

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica: DETERMINAZIONE n° 1059 del 28/01/2016

Proposta: DPG/2016/866 del 21/01/2016

Struttura proponente: SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PER ESTETISTA. DGR 1089/2015.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Firmatario: FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 28/01/2016

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE IL RESPONSABILE

Vista la legge regionale n. 12, del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 23;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta regionale n. 1621/2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33";

Visti:

- la Legge 4 gennaio 1990, n. 1, "Disciplina dell'attività di estetista" e ss.mm.;
- il D.M. 21 marzo 1994, n. 352, "Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista";
- la Legge Regionale 4 agosto 1992, n. 32, "Norme di attuazione della Legge 4 gennaio 1990, n. 1, per la disciplina dell'attività di estetista" e ss.mm.;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1089 del 28 luglio 2015, "Nuove disposizioni per la formazione dell'estetista, ai sensi della L. 1/1990 e ss.mm. e la legge regionale 32/1992 e ss.mm.";

Considerato che con la succitata DGR n. 1089/2015 sono state introdotte sostanziali innovazioni relative allo svolgimento degli esami di abilitazione per estetista, in particolare riguardo la composizione della commissione d'esame, che vede coinvolti gli esperti dei processi valutativi (EPV) e gli esperti d'area professionale/qualifica (EAPQ);

Valutata la necessità di fornire indicazioni operative finalizzate ad una applicazione omogenea delle disposizioni di cui alla DGR n. 1089/2015 da parte dei soggetti attuatori;

Ritenuto pertanto di approvare:

- delle disposizioni operative per lo svolgimento degli esami di abilitazione per estetista, in attuazione della DGR 1089/2015;
- un modello di modulo di richiesta degli esperti area professionale qualifica (EAPQ);
- un modello di verbale d'esame;
- un modello di attestato di abilitazione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1298 del 14/09/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - programmazione SIE 2014/2020";
- n. 105 dell'1/02/2010 "Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della giunta regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della giunta regionale 14/02/2005, n. 265";
- n. 177 del 10 febbraio 2003 recante "Direttive regionali in ordine alle tipologie d'azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e successive modifiche e integrazioni;
- n. 1057 del 24/07/06, recante "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta Regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e digestione delle funzioni";
- n. 1663 del 27/11/2006 recante "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416 del 29/12/2008 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.;
- n. 1377 del 20/09/2010 recante "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni generali", così come rettificata dalla n. 1950 del 13 dicembre 2010;
- n. 1222 del 04/08/2011 recante "Approvazione degli atti di conferimento degli incarichi di livello dirigenziale (decorrenza 1/8/2011);
- n. 1179 del 21 luglio 2014 "Proroghe contratti e incarichi dirigenziali";
- n. 905 del 13/07/2015 "Contratti individuali di lavoro

stipulati ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 43/2001. Proroga dei termini di scadenza ai sensi dell'art. 13 comma 5 della L.R. N. 2/2015";

Richiamata la Determinazione della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro n. 8973 del 17/07/2015 "Proroga degli incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro."

Attestata, ai sensi della delibera di Giunta n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto

D E T E R M I N A

a) Di approvare, per quanto in premessa, i seguenti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Allegato 1: Disposizioni operative per lo svolgimento degli esami di abilitazione per estetista. DGR 1089/2015;
- Allegato 2: Modello di modulo di richiesta degli esperti area professionale qualifica (EAPQ);
- Allegato 3: Modello di verbale d'esame;
- Allegato 4: Modello di attestato di abilitazione.

Dott.ssa Fabrizia Monti

Allegato 1

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PER ESTETISTA. DGR 1089/2015.

Per tutti gli aspetti non specificati di seguito, si fa riferimento alle modalità e procedure in uso per le abilitazioni rilasciate ai sensi delle disposizioni previgenti la DGR 1089/2015.

Commissione

Le nuove commissioni individuate dalla DGR 1089/2015 per gli esami di abilitazione (corsi 600 e 300 ore) vedono coinvolti gli esperti dei processi valutativi (EPV) - membri interni, con funzione di Presidente - e gli esperti di area professionale qualifica (EAPQ), membri esterni.

Nomina della commissione

La nomina dei singoli componenti la commissione è in capo al soggetto attuatore.

L'EPV è individuato dal soggetto attuatore.

