



Modalità di progettazione

DISPOSIZIONI PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E OFFERTE FORMATIVE PER L'APPROVAZIONE DI UN CATALOGO REGIONALE DI PERCORSI DI AGGIORNAMENTO/SPECIALIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DEL "PIANO DI POLITICHE ATTIVE PER ATTRAVERSARE LA CRISI" PER L'EROGAZIONE DI ASSEGNI FORMATIVI (VOUCHER) COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO OBIETTIVO 2 – ASSE ADATTABILITÀ

Al fine di semplificare la progettazione è stata predisposta una guida alla compilazione dei diversi campi del Formulario di progettazione prodotto da SIFER.

La guida alla compilazione tiene conto degli elementi specifici dell'azione che danno per assunti gli obiettivi generali degli interventi così come evidenziati nell'allegato 2 della deliberazione della Giunta Regionale n. 1162 del 27/07/2010.

Si specifica che le note si riferiscono solo a determinati "campi", per quanto non esplicitamente indicato occorre attenersi a quanto richiesto dal Sistema.

Si evidenzia che il contenuto dei diversi campi alimenterà un catalogo consultabile anche in modo individuale dai lavoratori. Si chiede pertanto di compilare il formulario in modo sintetico, evitando di utilizzare il lessico specialistico della formazione, al fine di permettere agli utilizzatori l'effettiva comprensione della proposta formativa e la possibilità di effettuare una scelta che possa corrispondere alle attese.

1. Inserimento della richiesta di accesso al catalogo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata ai Soggetti Attuatori del SIFER (<https://sifer.regione.emilia-romagna.it/WebLogin/index.php>) è necessario selezionare, nel menù di sinistra, l'opzione **"Percorsi di aggiornamento"**.

Di seguito occorrerà selezionare la funzione **"Progettazione"** per inserire le proposte formative.



La videata successiva contiene l'elenco degli avvisi pubblici e il relativo stato.



AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#)

Profilo [1]



Progettazione

Scheda soggetto [2]

Bandi [3]

Attuazione [4]

Modulistica [5]

Pagamenti [6]

[PERCORSI DI AGGIORNAMENTO \[9\]](#)

Obbligo Formativo [1]

ELENCO BANDI

Data scadenza	Delibera	Titolo	Stato del bando	Validazione
22/10/2010 16:00	D.G.R. 1162 del 26/07/2010	DISPOSIZIONI PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E OFFERTE FORMATIVE PER L'APPROVAZIONE DI UN CATALOGO REGIONALE DI PERCORSI DI AGGIORNAMENTO/SPECIALIZZAZIONE IN ATTUAZIONE DEL "PIANO DI POLITICHE ATTIVE PER ATTRAVERSARE LA CRISI" PER L'EROGAZIONE DI ASSEGNI FORMATIVI (VOUCHER) COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO OBIETTIVO 2 - ASSE ADATTABILITA'	Attivo	Nessuna richiesta inserita

Fare click sulla data di scadenza dell'avviso per il quale creare la richiesta di accesso al catalogo.

Comparirà l'elenco delle richieste di accesso al catalogo regionale relative all'avviso scelto.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#)

Profilo [1]



Scheda soggetto [2]

Nuova richiesta accesso al catalogo

Bandi [3]

Attuazione [4]

Modulistica [5]

Pagamenti [6]

ELENCO RICHIESTE DI ACCESSO AL CATALOGO REGIONALE

Numero richiesta	Creatore	Riepilogo	Stato	Richiesta di accesso al catalogo
------------------	----------	-----------	-------	----------------------------------

In assenza di richieste “in lavorazione” o in presenza di sole richieste inviate, compare il pulsante “**Nuova richiesta accesso al catalogo**” che permette di creare una nuova richiesta.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#)

Profilo [1] ▶

Scheda soggetto [2] ▶

Bandi [3] ▶

Attuazione [4] ▶

Modulistica [5] ▶

ELENCO RICHIESTE DI ACCESSO AL CATALOGO REGIONALE				
Numero richiesta	Creatore	Riepilogo	Stato	Richiesta di accesso al catalogo
1	Creato da progettista il 15/09/2010 12:25	Percorsi inseriti: 1	In lavorazione	Scarica fac-simile

La richiesta non è inviabile alla PA in quanto presenta delle anomalie: vai al dettaglio per verificare gli errori riscontrati

