02 - Persone, esperienze individuali in situazioni lavorative
Categoria di spesa	
Codice Orfeo	
Tipo attività	Corsuale
Data inizio prevista	
Data fine prevista	
Soggetto referente del progetto (codice organismo – ragione sociale – comune – pr)	

6.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal
Altro

SCHEDA 6.1.Altro (IFTS, Frequenza, Certif. Competenze Mod. B)

Denominazione Area professionale	
Attestazione rilasciata	
Numero destinatari	
Criterio utilizzato nell'individuazione dei partecipanti o nella selezione dei partecipanti al progetto	
Se "Altro" specificare	
Durata	
Numero edizioni	
Progetto rivolto a gruppi vulnerabili	
Utenza predeterminata	
Visite guidate/transnazionalità	



Unione europea
Fondo sociale europeo
Investiamo nel vostro futuro



Formulario Allegato all'Operazione

Programmazione 2007-2013 Revisione 6 del 09/11/2011

Id operazione (N° progressivo interno a cura del Soggetto attuatore)

Titolo dell'operazione

Codice organismo

Ragione sociale

SCHEDA 1- DETTAGLI O DELL'OPERAZIONE

1.1 - DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

Descrivere sinteticamente le finalità mettendole in relazione con la situazione socio economica e i fabbisogni del mercato del lavoro locale

1.2 CRITERI, METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE DELL'OPERAZIONE

Descrivere le misure da attuare

1.3 PRIORITÀ TRASVERSALE PARI OPPORTUNITÀ

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta

Da compilare se pertinente

1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNERIATO SOCIO-ECONOMICO

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta

Descrizione sintetica delle modalità di collaborazione e di relazione tra i diversi soggetti coinvolti nella attuazione delle attività e che rappresentano il partenariato.

1.5 INNOVAZIONE

Indicazione degli elementi di innovazione con riferimento ai dispositivi della didattica

1.6 ALTRE PRIORI TÀ (se previste dal bando)

Non pertinente

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE
(ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

Da compilare solo per le Operazioni di cui all'azione 2.B

1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL' OPERAZIONE

Da compilare solo nel caso si rilevi la necessità di evidenziare ulteriori informazioni inerenti l'operazione

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N...1

Titolo del Progetto

--

Tipo attività:	<input checked="" type="checkbox"/> Corsuale <input type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	---

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ) Formazione Regolamentata (FR) Altro

Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione [2.1.SRQ](#); se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro

2.1.SRQ

DETTAGLIO DEL PROGETTO CORSUALE AFFERENTE AL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE

2.1.SRQ-a) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

*Indicare il contesto di provenienza (Mondo del Lavoro, Università, ricerca), l'ambito o gli ambiti di specializzazione ed eventuali informazioni se presenti e significative.
Indicare inoltre se i docenti sono senior o junior e, se possibile individuarli nominativamente (NON allegare CV)*

2.1.SRQ-b) SELEZIONE DEI PARTECIPANTI: specificare attraverso quale procedura si intendano selezionare i partecipanti in ingresso, qualora il numero delle persone con i requisiti richiesti sia superiore al n° dei posti disponibili. Indicare anche tempistica, strumentazione e personale dedicato

Una volta accertati i requisiti d'ingresso, formali e sostanziali, indicati nella SCHEDA 6.1.SRQ del formulario-web specificare criteri e procedura in base ai quali si intendano selezionare i partecipanti qualora il numero delle persone con i requisiti richiesti sia superiore al n° dei posti disponibili.

Indicare inoltre tempistica, strumentazione e personale dedicato

Indicare le modalità di pubblicizzazione della iniziativa e di selezione di partecipanti per coinvolgere prioritariamente giovani disoccupati

2.1.SRQ-c) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEI PARTECIPANTI IN INGRESSO: specificare attraverso quale procedura si intenda valutare l'effettivo possesso dei requisiti previsti in ingresso (DGR 265/2005, Allegato A, paragrafo 5) con eventuali ulteriori indicazioni su tempistica, strumentazione e personale dedicato

Specificare attraverso quale procedura si intenda accertare l'effettivo possesso dei requisiti d'ingresso, formali e sostanziali, indicati nella SCHEDA 6.1.SRQ del formulario-web dettagliando se possibile: tempistica, strumentazione e personale dedicato.

2.1.SRQ-d) RICONOSCIMENTO DI CREDITI: specificare la modalità con cui si procederà a riconoscere, in termini di crediti formativi, competenze formalizzate “in ingresso” corrispondenti agli obiettivi formativi del corso; la formalizzazione viene effettuata su richiesta in base a quanto previsto dal SRFC e dalla . DGR 140/08 - Paragrafo 12.1.2

Specificare la modalità con le quali si procederà a riconoscere a persone ammissibili al percorso, uno sconto formativo rispetto alla durata totale del percorso a fronte di:

- Conoscenze e Capacità, proprie della qualifica di riferimento, già in loro possesso;*
- Contenuti formativi, analoghi a quelli previsti nel percorso formativo, già trattati nell'ambito di percorsi formativi svolti in precedenza.*

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N 2

Titolo del Progetto

Formalizzazione e Certificazione delle competenze relative alla qualifica di

Tipo attività:	<input type="checkbox"/> Corsuale <input checked="" type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	---

