

**Guida alla presentazione delle azioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 502/2012 "APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E DELLE RELATIVE AZIONI PER L'AUTOIMPIEGO E LA CREAZIONE DI IMPRESA AD ACCESSO INDIVIDUALE DA INSERIRE NEL CATALOGO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 413/2012"**

**AVVERTENZA**

La presente guida è da intendersi come un supporto agli utenti che intendono presentare azioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa così come previste dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 502/2012.

In nessun caso questa guida è da intendersi come sostitutiva e/o integrativa rispetto a quanto previsto dall'"AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E DELLE RELATIVE AZIONI PER L'AUTOIMPIEGO E LA CREAZIONE DI IMPRESA AD ACCESSO INDIVIDUALE" allegato alla DGR. 502/2012. Per tutti gli aspetti anche non esplicitamente citati nella presente guida occorre fare riferimento all'avviso stesso.

**1. Premessa**

La Deliberazione di Giunta regionale n. 502/2012 prevede che "... per ridurre i costi connessi all'attivazione di nuovi supporti informativi si ritiene di rendere disponibile l'offerta di detti percorsi [*auto impiego e creazione d'impresa*] all'interno di un'apposita sezione del Catalogo regionale dell'offerta a qualifica, di cui alla propria deliberazione n. 1134/2011".

**2. Accesso alla procedura per la presentazione delle azioni**

Così come previsto dall'allegato 1 - "AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI ATTUATORI E DELLE RELATIVE AZIONI PER L'AUTOIMPIEGO E LA CREAZIONE DI IMPRESA AD ACCESSO INDIVIDUALE" della già citata DGR. 502/2012, la presentazione dei percorsi per l'autoimpiego e la creazione d'impresa dovrà avvenire attraverso la procedura SIFER SA accessibile all'indirizzo:

<https://sifer.regione.emiliaromagna.it/WebLogin/index.php>



Regione Emilia-Romagna

www.emiliaromagnasapere.it

## ACCESSO ALL'AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

LOGIN

Dove sei: Login

Area Riservata	
Codice Organismo:	<input type="text" value="COD"/>
Nome Utente:	<input type="text" value="Nome utente"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="[L]ogin"/>	
Per problemi tecnici scrivere a: <a href="mailto:sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it">sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it</a>	

Dopo aver effettuato l'accesso alla procedura digitando il proprio codice organismo, nome utente e password personale selezionare l'opzione "Catalogo Voucher [12]"



Regione Emilia-Romagna

www.emiliaromagnasapere.it

## AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: Home page

Profilo [1]



Scheda soggetto [2]



Bandi [3]



Attuazione [4]



Modulistica [5]



Pagamenti [6]



Percorsi di aggiornamento [9]



Obbligo Formativo [11]



Catalogo Voucher [12]



Qualsiasi anomalia riscontrata può essere segnalata all'indirizzo e-mail [SoggettiGestori@regione.emilia-romagna.it](mailto:SoggettiGestori@regione.emilia-romagna.it) sollecita risoluzione.

Selezionare la funzionalità desiderata nel menù laterale.

24/04/2012

Si comunica che nella sezione modulistica del SIFER è disponibile la nuova revisione (revisione 2.2). La nuova revisione introduce al punto 2.2 le sezioni di formulario da utilizzare per la presentazione delle domande di partecipazione.

03/01/2012

Si comunica che è stata pubblicata la funzionalità "Perco" nella sezione "Modulistica [5] - Modulistica Obbligo Formazione". Nella sezione "Modulistica [5] - Modulistica Obbligo Formazione" è presente la "Guida all'utilizzo della procedura SIFER SA per il Sistema Istruzione e Formazione" nella quale sono descritti i passaggi operativi per l'iscrizione.

16/11/2011

Si comunica che all'interno della sezione modulistica - catalogo regionale dei percorsi a quali partecipare sono presenti i voucher. Sono disponibili i moduli per la presentazione e gestione dei voucher.

([scarica](#) ).

04/04/2011

Si comunica che è in linea la funzionalità di gestione delle attività per i soggetti attuatori.

e, di seguito, "Catalogo regionale"

### 3. Inserimento della proposta

L'inserimento della proposta per l'autoimpiego e la creazione d'impresa avviene selezionando l'opzione "Nuova proposta"

e, nella videata successiva (Creazione nuova proposta),

Dove sei: [Catalogo Voucher](#) » [Catalogo Regionale](#) » Creazione nuova proposta

## CREAZIONE NUOVA PROPOSTA

DATI NUOVA PROPOSTA	
Area professionale	<input type="text" value="--- Selezionare un valore ---"/> <input type="button" value="[T]rova qualifiche"/>
Qualifica	Selezionare l'area professionale

indicando quale area professionale l'opzione **"Imprenditorialità"** e, come qualifica, l'opzione **"Fare Impresa"**.

La procedura genererà una nuova proposta nell'elenco delle proposte in presentazione con **Stato** in condizione **"Nuova"** e l'indicazione di **"Rilevate anomalie"** in quanto la proposta non è, ovviamente, ancora completa.