2. Compilazione della richiesta di accesso al catalogo regionale

Ogni richiesta di accesso al catalogo regionale è costituita da uno o più percorsi formativi, ciascuno definito in ogni suo aspetto, compreso l'elenco delle possibili sedi di erogazione. Per la compilazione dei percorsi che compongono la proposta occorre entrare all'interno facendo click sul numero della richiesta.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#) » [Richiesta di ammissione al catalogo n. 1](#)

Profilo [1] ▶

Scheda soggetto [2] ▶

Bandi [3] ▶

Attuazione [4] ▶

Modulistica [5] ▶

Pagamenti [6] ▶

PERCORSI DI AGGIORNAMENTO [9]

Obbligo Formativo [▶]

Elenco percorsi
Gestione sedi SA

Nuovo percorso

Id percorso	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Titolo del percorso	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Area tematica	<input style="width: 90%;" type="text" value="-----Selezionare un valore-----"/>
Da completare	<input type="checkbox"/>

[C]erca
[A]nnulla

Elementi 1-0 di 0 (pagina 1/0)
Visualizza record per pagina >

ELENCO PERCORSI					
Id percorso	Titolo	Area tematica	Numero sedi	Creazione (data/utente)	Elimina

Al fine di facilitare l'inserimento dei percorsi formativi, eliminando la necessità di reinserire manualmente le sedi in ogni corso, è stata creata una sezione in cui è possibile inserire tutte le sedi del soggetto attuatore una sola volta. Durante la compilazione di ciascun percorso sarà possibile selezionare direttamente le sedi da questa sezione.

2.1 Inserimento delle sedi del soggetto attuatore

Facendo click sul pulsante “**Gestione Sedi SA**” all'interno della richiesta di ammissione al catalogo appare l'elenco delle sedi già presenti e il pulsante “**Nuova Sede**” per l'inserimento di nuove sedi di erogazione.

The screenshot shows the 'AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Dove sei: SIAS » Progettazione » Elenco bandi » Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00 » Richiesta di ammissione al catalogo n. 1'. Below this, there are navigation tabs for 'Elenco percorsi' and 'Gestione sedi SA'. A 'Nuova Sede' button is visible. The interface shows 'Elementi 1-0 di 0 (pagina 1/0)' and a pagination control set to 'Visualizza 10 record per pagina'. Below this is a table titled 'ELENCO SEDI DEL SA XXXX' with the following columns: 'Id sede', 'Denominazione', 'Indirizzo', 'Inserita come sede (n.)', 'Creazione (data/tutente)', and 'Elimina'. On the left side, there is a sidebar with menu items: 'Profilo [1]', 'Scheda soggetto [2]', 'Bandi [3]', 'Attuazione [4]', 'Modulistica [5]', and 'Pagamenti [6]', each with a right-pointing arrow icon.

Selezionando il pulsante “**Nuova Sede**”, o facendo click sull'identificativo della sede (**Id sede**), si apre la scheda relativa all'anagrafica della sede.

La scheda è costituita da 12 campi e una tabella degli orari di disponibilità:

- **Id sede**: contiene l'identificativo della sede (attribuito automaticamente);
- **Denominazione, Indirizzo, CAP, Provincia e Comune**: identificano la sede. Le informazioni contenute in questi campi verranno associate ad ogni percorso formativo erogabile in quella sede e non saranno più modificabili;
- **Referente, Mail, Telefono (non inserire numeri di cellulare), Fax, Risorse strumentali disponibili e Laboratori disponibili**: Le informazioni contenute in questi campi verranno copiate in ogni percorso formativo erogabile in quella sede e potranno essere modificate;
- **tabella degli orari di disponibilità**: si tratta degli orari in cui la sede è accessibile. Anche in questo caso le informazioni verranno ricopiate in ciascun percorso presente in quella sede e potranno essere modificate per adattarle agli orari in cui è possibile erogare uno specifico percorso.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) > [Progettazione](#) > [Elenco bandi](#) > [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#) > [Richiesta di ammissione al catalogo n. 1](#) >

I campi contrassegnati da * sono obbligatori e modificabili solo nella sezione corrente: ogni modifica apportata influirà su tutte le attribuzioni della sede a percorsi.
Nel caso sia validata una proposta in cui è presente la sede (come sede o sottosede), questi valori non sono più modificabili.

I campi contrassegnati da ** sono facoltativi: inserendoli nella sede, ogni volta che si procederà all'attribuzione della sede ad un percorso saranno automaticamente proposti.