Gli EAPQ sono individuati dall'Amministrazione competente previa richiesta formulata dal soggetto attuatore - da effettuarsi entro 45 giorni dal calendario d'esame previsto - utilizzando il modello allegato al presente atto (allegato 2). Contestualmente l'Amministrazione individua anche i membri supplenti, in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare da parte dei titolari.

Per l'individuazione degli EAPQ si seguirà un principio di rotazione, tenendo conto in prima battuta della prossimità della residenza dell'EAPQ rispetto alla sede d'esame.

Il soggetto attuatore deve garantire la terzietà di tali esperti rispetto al processo di sviluppo delle competenze oggetto di accertamento e valutazione. A tal proposito si ritiene che debbano essere esclusi da qualsiasi ruolo impegnato in commissione i tutor e i docenti del corso, mentre si ritengono ammissibili i progettisti del corso stesso. Pertanto, nel caso in cui l'Amministrazione individuasse degli EAPQ in condizione di incompatibilità, il soggetto formatore è tenuto a informare immediatamente l'Amministrazione stessa.

Il gettone di presenza degli EAPQ corrisponde a quello previsto per i commissari degli esami svolti ai sensi della L. 845/1978, come indicato al par. 7.2.5.6 "Massimali di costo" della DGR 1298/2015.

Esame

La sessione d'esame è preceduta - almeno 2 giorni prima - da una seduta preliminare. La seduta preliminare deve comunque svolgersi in data successiva al termine del corso. In tale sede la commissione definisce le modalità logistico/organizzative della sessione d'esame, le tipologie delle prove, gli oggetti delle medesime e i criteri di valutazione, nel rispetto dei contenuti minimi dettati dal D.M. n. 352/1994. Degli esiti della seduta preliminare va tenuta traccia nel verbale d'esame, come da modello allegato al presente atto (allegato 3).

600 ore

La verifica degli apprendimenti relativi alla formazione imprenditoriale - il cui superamento è requisito d'accesso all'esame di abilitazione - va svolta in un'unica soluzione al termine del corso. Nelle stessa sede sono valutati anche gli utenti che hanno diritto ad accedere all'esame di abilitazione senza obbligo di frequenza del corso (chi ha svolto un anno di lavoro dopo la qualifica biennale).

Chi non supera la verifica può sostenerla nuovamente al termine di una successiva edizione corsuale, anche presso un diverso soggetto attuatore.

I verbali d'esame devono indicare gli eventuali pesi attribuiti alle diverse componenti oggetto della valutazione finale (fasi d'aula, stage, esame).

300 ore

Oltre alla prova orale, si prevede la preliminare somministrazione di una prova scritta, anche in forma di test a risposta multipla.

Attestato di abilitazione

L'attestato deve essere rilasciato dal soggetto attuatore in base al modello allegato al presente atto (allegato 4).

L'attestato è firmato dal Presidente di commissione e dal Dirigente responsabile del procedimento per l'Amministrazione competente.

Il soggetto attuatore deve inviare l'attestato - già firmato dal Presidente di commissione - all'Amministrazione competente per la repertoriatura, entro 15 giorni dal termine della sessione d'esame.

Regione Emilia-Romagna
 Assessorato a coordinamento delle
 politiche europee allo sviluppo,
 scuola, formazione professionale,
 università, ricerca e lavoro
Servizio Formazione Professionale
 V.le A.Moro, 38 Bologna

ENTE TITOLARE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA COD. ORGAN

.....
 Via Cap Comune Prov.....
 Tel Fax..... E-mail

PRINCIPALE SEDE OPERATIVA CORSO.....

Via.....Cap.....Comune.....Prov.....

RICHIESTA DI NOMINA DEGLI ESPERTI EAPQ PER LA COMMISSIONE D'ESAME AI SENSI DELLA DGR. 1089/2015 PER IL CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE PROFESSIONE ESTETISTA

Rif. PA Operazione

Titolo

Atto di approvazione: Delibera Determina n..... del

Progetto n. Titolo

Edizione n.

