



Unione europea
Fondo sociale europeo



Guida alla compilazione del formulario Operazione
Scadenza 26/03/2009 - azione 2

Per i soggetti interessati si è provveduto a realizzare la presente guida per una corretta compilazione dei singoli campi del Formulario operazione (disponibile all'indirizzo <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>) relativamente ai Percorsi Formazione Alta e Superiore

Formulario Allegato all'Operazione

Programmazione 2007-2013 Revisione 5 del 13/01/2009



Per assicurare la formalizzabilità e certificabilità delle competenze, in base al SRFC, i percorsi formativi che prevedono in esito il rilascio di un certificato di qualifica professionale o di unità di competenza, devono essere progettati secondo criteri che consentano di porre in evidenza la relazione tra l'intervento formativo e gli standard del SRQ.

Tali criteri di progettazione costituiscono i requisiti minimi che un progetto formativo deve possedere per poter consentire formalizzabilità e certificabilità delle competenze.

In particolare i progetti formativi devono prevedere la descrizione di:

1. Obiettivi formativi
2. Articolazione del percorso formativo
3. Caratteristiche dei destinatari: requisiti di accesso e riconoscimento dei crediti formativi

1. Obiettivi formativi

Nella progettazione occorre:

- prendere a riferimento, una qualifica del SRQ o 1 o più unità di competenza componenti una qualifica (Rif. [Formulario SCHEDA 6.1 SRQ](#))
- assicurare la coerenza tra percorso formativo e qualifica/unità di competenza prescelte
- assumere come obiettivi formativi del percorso gli standard professionali (minimi) delle qualifiche (capacità e conoscenze relative alle unità di competenza) (Rif. [Formulario SCHEDA 6.1 MODULI](#))

Attiene alle scelte progettuali la definizione della specifica configurazione di obiettivi formativi, contenuti e metodologie che caratterizzano le sezioni in cui si articola lo specifico progetto formativo

Nota

La progettazione formativa può prevedere ulteriori obiettivi formativi oltre a quelli indicati dal SRQ, in funzione degli elementi che qualificano lo specifico progetto formativo: finalità generali, elementi di contesto, caratteristiche dei destinatari, specificità territoriali ecc. (Rif. [Formulario SCHEDA 6.1.EVENTUALI MODULI AGGIUNTIVI NON RIFERITI AL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE](#))

2. Articolazione del percorso formativo

La progettazione formativa deve rendere esplicito quali conoscenze e capacità previste nello standard di riferimento del SRQ vengano sviluppate nei diversi moduli (o unità formative) in cui si articola il percorso formativo, comprese l'esperienza pratica e lo stage.

La configurazione in moduli dovrebbe facilitare il riconoscimento di crediti formativi e la prefigurazione di percorsi formativi personalizzati.



3. Caratteristiche dei destinatari

Requisiti di accesso

I progetti formativi devono esplicitare le caratteristiche ed i requisiti di accesso richiesti ai destinatari in termini di conoscenze e capacità possedute.

I requisiti di accesso non costituiscono obiettivi formativi del percorso.

Tale esplicitazione assume particolare rilievo nel caso in cui il percorso formativo non assuma tutte le conoscenze e capacità relative ad uno standard tra i suoi obiettivi formativi, richiedendole in questo caso ai partecipanti come requisiti di accesso.

Nota

I percorsi formativi devono rispettare le durate previste dagli standard formativi del SRQ (DGR 265/05, all. A, paragrafo 4) .

Nel caso di percorso formativo finalizzato al conseguimento di una o più unità di competenza la durata deve essere inferiore rispetto a quella di un percorso formativo finalizzato al conseguimento di una qualifica e, coerentemente, anche la durata dell'esperienza pratica o dello stage deve rispettare indicativamente le durate percentualmente previste per i percorsi standard (DGR 140/08)

Un percorso formativo può avere durata ridotta rispetto a quanto previsto dagli standard solo se indica quali conoscenze e capacità afferenti al SRQ sono richieste ai partecipanti "in ingresso".