ANAGRAFICA SEDE

Id sede	11	
Denominazione* Valore obbligatorio mancante	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <i>Se vuoto, la sede non è assegnabile ai percorsi</i>	
Indirizzo* Valore obbligatorio mancante	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Cap* Valore obbligatorio mancante	<input style="width: 50%; height: 20px;" type="text"/>	
Provincia* Valore obbligatorio mancante	-----Selezionare un valore----- ▾	
Comune* Valore obbligatorio mancante	-----Selezionare un valore----- ▾	»
Referente**	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Mail**	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Telefono**	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Fax**	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Risorse strumentali disponibili**	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	
Laboratori disponibili**	<input style="width: 100%; height: 80px;" type="text"/>	

ORARI DISPONIBILITÀ SVOLGIMENTO CORSO

Giorno	Mattina orario inizio	Mattina orario fine	Pomeriggio orario inizio	Pomeriggio orario fine	Sera orario inizio	Sera orario fine
Lunedì ▾	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>					
Martedì ▾	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>					
Mercoledì ▾	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>					
Giovedì ▾	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>					
Venerdì ▾	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>					
Sabato ▾	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>					

[S]alva

Dopo avere compilato la scheda anagrafica della sede è necessario salvare i dati attraverso il pulsante **“Salva”**. A questo punto è possibile tornare alla richiesta di ammissione al catalogo, facendo click sul link a inizio pagina, e continuare con l’inserimento di altre sedi o proseguire con l’inserimento dei percorsi formativi (facendo click sul pulsante **“Elenco percorsi”**).

2.2 Inserimento dei percorsi

La procedura per l’inserimento dei percorsi formativi è, sotto molti aspetti, analoga a quella già vista per le sedi. Dalla maschera “richieste di ammissione al catalogo n. xx” è possibile creare un nuovo percorso facendo click sul pulsante **“Nuovo Percorso”** o modificare un percorso esistente selezionandone il numero identificativo.

Il percorso è costituito dalla scheda “anagrafica percorso” che riassume tutte le caratteristiche del corso e dalla scheda “elenco sedi” che contiene l’elenco delle sedi in cui verrà erogato il percorso formativo.

All’interno della scheda “anagrafica percorso”, selezionabile attraverso il pulsante **“Dettaglio percorso”**, sono presenti i campi che descrivono le caratteristiche dei percorsi.

La tabella sottostante riassume i campi disponibili e le note per la loro compilazione.

Campo	Note di compilazione
Id percorso	Campo compilato automaticamente dal sistema. Rappresenta l’identificativo del percorso.
Titolo del percorso	Indicare il titolo del percorso in forma sintetica e comprensibile. <i>Esempio:</i> “La gestione del Magazzino” <i>Evitare:</i> Corso di formazione... Formazione per lavori in cassa integrazione... Acronimi...
Area tematica	Scegliere l’area tematica a cui si riferisce il percorso. <i>Esempio:</i> Logistica e magazzino
Descrizione dei potenziali destinatari	Compilare il campo in modo tale da permettere al lavoratore di riconoscersi nell’ambito dei potenziali destinatari: <i>Esempio:</i> “Addetti al magazzino” o “Addetti alla movimentazione merci in imprese di trasporto” <i>Evitare:</i> Lavoratori che necessitano di aggiornare le proprie competenze..... Titolari di ammortizzatori in deroga. Persone interessate a migliorare il proprio profilo di competenze

