



Guida alla compilazione del formulario Operazione  
Scadenza del 23/03/2010 – azione 1  
Per i soggetti interessati si è provveduto a realizzare la presente  
guida per una corretta compilazione dei singoli campi del  
Formulario operazione (disponibile all'indirizzo  
<http://sifer.regione.emilia-romagna.it>) relativamente ai Percorsi  
I FTS

Formulario Allegato all'Operazione  
Programmazione 2007-2013 Revisione 5 del 13/01/2009

Id operazione (N° progressivo interno a cura del Soggetto attuatore)

Titolo dell'operazione

Codice organismo

Ragione sociale

## SCHEDA 1- DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE

### 1.1 - DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

- Descrizione delle finalità e motivazioni con particolare riferimento alle politiche di sviluppo regionali (in forma sintetica)
- Valutazioni effettuate in termini di potenziale inserimento nel mercato del lavoro Regionale e rispondenza a specifici fabbisogni di competenze rilevati nell'ambito settoriale di riferimento anche relativamente dei mutamenti in atto nel mercato del lavoro

1.2 CRITERI , METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE  
DELL'OPERAZIONE

- Descrizione in riferimento a quanto previsto al punto F) Obblighi e impegni dei soggetti attuatori dell'Avviso
- Composizione del Comitato Tecnico Scientifico con l'indicazione, per ciascun membro, di: nominativo, organizzazione/istituzione di provenienza, ruolo ricoperto.
- Individuazione del Direttore del corso
- Indicazione e descrizione di eventuali altri organismi/soggetti di supporto al CTS

### 1.3 PRIORITÀ TRASVERSALE PARI OPPORTUNITÀ

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

Da compilare se pertinente

#### 1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNERIATO SOCIO-ECONOMICO

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

Descrizione delle modalità di collaborazione e di relazione tra i diversi soggetti coinvolti nella attuazione delle attività e che rappresentano il partenariato.

## 1.5 INNOVAZIONE

Nel caso si tratti di operazione innovativa, specificarne gli elementi caratterizzanti.

Esplicitare gli elementi di innovazione di cui al punto D) dell'Avviso con riferimento a:

- modalità di osservazione ed analisi dei mutamenti in atto nel mercato del lavoro
- dispositivi della didattica
- coinvolgimento di categorie di utenze "strategiche"
- coinvolgimento di lavoratori espulsi o a rischio di essere espulsi dal mercato del lavoro

Esplicitare inoltre:

- l'innovazione in termini di figura declinata rispetto alle analisi dei fabbisogni (domanda) e rispetto alle modalità didattiche e formative (offerta);
- l'innovazione in termini di competenze di figura/profilo o di tipologia di imprese di riferimento di trasversalità di utilizzo/inserimento o di tecniche insite nelle aree di attività relative alle figure professionali.

1.6 ALTRE PRIORI TÀ (se previste dal bando)

Descrizione
Non pertinente

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE (ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

Non pertinente



1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL' OPERAZIONE

Da compilare solo nel caso si rilevi la necessità di evidenziare ulteriori informazioni inerenti l'operazione

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI  
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N....

Titolo del Progetto

Titolo del progetto che deve coincidere con il titolo dell'operazione – Tipologia di percorso - A), B) – Figura nazionale IFTS ( tabella - figure nazionali IFTS) – Ambito settoriale regionale ( tabella - Ambiti settoriali regionali ) – Ambiti settoriali regionali correlati per la tipologia B) - (tabella - Ambiti settoriali regionali ) – Area professionale del SRQ (solo per la tipologia A) (tabella - Aree professionali del SQR compatibili) – Classificazione della figura (classificazione delle professioni ISTAT - CP91- 3° digit) vedi Dizionario dei Codici – Settore di attività economica (classificazione ATECO '91) vedi Dizionario dei Codici
---

Tipo attività:	<input checked="" type="checkbox"/> Corsuale <input type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	---

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

## 2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ)  Formazione Regolamentata (FR)  Altro

Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione 2.1.SRQ; se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro

### 2.1.ALTRO

#### 2.1.ALTRO-a) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO (aspetti metodologici e organizzativi)

Articolazione per UC con descrizione per ciascuna:

- Competenze in esito coerenti con la Figura nazionale ; requisiti in ingresso richiesti
- Contenuti (coerenti con le competenze in esito evidenziate)
- Metodologie di verifica per l'accertamento delle competenze obiettivo di ciascuna UC
- Ore (comprese tra 800 - 1000) con la specifica ore frontali, stage (deve essere compreso tra il 30% - 40% delle ore totali) e PW/FAD

Descrizione dello stage

- Periodi e relativa durata
- Obiettivi di apprendimento
- Azioni e modalità di monitoraggio e valutazione delle fasi di stage
- Metodologie di tutoring tese a evidenziare la progressiva evoluzione delle competenze acquisite nei diversi periodi di stage, secondo un progetto condiviso dal tutor interno e dall'azienda/e sede/i del medesimo.

#### 2.1.ALTRO-b) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

- Con particolare attenzione alla presenza di formatori appartenenti al mondo del lavoro e delle professioni .

## 2.1. ALTRO-c) DESCRIZIONE DEI DESTINATARI (requisiti di accesso)

Descrizione e numero dei destinatari in relazione alle esigenze del mercato del lavoro: non diplomati, diplomati, laureati, occupati, inoccupati e disoccupati (indicare l'eventuale riferimento alle utenze strategiche e ai lavoratori a rischio di espulsione o espulsi dal mercato del lavoro)

Tipologie e modalità di informazione sulle caratteristiche del percorso, sulle modalità didattiche e sul potenziale assorbimento nel mercato del lavoro della figura individuata

Descrizione delle competenze in ingresso ritenute requisito fondamentale per l'acquisizione delle competenze di esito al percorso

Modalità di selezione orientativa

Modalità per l'accreditamento delle competenze in ingresso come crediti formativi ai fini della loro contabilizzazione per l'accesso al corso , in particolare per coloro che non sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore

Modalità di accompagnamento

2.1.ALTRO-d) RI SPOSTE ALLE ESIGENZE DEI POTENZIALI PARTECIPANTI ANCHE IN TERMINI DI PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

Descrizione delle azioni di supporto all'inserimento lavorativo, collegando la significatività della specializzazione della figura con le imprese degli ambiti di potenziale inserimento, tenendo conto del modificato contesto del sistema produttivo