Tali conoscenze e capacità non costituiscono obiettivo formativo del percorso e non saranno quindi oggetto di prove di valutazione intermedia, anche se, nella fase di accertamento tramite esame, saranno comunque testate.

Il riconoscimento dei crediti formativi e la prefigurazione di percorsi personalizzati

L'ammissione al corso di persone con credito comporta la riduzione del percorso formativo (coincidente, a grandi linee, con la durata delle parti del percorso in cui si sviluppano tali capacità e conoscenze)



Id operazione (N° progressivo interno a cura del Soggetto attuatore)

Titolo dell'operazione

Codice organismo

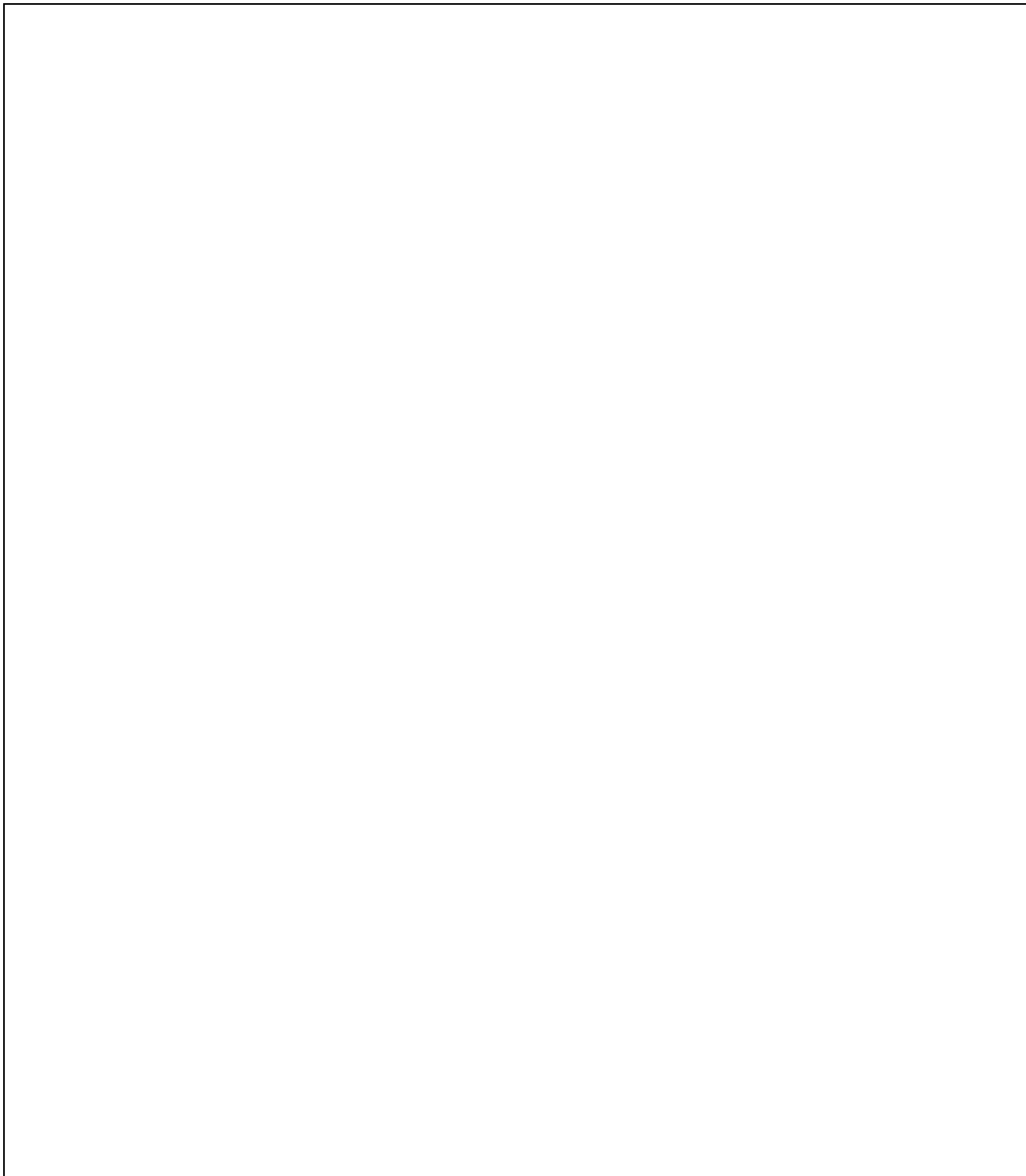
Ragione sociale

SCHEDA 1- DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE

1.1 - DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

Empty rectangular box for the description of the operation objectives.

1.2 CRITERI , METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE
DELL'OPERAZIONE



1.3 PRIORITÀ TRASVERSALE PARI OPPORTUNITÀ

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNERIATO SOCIO-ECONOMICO

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

1.5 INNOVAZIONE

Nel caso si tratti di operazione innovativa, specificarne gli elementi caratterizzanti.

1.6 ALTRE PRIORITÀ (se previste dal bando)

| Descrizione |
|-------------|
| |

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE (ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL' OPERAZIONE

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N....

Titolo del Progetto

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----------------|--|
| Tipo attività: | <input type="checkbox"/> Corsuale <input type="checkbox"/> Non corsuale |
|----------------|--|

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ) Formazione Regolamentata (FR) Altro

Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione 2.1.SRQ;
se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se
selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro

2.1.SRQ

DETTAGLIO DEL PROGETTO CORSUALE AFFERENTE AL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE

2.1.SRQ-a) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

*[Indicare il contesto di provenienza (Mondo del lavoro, Università, Ricerca), l'ambito o gli ambiti di specializzazione ed eventuali ulteriori informazioni se presenti e significative].
Indicare inoltre se i docenti sono senior o junior e se possibile individuarli nominativamente (NON allegare il CV)*

2.1.SRQ-b) SELEZIONE DEI PARTECIPANTI :

Specificare attraverso quale procedura si intendano selezionare i partecipanti in ingresso, qualora il numero delle persone con i requisiti richiesti sia superiore al n° dei posti disponibili. Indicare anche tempistica, strumentazione e personale dedicato.

2.1.SRQ-c) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEI PARTECIPANTI IN INGRESSO

Specificare attraverso quale procedura si intenda valutare l'effettivo possesso dei requisiti previsti in ingresso (DGR 265/2005, Allegato A, paragrafo 5) con eventuali ulteriori indicazioni su tempistica, strumentazione e personale dedicato