Descrizione delle fasi dell'attività e dei relativi contenuti	<p>I contenuti saranno definiti in modo univoco dopo la presa in carico del lavoratore. Pertanto si richiede di indicare "possibili" aree di approfondimento evitando un livello di dettaglio eccessivo.</p> <p><i>Esempio:</i> I sistemi di stoccaggio Il picking e la preparazione dell'ordine Mezzi di movimentazione e unità di carico</p>
Descrizione delle metodologie e modalità organizzative utilizzate	<p>Descrivere con terminologia non specialistica le possibili attività che potranno essere proposte e quantificare una durata media per modalità.</p> <p><i>Esempio:</i> lezioni esercitazioni prove pratiche</p> <p><i>Evitare:</i> project work, simulazioni, role-play, ...</p>
Descrizione delle risorse umane che si intende attivare	<p>I contenuti di questo campo sono visibili solo all'Amministrazione pubblica. Pertanto si richiede un descrittivo delle professionalità SENZA indicazioni dei nominativi.</p>
Elementi che apportano valore aggiunto: flessibilità orario in ingresso	<p>Si tratta di tre campi che, se compilati a "Sì", prevedono l'inserimento di ulteriori specifiche.</p> <p>Le eventuali specifiche dovranno permettere ai lavoratori di individuare il percorso più consono alle proprie aspettative e alle proprie disponibilità. Pertanto si richiede la massima attenzione a indicare solo quanto effettivamente verrà reso disponibile a tutti i lavoratori che lo richiederanno.</p>
Elementi che apportano valore aggiunto: possibilità di svolgimento dell'attività in orario serale	<p>Tenuto conto che per ogni sede sono indicate le fasce orarie in cui l'attività potrà essere erogata, nel campo si richiede di mettere solo eventuali informazioni aggiuntive.</p>
Elementi che apportano valore aggiunto: possibilità di svolgimento dell'attività il sabato	<p>Tenuto conto che per ogni sede sono indicate le fasce orarie in cui l'attività potrà essere erogata, nel campo si richiede di mettere solo eventuali informazioni aggiuntive.</p>
Elementi che apportano valore aggiunto: presenza di facilitatore processi di apprendimento	<p>Anche in questo caso si tratta di due campi che, se compilati a "Sì", prevedono l'inserimento di ulteriori specifiche.</p> <p>Le eventuali specifiche dovranno permettere ai lavoratori di individuare il percorso più consono alle proprie aspettative e alle proprie disponibilità. Pertanto si richiede la massima attenzione a indicare solo quanto effettivamente verrà reso disponibile a tutti i lavoratori che lo richiederanno.</p>
Elementi che apportano valore aggiunto: altro	<p>Tenuto conto che per ogni sede sono indicate le fasce orarie in cui l'attività potrà essere erogata, nel campo si richiede di mettere solo eventuali informazioni aggiuntive.</p>
Attestato rilasciato	<p>Campo precompilato con il valore "Attestato di frequenza"</p>

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#) » [Richiesta di ammissione al catalogo n. 1](#) » Percorso id 10

Dettaglio percorso | **Sedi del percorso**

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere.
 - Anagrafica percorso
 - Sedi

ANAGRAFICA PERCORSO

Id percorso	10
Titolo del percorso Valore obbligatorio mancante	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>
Area tematica Valore obbligatorio mancante	-----Selezionare un valore----- <input type="button" value="v"/>
Descrizione dei potenziali destinatari Valore obbligatorio mancante	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Descrizione delle fasi dell'attività e dei relativi contenuti Valore obbligatorio mancante	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Descrizione delle metodologie e modalità organizzative utilizzate Valore obbligatorio mancante	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Descrizione delle risorse umane che si intende attivare Valore obbligatorio mancante	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>
Elementi che apportano valore aggiunto: flessibilità orario in ingresso Valore obbligatorio mancante	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Se sì, specificare	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>

<p>Elementi che apportano valore aggiunto: possibilità di svolgimento dell'attività in orario serale</p> <p>Valore obbligatorio mancante</p>	<p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Se sì, specificare</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<p>Elementi che apportano valore aggiunto: possibilità di svolgimento dell'attività il sabato</p> <p>Valore obbligatorio mancante</p>	<p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Se sì, specificare</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<p>Elementi che apportano valore aggiunto: presenza di facilitatore processi di apprendimento</p> <p>Valore obbligatorio mancante</p>	<p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Se sì, specificare</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<p>Elementi che apportano valore aggiunto: altro</p> <p>Valore obbligatorio mancante</p>	<p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Se sì, specificare</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
<p>Attestato rilasciato</p>	<p>Attestato di frequenza </p>

[S]alva

Attraverso il pulsante **“Sedi del percorso”** è possibile accedere alla scheda **“Elenco sedi”** all’interno della quale dovranno essere elencare tutte le potenziali sedi di erogazione del percorso.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#) » [Richiesta di ammissione id 10](#)

[Dettaglio percorso](#) [Sedi del percorso](#)

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere.
 - Anagrafica percorso
 - Sedi

[Aggiungi sede](#)

Elementi 1-0 di 0 (pagina 1/1) Visualizza record per pagina >

ELENCO SEDI				
Id sede	Denominazione	Indirizzo	Contatti	Elimina

[Profilo \[1\]](#) [Scheda soggetto \[2\]](#) [Bandi \[3\]](#) [Attuazione \[4\]](#) [Modulistica \[5\]](#) [Pagamenti \[6\]](#)

Per inserire una sede di erogazione occorre fare click sul pulsante **“Aggiungi sede”**.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#) » [Richiesta di ammissione id 11](#)

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere.
 - Anagrafica sede (inserire almeno un orario)

ANAGRAFICA SEDE DEL PERCORSO

Sede di riferimento

Valore obbligatorio mancante

[\[S\]alva](#)

[Profilo \[1\]](#) [Scheda soggetto \[2\]](#) [Bandi \[3\]](#) [Attuazione \[4\]](#) [Modulistica \[5\]](#)

Attraverso il menu a tendina è possibile selezionare una delle sedi inserite nella sezione “Elenco sedi”.