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

2.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

Il progetto non corsuale è riferito al Sistema regionale di formalizzazione delle certificazioni (SRFC):

No Sì

Se si è selezionato No compilare la sezione 2.2.NC; se si è selezionato Sì compilare la sezione 2.2.SRFC

2.2. SRFC

PROGETTO DI DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE delle competenze acquisite in esito ad ATTIVITA' FORMATIVA

(Ripetere questa scheda per ognuno dei progetti a qualifica dell'operazione a cui si riferisce)

Servizio applicato al:

Nr. SRFC ____ PROGETTO N. ____

2.2.SRFC-a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE
(Attività da realizzare)

Descrivere sinteticamente come si intende attuare il Servizio di Formalizzazione e certificazione nell'ambito del progetto indicato evidenziando specifiche scelte organizzative individuate dal Soggetto Attuatore

2.2.SRFC-b) FASI DEL PROCESSO SRFC

(Ripetere questa sezione per ognuna delle fasi del processo previste dalla DG. 530/06)

Fase del processo	<i>[Riportare la denominazione della fase (ad esempio Acquisizione della richiesta, accertamento tramite evidenze, accertamento tramite esame, adempimenti amministrativi, consulenza individuale)]</i>	<i>Ripor Acce amm.</i>
Periodo di svolgimento fase	<i>[Indicare, rispetto al periodo di svolgimento del progetto, da che data a che data si prevede di attivare la fase]</i>	<i>Indic data</i>
BREVE Descrizione delle modalità organizzative messe in campo per l'attuazione della fase	<i>[Specificare come si organizza e si attiva la fase, in connessione con le verifiche di apprendimento previste per l'acquisizione delle capacità e delle conoscenze della qualifica presa a riferimento]</i>	<i>Il : orga app della</i>

2.2.SRFC-c) QUANTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI RUOLI SRFC E DI ALTRE FIGURE COINVOLTE NEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE

Con riferimento a ciascuna delle fasi riportate nelle sezioni precedenti, evidenziare i ruoli coinvolti stimandone l'impegno in giornate/uomo

Ruolo/Figura	Fase del processo	GG
Totale gg/uomo		

Sulla base del Totale gg/uomo, calcolare la previsione di spesa complessiva del servizio tenendo a riferimento i parametri di costo contenuti nella DGR. 105/2010

d) INDICAZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO

0,00 euro

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N 3.

Titolo del Progetto

(il riferimento è per le operazioni a valere sull'azione 2.B al progetto tipologia 02)

Tipo attività:	<input checked="" type="checkbox"/> Corsuale <input type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	---

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ) Formazione Regolamentata (FR) Altro

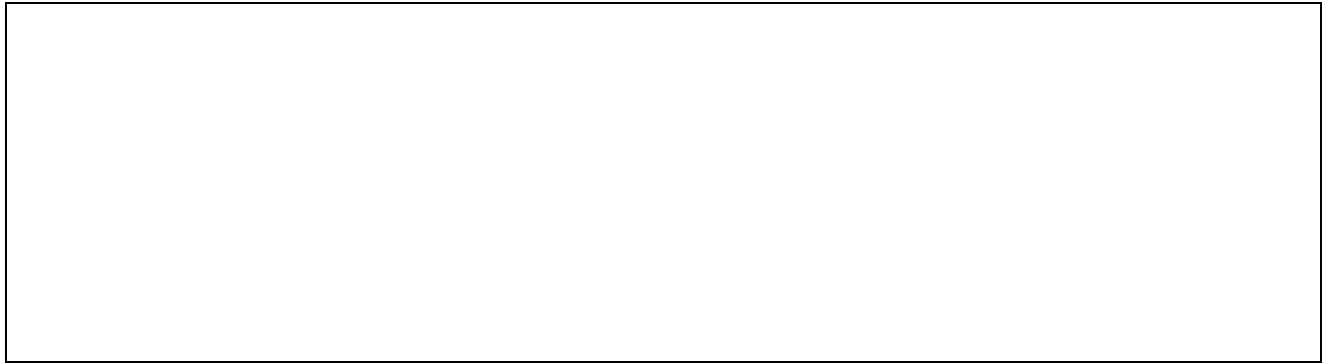
Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione 2.1.SRQ; se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro
2.1.ALTRO

2.1.ALTRO-a) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO (aspetti metodologici e organizzativi)

Descrivere in modo dettagliato il percorso di apprendimento in termini di competenze, metodologie formative, modalità di valutazione in itinere e al termine.

2.1.ALTRO-b) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

Descrivere le caratteristiche delle diverse figure che presidiano l'apprendimento in impresa, i processi e le metodologie.



2.1.ALTRO-c) DESCRIZIONE DEI DESTINATARI (requisiti di accesso)

Da compilare solo se il progetto non si rivolge alla totalità dei destinatari del progetto formativo tip. 09.3

2.1.ALTRO-d) RISPOSTE ALLE ESIGENZE DEI POTENZIALI PARTECIPANTI ANCHE IN TERMINI DI PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

Descrivere il valore aggiunto del percorso in impresa in termini di prospettive occupazionali