Percorso da: 300 ore formazione teorica 600 ore specializzazione

| | DATA | ORA | SEDE DI SVOLGIMENTO |
|-------------|------|-----|---------------------|
| PRELIMINARE | | | |
| PROVE | | | |
| | | | |
| | | | |

NOMINATIVO REFERENTE DEL CORSO

Data

Firma

Per eventuali comunicazioni: **Patrizia Degli Esposti** Tel. 051/5273876 - 051/942629 Fax 051/5273936
 e mail: segreteriasrfc@regione.emilia-romagna.it

LOGO ORGANISMO DI FORMAZIONE

VERBALE DI ESAME PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI:

(Es. Abilitazione per Estetista)

A) IDENTIFICATIVI INIZIATIVA FORMATIVA

| | |
|--|-----------------------|
| ANNO | |
| TITOLO DEL CORSO : | |
| RIF.PA. | |
| <input type="checkbox"/> ATTO REGIONALE DI APPROVAZIONE/AUTORIZZAZIONE | N° DEL |
| <input type="checkbox"/> ATTO PROVINCIALE DI APPROVAZIONE/AUTORIZZAZIONE | N° DEL |
| DURATA IN ORE | |
| DENOMINAZIONE UFFICIALE DELLA QUALIFICA O DEL PROFILO PROFESSIONALE | |
| | |
| SOGGETTO GESTORE | |
| | |
| SEDE DELL'ATTIVITA': | |
| | |
| COMUNE | PROVINCIA |
| | |

B) INSEDIAMENTO E SEDUTA PRELIMINARE

Il giorno la Commissione si riunisce alle ore

1. Il Presidente provvede alla identificazione dei componenti la Commissione
2. La Commissione prende visione di:
 - Profilo professionale di riferimento
 - Progetto formativo di riferimento
 - Progetto d'esame, comprensivo del calendario delle prove e delle modalità proposte per l'attribuzione dei punteggi
 - Informazioni sui partecipanti (scheda sintetica dei candidati, documentazione dei soggetti ammessi con credito formativo, progetti specifici per soggetti con handicap)
 - Attestazione pre-compilata nelle parti relative alle informazioni sui contenuti e competenze oggetto del percorso formativo
 - Adeguatezza delle condizioni per la esecuzione delle prove previste circa la disponibilità di spazi, attrezzature, strumenti, materiali
 - Particolari modalità di svolgimento delle prove per i soggetti portatori di handicap
 -
3. Visti i criteri di valutazione dei risultati proposti a cura dell'Organismo di formazione, la Commissione li:
 - convalida
 - ridefinisce
 -

La Commissione chiude i lavori alle ore

C) ELENCO DEI PARTECIPANTI AMMESSI ALL'ESAME

| N. | COGNOME | NOME | M/F | DATA DI NASCITA | CODICE FISCALE | COMUNE | PROV. (O STATO) | CITTADINANZA | PROVENIENZA | | % ORE PRESENZA SU ORE SVOLTE | Esito verifica formazione imprenditoriale (600 ore) |
|-----|---------|------|-----|-----------------|----------------|--------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---|
| | | | | | | | | | ATT. FORM. COD. | CREDITO DA COD. | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

D) IDONEI AL RILASCIO DELL'ATTESTATO

| N. | COGNOME | NOME | VALUTAZIONE ESAME | VALUTAZIONE GLOBALE |
|-----|---------|------|-------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Logo ENTE

Logo AMMINISTRAZIONE

ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Ai sensi della L. 04/01/1990, n. 1 e della L.R. 04/08/1992, n. 32

PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI

ESTETISTA

RILASCIATO AL PARTECIPANTE

XXXXXXXXXXXX

Nato/a a XXXXXXXXXXXXX

il gg/mm/aaaa

ENTE O STRUTTURA FORMATIVA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SEDE XXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo sede, XXXXXXXXXXXXXXX

Il Dirigente responsabile
del procedimento

Il Presidente della
Commissione Esaminatrice

.....
(Nome e cognome in chiaro)

.....
..(Nome e Cognome in chiaro)

Registrato in data.....al n.....

Abilitazione approvata con Atto del Dirigente del Servizio XXXXX della *Regione/Provincia* n. xx del gg/mm/aaaa

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

1. TITOLO E RIFERIMENTO PA DEL CORSO

.....

N. Rif. PA – Autorizzato con Atto del Dirigente n. XXX del
gg/mm/aaaa

2. DURATA DEL CORSO (ORE TOTALI)

- Corso di “specializzazione” - 600 ore
- Corso “teorico” – 300 ore

3. CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO (ORE)

4. PROVE DI VALUTAZIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'APPRENDIMENTO

Esame abilitante che ha previsto:

- simulazione
- prova scritta
- colloquio individuale
-

5. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabrizia Monti, Responsabile del SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/866

IN FEDE

Fabrizia Monti