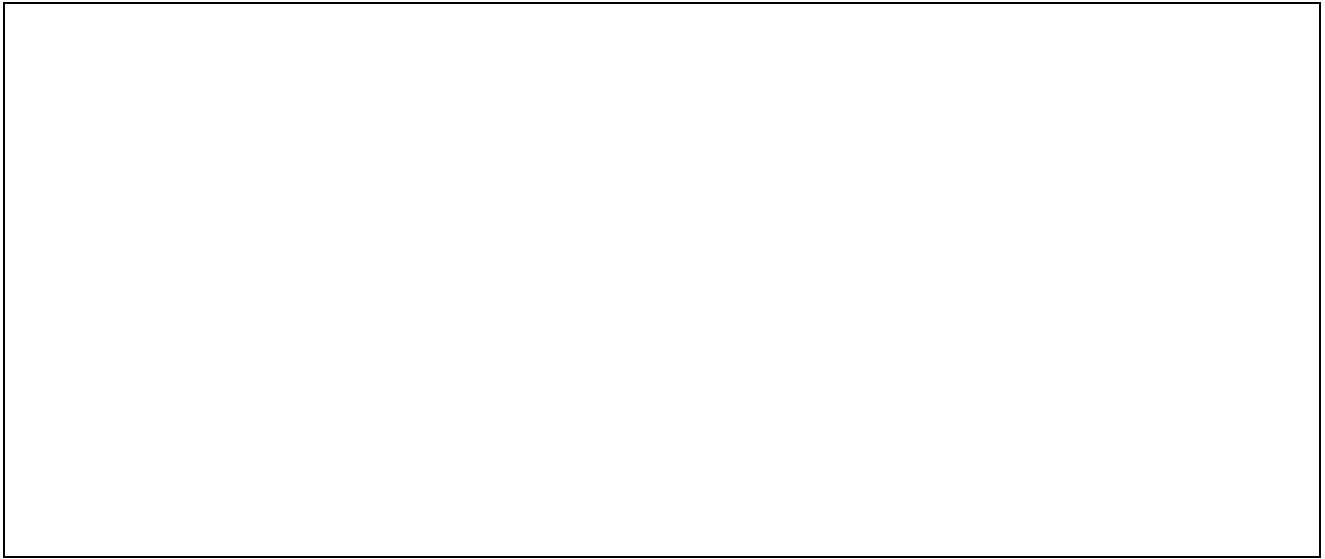
2.1.SRQ-d) RICONOSCIMENTO DI CREDITI

Specificare la modalità con cui si procederà a riconoscere, in termini di crediti formativi, competenze formalizzate "in ingresso" corrispondenti agli obiettivi formativi del corso; la formalizzazione