Dopo aver fatto click sul pulsante **“Salva”** si apre la scheda “Anagrafica sede del percorso” all’interno della quale sarà possibile modificare i campi Referente, Mail, Telefono, Fax, Risorse strumentali disponibili, Laboratori disponibili e i dati inseriti nella tabella “Orari disponibilità svolgimento corso” per adeguarli agli orari in cui sarà effettivamente possibile l’erogazione di quel particolare percorso.

A questo punto è possibile inserire ulteriori possibili sedi di svolgimento del percorso formativo.

2.3 Descrizione della funzionalità cerca

Per facilitare la ricerca dei percorsi inseriti nell'ambito di una richiesta di accesso al catalogo regionale è stata predisposta una funzione accessibile attraverso il pannello visibile nella figura sottostante.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » [Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00](#) » [Richiesta di ammissione al catalogo n. 1](#)

Profilo [1] ▶

Scheda soggetto [2] ▶

Bandi [3] ▶

Attuazione [4] ▶

Modulistica [5] ▶

Pagamenti [6] ▶

PERCORSI DI AGGIORNAMENTO [9]

Obbligo Formativo ▶

Elenco percorsiGestione sedi SA

Nuovo percorso

Id percorso	<input type="text"/>
Titolo del percorso	<input type="text"/>
Area tematica	<input type="text" value="-----Selezionare un valore-----"/>
Da completare	<input checked="" type="checkbox"/>

[C]erca[A]nnulla

Elementi 1-1 di 1 (pagina 1/1) Visualizza record per pagina >

ELENCO PERCORSI					
Id percorso	Titolo	Area tematica	Numero sedi	Creazione (data/utente)	Elimina
10	percorso n. 10	Amministrazione e controllo	1	progettista 15/09/2010 15:17	✖

3. Invio richiesta di accesso al catalogo regionale

Una volta inseriti tutti i percorsi, completi in ogni parte compreso le relative sedi di svolgimento, è possibile inviare la richiesta di accesso al catalogo regionale attraverso il pulsante **“Invia la richiesta di accesso al catalogo alla PA”**.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00

Profilo [1] ▶

Scheda soggetto [2] ▶

Bandi [3] ▶

Attuazione [4] ▶

Modulistica [5] ▶

ELENCO RICHIESTE DI ACCESSO AL CATALOGO REGIONALE				
Numero richiesta	Creatore	Riepilogo	Stato	Richiesta di accesso al catalogo
1	Creato da progettista il 15/09/2010 12:25	Percorsi inseriti: 3	In lavorazione	Scarica fac-simile

È da notare la possibilità di verificare il contenuto della richiesta di accesso prima dell'invio facendo click sul collegamento **“[Scarica fac-simile](#)”**.

Dopo aver selezionato il pulsante **“Invia la richiesta di accesso al catalogo alla PA”** e aver inviato la conferma nella pagina successiva la richiesta sarà inviata alla pubblica amministrazione e resa non modificabile.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIAS](#) » [Progettazione](#) » [Elenco bandi](#) » Elenco richieste scadenza del 22/10/2010 16:00

Profilo [1] ▶

Scheda soggetto [2] ▶

Bandi [3] ▶

Attuazione [4] ▶

Modulistica [5] ▶

Pagamenti [6] ▶

ELENCO RICHIESTE DI ACCESSO AL CATALOGO REGIONALE				
Numero richiesta	Creatore	Riepilogo	Stato	Richiesta di accesso al catalogo
1	Creato da progettista il 15/09/2010 12:25	Percorsi inseriti: 3	Inviata in data 16/09/2010 11:49 da progettista	Scarica

Solo dopo l'invio sarà possibile stampare la versione definitiva della richiesta di accesso al catalogo da consegnare alla pubblica amministrazione nei termini previsti dall'avviso pubblico.