



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	/	/	/
DEL.	/	/	/

Ai soggetti promotori

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti relativi alla presentazione delle domande di rimborso del contributo di promozione dei tirocini di cui all'Allegato 3 della DGR 985/2014 in attuazione del piano regionale della Garanzia per i Giovani – (DGR n. 475/2014) e relativi controlli.

Ad integrazione di quanto comunicato con la nota PG 2014 386156 del 22/10/2014, si forniscono di seguito le indicazioni per la presentazione delle domande di rimborso del contributo di promozione dei tirocini di cui all'oggetto.

Condizioni per la richiesta del contributo:

Il contributo intero approvato può essere richiesto alla PA quando il tirocinio risulti frequentato per almeno il 70% delle giornate previste, come risultante da tutte le schede di presenza mensili e cioè nel rispetto della seguente formula:

$$(\text{presenze effettive} + \text{assenze giustificate}) / \text{presenze previste} \geq 70\%$$

Si precisa che le “presenze previste” da indicare al denominatore della formula, risultano dal conteggio convenzionale di 20gg moltiplicate per i mesi di durata prevista. Qualora tuttavia nel corso del tirocinio siano intervenuti periodi di chiusura aziendale (ed esempio chiusura estiva o per festività) che ne hanno ridotto la durata effettivamente fruibile, il denominatore potrà, in alternativa, essere valorizzato con il numero delle giornate di tirocinio effettivamente risultanti dalle schede di rilevazione mensili (somma delle giornate di presenza, assenza ordinaria e assenza giustificata).

Il contributo ridotto (50%) può essere richiesto ed erogato dalla PA alle seguenti condizioni:

1. che il tirocinio risulti interrotto (cioè terminato anticipatamente) per causa di forza maggiore in data successiva al 50% di avanzamento, desumibile dalle date di avvio e termine previste in convenzione;

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Giunta (AOO_EMIR)
PG/2015/0512341 del 20/07/2015

2. che il tirocinio interrotto risulti frequentato per almeno il 70% della sua durata ridotta, come risultante da tutte le schede di presenza mensili e cioè nel rispetto della seguente formula:

$$\text{(presenze effettive + assenze giustificate) / presenze previste alla data dell'interruzione} \geq 70\%$$

Si precisa che le “presenze previste alla data dell’interruzione”, da indicare al denominatore della formula, sono le giornate risultanti dal conteggio delle schede di rilevazione mensili (somma delle giornate di presenza, assenza ordinaria e assenza giustificata di tutte le schede mensili).

Modalità di presentazione delle domande di rimborso:

Le domande di rimborso devono essere presentate per i tirocini terminati utilizzando il Sistema informativo SIFER ed accedendo all’operazione che li contiene.

In fase di presentazione della domanda di rimborso il Sistema Informativo permetterà al soggetto promotore di inserire il valore del contributo complessivo per i tirocini terminati. Il calcolo dovrà essere effettuato secondo le condizioni sopra indicate per ciascun tirocinio in base alla corrispondente misura approvata per intero (es.: 300,00 €) o ridotta al 50% (es.: 150,00 €) e tenendo sempre a riferimento i parametri di costo previsti in base al profiling del giovane secondo la seguente tabella:

<u>Tabella remunerazioni promotore tirocini</u>	<u>intera</u>	<u>ridotta 50%</u>
profilo - distanza dal mondo del lavoro bassa:	€ 200	€ 100
profilo - distanza dal mondo del lavoro media:	€ 300	€ 150
profilo - distanza dal mondo del lavoro alta:	€ 400	€ 200
profilo - distanza dal mondo del lavoro molto alta:	€ 500	€ 250

Nella sezione attuazione di Sifer “Sa – Partecipanti” dell’operazione, saranno disponibili le informazioni relative al profiling del giovane e quelle di presenza del tirocinante già trasmesse dal promotore.

Come già anticipato nella nota PG 2014 386156 sopra menzionata, le domande possono essere presentate in relazione a tutti i tirocini di un’operazione oppure in forma parziale, a valere per una parte dei tirocini (essendo la restante parte non ancora terminati). In caso di presentazione di domande parziali è comunque definito un valore minimo di richiesta di contributo pari a € 2.000,00 .

Le domande di pagamento sono accompagnate da una dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante dell’ente promotore (*fac simile Allegato 1*) con indicazione degli estremi dei tirocini conclusi per i quali si richiede il pagamento. Inoltre per ogni tirocinio deve essere allegato il file con le scansioni digitali delle “Schede individuali di rilevazione - tirocinio” dei tirocini terminati.

A conclusione dei controlli effettuati dal Servizio Gestione e Controllo, le domande di pagamento potranno essere complessivamente approvate o respinte per un re-invio conforme.

Si rammenta, inoltre, che sarà verificata la coerenza delle domande di rimborso con le informazioni contenute nelle schede individuali, anche in base ai valori comunicati mensilmente per l'erogazione da parte dell'INPS delle indennità ai partecipanti. Prima dell'invio della domanda di rimborso è pertanto auspicabile che il soggetto promotore verifichi preventivamente detta corrispondenza al fine di evitare eventuali rilievi in fase di controllo con conseguenti ritardi in fase di liquidazione.

Distinti saluti

Marisa Bertacca



Allegati: "dichiarazione di responsabilità" (Allegato 1)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Giunta (AOO EMR)
PG/2015/0512341 del 20/07/2015