viene effettuata su richiesta in base a quanto previsto dal SRFC e dalla . DGR 140/08 - Paragrafo 12.1.2

2.1.ALTRO

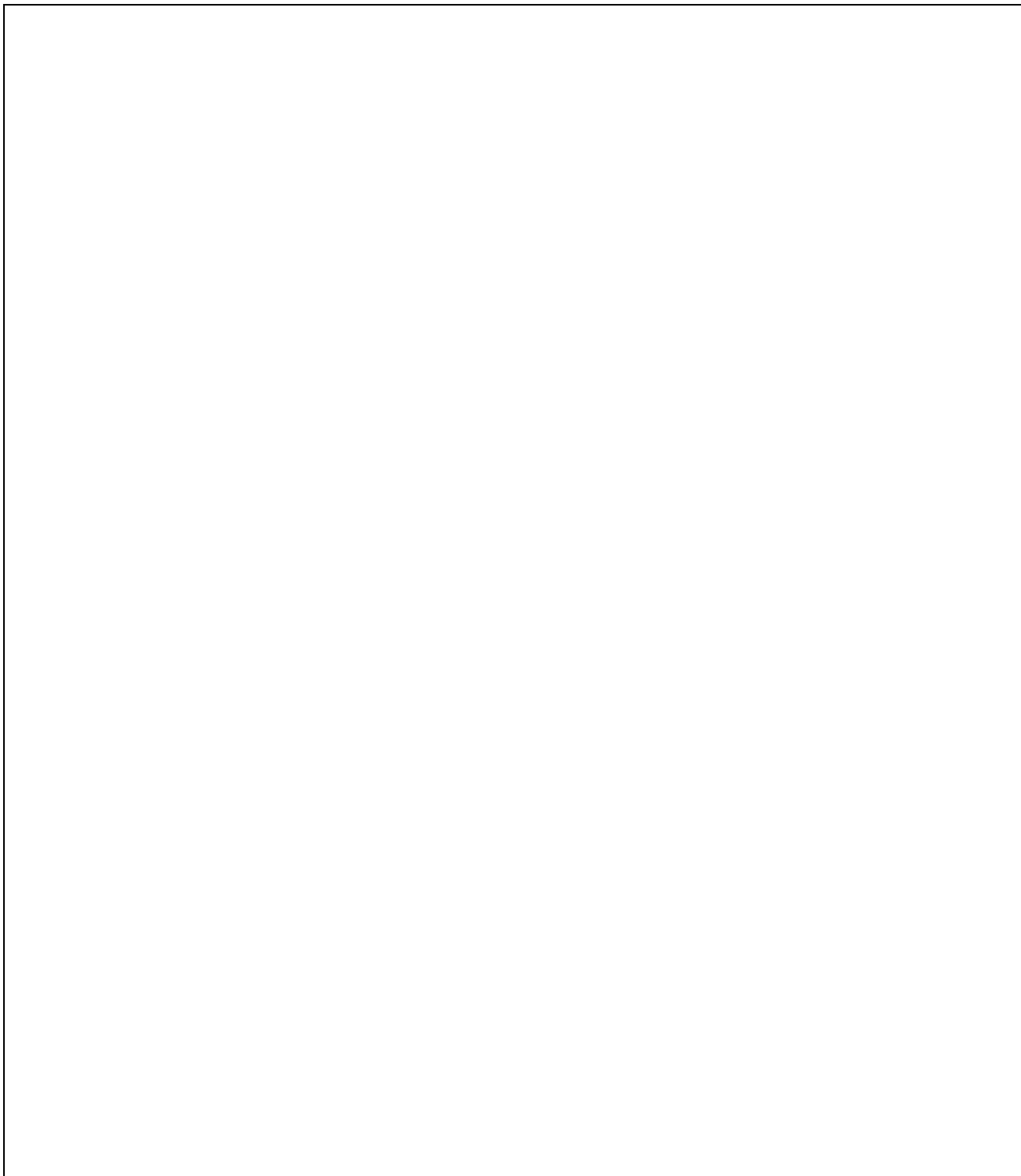
2.1.ALTRO-a) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO (aspetti metodologici e organizzativi)

