



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ
DI GESTIONE FSE+

FABIO DE LUIGI

Spett.li
Soggetti Attuatori

LORO SEDI

OGGETTO: PON IOG – Fase II - Modalità di trasmissione dell'”**Informativa Datore di Lavoro**” ai
sensi del CAD (D.lgs. 82/2005) - Ulteriori precisazioni

Gentilissimi,

facendo seguito a quanto indicato nella nota Prot. 18/02/2022.0151747.U e alla modulistica prevista dalla DGR n. 430/2021, si riportano di seguito alcune ulteriori precisazioni, in parte già anticipate con mail inviata ai Soggetti Attuatori in data 07/04/2022, relativamente alla corretta gestione dei flussi documentali che consenta la dimostrazione dell'effettiva presa visione di tale documento da parte del datore di lavoro.

A riguardo, al fine di semplificare il più possibile tali procedure, pur salvaguardandone la correttezza ai fini dell'ammissibilità della spesa, e tenendo conto delle possibilità offerte dalla normativa vigente (Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. – di seguito CAD), tale fattispecie può essere dimostrata:

1. tramite lo scambio di **documenti cartacei firmati in originale**, con allegato il documento di identità, (ai sensi dell'art 65 lettera c) del CAD);
2. tramite lo scambio di **documenti inviati tramite PEC** da un indirizzo PEC del datore di lavoro all'indirizzo PEC del Soggetto Attuatore (ai sensi dell'art 65 lettera c-bis) del CAD);
3. tramite la trasmissione di **documenti firmati digitalmente** dal datore di lavoro ed inviati tramite posta elettronica ordinaria al soggetto attuatore (ai sensi della lettera a) dell'art. 65 del CAD).

Tutti i documenti comprovanti tali flussi di trasmissione tra datore di lavoro e attuatore **devono essere tenuti agli atti** (in originale o in formato digitale in funzione delle modalità prescelta) presso la sede del soggetto attuatore e, **in sede di controllo**, sempre a seconda della modalità

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527.3896 _ 3727

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it

PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/_____/_____	Classif. 4491	700	10	40		Fasc. 2014	11	

utilizzata, si dovrà procedere all'invio alla P.A. con le modalità già comunicate con la mail sopra indicata e di seguito meglio specificate:

1. in caso di *documenti cartacei firmati in originale, (ai sensi dell'art 65 lettera c) del CAD*):
 - per le domande di rimborso campionate al 30%, essere inviati in copia in formato pdf unitamente alla copia del *documento di identità del datore di lavoro* all'indirizzo mail del rendicontatore regionale. Gli originali devono essere conservati agli atti del soggetto attuatore;
 - in caso di domande di rimborso con campionamento al 100%, i documenti dovranno essere inviati in originale alla P.A., come per tutta la documentazione richiesta per la quale è prevista una verifica della documentazione in originale;
2. in caso di *documenti scambiati tramite PEC (ai sensi dell'art 65 lettera c-bis) del CAD*):
 - in caso di domanda di rimborso campionata al 30%, l'Informativa ricevuta dal soggetto attuatore, firmata e timbrata dal datore di lavoro, deve essere trasmessa all'indirizzo mail del rendicontatore regionale;
 - in caso di controllo al 100%, ove è previsto il controllo degli originali, è necessario inviare al rendicontatore regionale, a corredo dell'Informativa firmata e timbrata dal datore di lavoro, un'attestazione che dimostri l'avvenuta trasmissione tramite PEC dal datore di lavoro al Soggetto Attuatore. Si ribadisce che in tale caso NON sarà richiesta la dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante dal datore di lavoro.
3. in caso di *documenti firmati digitalmente dall'impresa ed inviati tramite posta elettronica ordinaria al soggetto attuatore (ai sensi della lettera a) dell'art. 65 del CAD)* in sede di verifica, sia della domanda di rimborso al 30% sia nel caso di controllo al 100%, il Soggetto Attuatore dovrà inoltrare, via mail al rendicontatore regionale, l'informativa firmata digitalmente con estensione p7m (CADES) che pdf (PADES), senza necessità di allegare alcun documento di identità del legale rappresentante.

Si specifica che tali modalità di trasmissione della documentazione a supporto delle domande di rimborso tra la Regione e il Soggetto attuatore derivano direttamente dalla corretta applicazione dell'art. 65, comma a, c e c-bis, del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. sopra citato.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore delucidazione, si porgono cordiali saluti.

Fabio De Luigi
(Firmato digitalmente)