Dove sei: [Catalogo Voucher](#) » [Catalogo Regionale](#)

[Catalogo Regionale](#) | [Catalogo bandi provinciali](#) | [Presentazione Voucher](#) | [Gestione Voucher](#)

## PRESENTAZIONE AGGIORNAMENTO CATALOGO REGIONALE

Le proposte inviate saranno prese in esame nel prossimo step di valutazione (step n. 5).

Correggere le anomalie per validare la presentazione del catalogo.

PROPOSTE (totale proposte in presentazione : 3)				
Proposta* (ID / n. step)	Area professionale	Qualifica	Stato	
Da definire	IMPRENDITORIALITA'	FARE IMPRESA	Nuova	<input type="button" value="Lavora"/> <input type="button" value="Elimina"/> Rilevate anomalie

Per inserire le altre informazioni necessarie al completamento della proposta è necessario selezionare l'opzione **"Lavora"**.

L'Avviso allegato alla DGR. 502/2012 prevede la descrizione della proposta secondo quanto definito nei documenti:

- Allegato 1 - Scheda descrittiva dell'azione di auto impiego;
- Allegato 2 - Servizio di sensibilizzazione, orientamento all'imprenditorialità, preanalisi di fattibilità;
- Allegato 3 - Schede di pubblicizzazione delle azioni in riferimento a ciascuna sede di erogazione.

Pertanto all'interno del campo **"Metodologie didattiche e modalità attuative"** della proposta sarà sufficiente fare riferimento ai primi due allegati.

Dove sei: [Catalogo Voucher](#) » [Catalogo Regionale](#) » Nuova proposta

#### NUOVA PROPOSTA

Rilevate anomalie in:  
- Sedi

Anomalie sedi:  
- Inserire almeno una sede.

DATI PROPOSTA	
Area	IMPRENDITORIALITA'
Qualifica	FARE IMPRESA
<b>Metodologie didattiche e modalità attuative *</b> (specificare in modo particolare le attività sostitutive dello stage volte alla contestualizzazione delle conoscenze e competenze oggetto del percorso in situazioni che riproducono processi e attività che si verificano nei contesti lavorativi)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Si veda l'allegato 1 - Scheda descrittiva dell'azione di auto impiego e l'allegato 2 - Servizio di sensibilizzazione, orientamento all'imprenditorialità, preanalisi di fattibilità</div> <p>(max. 750 caratteri)</p>

\* Campo obbligatorio.

[S]alva dati proposta

--- Selezionare una proposta ---

N.B. Verranno copiate solo le sedi con indirizzo diverso da quello delle sedi già inserite.

--- Selezionare una sede ---

Per la descrizione completa spostare il puntatore sul valore.

N.B. Prima di creare una nuova sede verificare che non sia già disponibile tra le sedi esistenti (vedi sopra: copia sede).

DATI SEDI
Nessuna sede.

Dopo aver salvato i dati della proposta (pulsante **"[S]alva dati proposta"**) è necessario indicare tutte le sedi presso le quali sarà resa disponibile l'azione presentata sia copiandole da proposte già inserite, sia creando nuove sedi. In entrambi i casi è necessario entrare in ciascuna sede indicata (pulsante "Lavora") e controllare/completare le informazioni richieste.

#### 4. Invio della richiesta di accesso al catalogo

Una volta terminato la compilazione di tutte le proposte per cui si intende richiedere l'inserimento a catalogo e verificata l'assenza di anomalie sarà possibile procedere alla validazione della presentazione attraverso il pulsante **"Valida presentazione catalogo"**.

**PRESENTAZIONE AGGIORNAMENTO CATALOGO REGIONALE**

Le proposte inviate saranno prese in esame nel prossimo step di valutazione (step n. 5).

[Nuova proposta](#)[Annulla presentazione](#)[Valida presentazione catalogo](#)

Cerca (proposta - qualifica)

---

[\[C\]erca](#)PROPOSTE  
(totale proposte in presentazione : 3)

Proposta * (ID / n. step)	Area professionale	Qualifica	Stato	

Dopo aver effettuato la validazione è necessario procedere alla stampa della richiesta di accesso al catalogo generata automaticamente dalla procedura e degli allegati previsti dall'avviso che dovranno essere inviati, nelle modalità previste dalla DGR 502/2012, all'indirizzo:

REGIONE EMILIA ROMAGNA - Direzione Cultura, Formazione e Lavoro - Servizio Programmazione, valutazione ed interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro, Viale Aldo Moro, n. 38 - 40127 - Bologna

entro il giorno successivo all'invio telematico.

Si ricorda che tutti i file da inviare all'indirizzo: [progval@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:progval@postacert.regione.emilia-romagna.it) dovranno essere convertiti in formato PDF ad accezione dell'allegato 3 (Schede di pubblicizzazione delle azioni in riferimento a ciascuna sede di erogazione) che dovrà essere inviato in formato DOC.