2.1. ALTRO-b) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the section header. It is intended for the user to provide details about the characteristics of the main courses.

2.1. ALTRO-c) DESCRIZIONE DEI DESTINATARI (requisiti di accesso)

2.1.ALTRO-d) RI SPOSTE ALLE ESIGENZE DEI POTENZIALI PARTECIPANTI ANCHE IN TERMINI DI PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

A large empty rectangular box with a black border, intended for text input. The box is currently blank.

2.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

Il progetto non corsuale è riferito al Sistema regionale di formalizzazione delle certificazioni (SRFC):

No Sì

Se si è selezionato No compilare la sezione 2.2.NC; se si è selezionato Sì compilare la sezione 2.2.SRFC

2.2.SRFC

PROGETTO DI DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE delle competenze acquisite in esito ad ATTIVITA' FORMATIVA

(Ripetere questa scheda per ognuno dei progetti a qualifica dell'operazione a cui si riferisce)

Servizio applicato al:

Nr. SRFC _____ PROGETTO N. _____ con Titolo _____

2.2.SRFC-a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (Attività da realizzare)

[Descrivere sinteticamente come si intende attuare il Servizio di Formalizzazione e certificazione nell'ambito del progetto indicato evidenziando le scelte organizzative]

2.2.SRFC-b) FASI DEL PROCESSO SRFC

(Ripetere questa sezione per ognuna delle fasi del processo previste dalla DG. 530/06)

| | |
|---|--|
| Fase del processo | <i>[Riportare la denominazione della fase (ad esempio Acquisizione della richiesta, accertamento tramite evidenze, accertamento tramite esame, adempimenti amministrativi, consulenza individuale)]</i> |
| Periodo di svolgimento fase | <i>[Indicare, rispetto al periodo di svolgimento del progetto, da che data a che data si prevede di attivare la fase]</i> |
| BREVE Descrizione delle modalità organizzative messe in campo per l'attuazione della fase | <i>[Specificare come si organizza e si attiva la fase, in connessione con le verifiche di apprendimento previste per l'acquisizione delle capacità e delle conoscenze della qualifica presa a riferimento]</i> |

2.2.SRFC-c) QUANTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI RUOLI SRFC E DI ALTRE FIGURE COINVOLTE NEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE

Con riferimento a ciascuna delle fasi riportate nelle sezioni precedenti, evidenziare i ruoli coinvolti stimandone l'impegno in giornate/uomo

| Ruolo/Figura | Fase del processo | GG/Uomo |
|--------------|-------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Totale gg/uomo | |

Sulla base del Totale gg/uomo, calcolare la previsione di spesa complessiva del servizio tenendo a riferimento i parametri di costo contenuti nella DGR 140/08

d) INDICAZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO