



Modalità di progettazione delle operazioni

Primo invito a presentare operazioni in attuazione del piano di politiche attive per attraversare la crisi da realizzare con il contributo del fondo sociale europeo obiettivo 2 – asse adattabilità e fondi regionali

Azione 1 - Aggiornamento e specializzazione dei lavoratori che usufruiscono di ammortizzatori sociali in deroga

Al fine di semplificare la progettazione e rendere disponibili il maggior numero di informazioni estraibili e disponibili per costruire una “banca dati delle opportunità formative” consultabile è stata predisposta una guida alla compilazione dei diversi campi del Formulário di progettazione prodotto da SIFER e del Formulário Allegato all'Operazione.

La guida alla compilazione tiene conto degli elementi specifici dell'azione che danno per assunti gli obiettivi generali degli interventi, essendo questi contenuti nel Piano delle politiche attive, e che evidenziano, anche nei criteri di valutazione, la centralità degli aspetti organizzativi, metodologici, strutturali e logistici e la qualità dei singoli interventi intesa anche come ampiezza dell'offerta.

Si specifica che le note si riferiscono solo a determinati “campi” per quanto non esplicitamente indicato occorre attenersi a quanto richiesto dal Sistema. Per facilitare la lettura per ogni punto è indicato il percorso da Sifer mentre riprodotto il formulário allegato all'operazione completo delle indicazioni specifiche.

1) Gestione richieste di finanziamento » Richiesta di finanziamento XXX » Operazione Y » **Progetto N – DATI CORSUALI**

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [Gestione richieste di finanziamento](#) » [Richiesta di finanziamento 117](#) » [Operazione 2](#) » Progetto 1

Dati generali
Dati corsuali
Area moduli
Area aziende
Orientier
Sedi

PROGETTO 1 - DATI CORSUALI

DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE	
Progetto corsuale rivolto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal: *	<input type="radio"/> Sistema Regionale Qualifica (SRQ) <input type="radio"/> Formazione Regolamentata (FR) <input checked="" type="radio"/> Altro
Attestazione rilasciata	Attestato di frequenza ▼
Denominazione Area professionale	-----Selezionare un valore----- ▼
Numero destinatari	<input style="width: 100%;" type="text" value="nn"/>
Criterio utilizzato nell'individuazione dei partecipanti o nella selezione dei partecipanti al progetto	Altro ▼
Se "Altro" specificare	<input style="width: 100%;" type="text" value="Invio dai Servizi per l'Impiego"/> (max. 255 car.)
Durata	40:00 in h
Numero edizioni	<input style="width: 100%;" type="text" value="m"/>
Progetto rivolto a gruppi vulnerabili	<input type="checkbox"/> Persone disabili/notatori di handicap fisici e/o mentali <input type="checkbox"/> Migranti: Est <input type="checkbox"/> Migranti: No <input type="checkbox"/> Migranti: altr <input type="checkbox"/> Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,) <input type="checkbox"/> Altri soggetti svantaggiati: persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) <input type="checkbox"/> Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti / ex tos <input type="checkbox"/> Altri soggetti svantaggiati: detenuti / ex-detenuti <input type="checkbox"/> Altri soggetti svantaggiati: altro <input type="checkbox"/> Nessuna delle precedenti tipologie
Utenza predeterminata **	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

Attestazioni: ALTRO

Attestato di frequenza

6 x N. edizioni

Non cliccare alcuna opzione

La necessità di disporre di tutte le informazioni sull'offerta formativa che, saranno mediate dagli operatori dei Servizi per l'impiego e non direttamente accessibili dai potenziali utenti, occorre compilare la scheda Orientier

NB: si precisa che le edizioni previste per ciascun progetto in sede di presentazione NON rappresentano un vincolo: in sede di attuazione potranno essere attivati un numero inferiore o superiore posto il numero complessivo approvato, con riferimento all'intera operazione, determinante al fine del preventivo e del rendiconto.

2) Gestione richieste di finanziamento » Richiesta di finanziamento XXX » Operazione Y » **Progetto N – AREA MODULI**

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [Gestione richieste di finanziamento](#) » [Richiesta di finanziamento 117](#) » [Operazione 2](#) » Progetto 1

[Dati generali](#) | [Dati corsuali](#) | **[Area moduli](#)** | [Area aziende](#) | [Orientier](#) | [Sedi](#)

PROGETTO 1 - AREA MODULI

LISTA MODULI								
Nr.	Titolo del modulo/Unità formativa	Durata (ore)	Aula	Project work (ore)	FAD (ore)	Stage (ore)	Azione	Elimina
1	modulo 1p1	12:00	12:00	00:00	00:00	00:00	Visualizza/Modifica	✘
2	modulo 2p1	15:00	15:00	00:00	00:00	00:00	Visualizza/Modifica	✘
3	modulo 3p1	13:00	13:00	00:00	00:00	00:00	Visualizza/Modifica	✘
<i>Sono presenti 3 moduli per un totale di Ore</i>		40:00	40:00	00:00	00:00	00:00		

[Nuovo \[m\]odulo](#)

[\[R\]innumera moduli](#)

Relativamente alla individuazione della ripartizione delle ore in sede di progettazione tutte le 40 ore devono essere imputate nella voce aula

NB: Al fine di rendere la formazione erogata fortemente aderente alle esigenze dei lavoratori e alle specificità dei contesti lavorativi, la indicazione delle modalità formative, nonché la loro quantificazione oraria ... sarà individuata all'avvio dei progetti e sarà valutata in termini di coerenza in fase di verifica in itinere e finale. In fase di presentazione della proposta occorre valorizzare l'intero percorso (40 ore) nella voce "Aula".

3) Gestione richieste di finanziamento » Richiesta di finanziamento XXX » Operazione Y » **Progetto N – AREA AZIENDE**

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [Gestione richieste di finanziamento](#) » [Richiesta di finanziamento 117](#) » [Operazione 2](#) » Progetto 1

[Dati generali](#) | [Dati corsuali](#) | [Area moduli](#) | **[Area aziende](#)** | [Orientier](#) | [Sedi](#)

PROGETTO 1 - AREA AZIENDE

DATI AZIENDE	
La/e Azienda/e coinvolta/e nell'attività è/sono PMI secondo quanto disposto dall'Allegato I del Regolamento (CE) n. 70/2001, come modificato dal Regolamento (CE) n. 364/2004	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Non previsto
Indicare il tipo di regime di aiuto di Stato destinato alla formazione prescelto	<input type="radio"/> De minimis ai sensi del Regolamento (CE) n.1998/2006 <input type="radio"/> Regime di aiuto esentato ai sensi del Regolamento (CE) n.68/2001 prorogato con Reg. (CE) n.1976/2006 <input checked="" type="radio"/> Non previsto
Tipo di formazione	<input type="radio"/> Generale <input type="radio"/> Specifica <input checked="" type="radio"/> Nessun valore selezionato
Accordo tra le parti sociali/parere delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Nessun valore selezionato
Se "Sì" specificare il tipo di accordo	<input type="radio"/> Aziendale <input type="radio"/> Territoriale <input type="radio"/> Settoriale <input checked="" type="radio"/> Nessun valore selezionato
Tipo di parere	<input type="radio"/> Parere della rappresentanza Sindacale in Impresa <input type="radio"/> Parere della rappresentanza Sindacale Unitaria Territoriale <input checked="" type="radio"/> Nessun valore selezionato
Tipo di progetto aziendale	<input type="radio"/> Aziendale <input type="radio"/> Pluriazendale <input type="radio"/> Territoriale/settoriale <input checked="" type="radio"/> Nessun valore selezionato

Nell'Area aziende indicare **non previsto** nei diversi campi.

[S]alva voci dati aziende

4) Gestione richieste di finanziamento » Richiesta di finanziamento XXX » Operazione Y » **Progetto N – AREA PRODOTTI**

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [Gestione richieste di finanziamento](#) » [Richiesta di finanziamento 63](#) » [Operazione 1](#) » Progetto 2

[Dati generali](#) | [Dati non corsuali](#) | [Area fasi](#) | [Area risorse](#) | **[Area prodotti](#)** | [Area aziende](#)

PROGETTO 2 - DETTAGLIO PRODOTTO

DETTAGLIO PRODOTTO

Nome dell'unità di prodotto prevista	<input type="text" value="Ore di accompagnamento"/>
Unità	<input type="text" value="hhh"/>
Breve descrizione	<input type="text" value="Descrizione delle modalità di accompagnamento"/>

N. ore
(max pari a 3 ore per il numero complessivo dei partecipanti)

Con riferimento all'azione di accompagnamento occorre presentare un **unico progetto**. La quantificazione complessiva delle ore di accompagnamento da erogare nel campo "Unità"

5) Gestione richieste di finanziamento » Richiesta di finanziamento XXX » Operazione Y » **Progetto N – ORIENTER**

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [Gestione richieste di finanziamento](#) » [Richiesta di finanziamento 117](#) » [Operazione 2](#) » Progetto

[Dati generali](#) [Dati corsuali](#) [Area moduli](#) [Area aziende](#) **Orienter** [Sedi](#)

PROGETTO 1 - ORIENTER

ORIENTER	
Requisiti minimi di accesso	nota 1
Descrizione sintetica profilo professionale	nota 2
Quota individuale di iscrizione	<input type="text" value="0"/> in €
Altre informazioni relative al trattamento economico	nota 3

Utilizzare questo campo per, nel caso di percorsi relativi all'aggiornamento o specializzazione dei lavoratori inseriti in impresa nella funzioni:

- di staff, **inserire la funzione aziendale di riferimento**
- produttive o connesse alla produzione/erogazione di servizi, **inserire settore/comparto economico di riferimento**

Utilizzare questo campo per descrivere i principali contenuti del percorso

Breve descrizione del ruolo professionale ricoperto dai potenziali destinatari

6) Gestione richieste di finanziamento » Richiesta di finanziamento XXX » Operazione Y » **Progetto N – SEDI**

The screenshot shows a web application interface for managing project seats (SEDI). The interface includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail at the top, and a table of seats. A callout box provides instructions on how to add a new seat.

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [Gestione richieste di finanziamento](#) » [Richiesta di finanziamento 117](#) » [Operazione 2](#) » [Progetto 1](#) » Sedi

Amministrazione utenti [0] ▶

Profilo [1] ▶

Scheda soggetto [2] ▶

BANDI [3] ▼

Attuazione [4] ▶

Modulistica [5] ▶

Pagamenti [6] ▶

Certificazione [7] ▶

Dati generali | **Dati consuali** | **Area moduli** | **Area aziende** | **Orienter** | **Sedi**

PROGETTO 1 - SEDI

LISTA SEDI

Comune	Provincia	Referente
Vignola	MO	referente per la sede del progetto
Scandiano	RE	referente per la sede del progetto
Piacenza	PC	referente per la sede del progetto

[Nuova \[s\]ede](#)

[Modifica](#) | [Elimina](#)

Privacy | Copyright | Credits | Accessibilità

PerFormer

Inserire una riga per ciascun comune/provincia dove è disponibile una sede adeguatamente attrezzata per l'erogazione di una o più edizioni del progetto.



Formulario Allegato all'Operazione

Da utilizzare solo per la progettazione di operazioni

Azione 1 - Aggiornamento e specializzazione dei lavoratori che usufruiscono di ammortizzatori sociali in deroga

PRIMO INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI POLITICHE ATTIVE PER ATTRAVERSARE LA CRISI DA REALIZZARE CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO OBIETTIVO 2 - ASSE ADATTABILITÀ E FONDI REGIONALI

DGR 1124/2009

Id operazione (N° progressivo interno a cura del Soggetto attuatore)

Titolo dell'operazione

Codice organismo

Ragione sociale

SCHEDA 1- DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE

1.1 - DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

Descrizione sintetica delle specificità dell'operazione proposta in relazione agli obiettivi dati per assunti in quanto definiti nel Piano delle politiche attive.

1.2 CRITERI , METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE
DELL'OPERAZIONE

Descrivere in modo puntuale le modalità organizzative:

- interne (relazione tra soggetti attuatori in caso di partneriato - relazione tra coordinatori/tutor dei diversi progetti)
- con i Servizi per l'impiego
- con la Amministrazione Regionale

Descrivere in modo puntuale le modalità di relazione e i ruoli delle diverse professionalità previste tra loro e con gli utenti

1.3 PRIORITÀ TRASVERSALE PARI OPPORTUNITÀ

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNERIATO SOCIO-ECONOMICO

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

Descrivere il sistema di relazioni con tutti i soggetti non formativi coinvolti nelle diverse fasi

1.5 INNOVAZIONE

Nel caso si tratti di operazione innovativa, specificarne gli elementi caratterizzanti.

1.6 ALTRE PRIORITÀ (se previste dal bando)

Descrizione

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE (ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

Descrivere in modo puntuale le modalità per valorizzare pienamente le azioni di accompagnamento rispetto all'attività corsuali

Descrivere eventuali attività messe in campo per integrare le diverse proposte formative

1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL' OPERAZIONE

In caso di partenariato tra soggetti formativi indicare tutte le informazioni volte a valutarne il valore aggiunto

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N....

Titolo del Progetto

--

Tipo attività:	<input type="checkbox"/> Corsuale <input type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	--

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ) Formazione Regolamentata (FR) Altro

Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione 2.1.SRQ; se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro

2.1.ALTRO

2.1.ALTRO-a) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO (aspetti metodologici e organizzativi)

2.1.ALTRO-b) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

Descrivere le caratteristiche di tutte le figure professionali che si prevede di coinvolgere (professionalità e ruolo)

2.1. ALTRO-c) DESCRIZIONE DEI DESTINATARI (requisiti di accesso)

2.1.ALTRO-d) RISPOSTE ALLE ESIGENZE DEI POTENZIALI PARTECIPANTI ANCHE IN TERMINI DI PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

Indicare le sedi di erogazioni e per ciascuna le strutture e le risorse strumentali disponibili

2.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

Il progetto non corsuale è riferito al Sistema regionale di formalizzazione delle certificazioni (SRFC):

No Sì

Se si è selezionato No compilare la sezione 2.2.NC; se si è selezionato Sì compilare la sezione 2.2.SRFC

2.2.NC

2.2.NC-a) CONTESTO E MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

--

2.2.NC-b) OBIETTIVI DEL PROGETTO

2.2.NC-c) DESCRIZIONE DEL PROGETTO (ATTIVITA' DA REALIZZARE)

2.2.NC-d) RISULTATI ATTESI E IMPATTO AL TERMINE DEL PROGETTO



2.2.NC-e) FASI DI REALIZZAZIONE

(Ripetere la sezione 2.2.NC-e per ognuna delle fasi di realizzazione previste)

Fase n.	
Titolo	
Descrizione	