



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

Agli Istituti Professionali

LL.SS

**INVIO TRAMITE PEC**

**Oggetto: Azione di supporto al Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Prof.le (IeFP)-  
DGR 2123/2019. Integrazioni alla nota pg. 2020.61886 del 28/01/2020.**

A seguito dell'emergenza sanitaria covid-19, al fine di favorire il successo formativo di tutti gli studenti nei percorsi IeFP, la **DGR 601 del 3/06/2020 "Disposizioni straordinarie per la conclusione dei percorsi per il conseguimento della qualifica professionale nei percorsi di IeFP realizzati dagli istituti professionali in regime di sussidiarietà nell'a.f. 2019/2020 e per lo svolgimento dell'esame di qualifica a fronte delle misure restrittive volte al contenimento del contagio epidemiologico covid-19"** dispone che:

- gli esami conclusivi potranno svolgersi entro il 30/11/2020;
- le attività dovranno essere realizzate entro il 31/12/2020 a favore degli studenti frequentati l'a.s. 2019/2020 e che frequenteranno l'a.s. 2020/2021, così come già previsto dalla DGR 1322/2019 "Sistema Regionale di IeFP Azione Regionale per Il Successo Formativo L.R. 5/2011 Art. 11-Approvazione Linee di Intervento aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022...".

Premesso quanto sopra, si forniscono di seguito alcune precisazioni/integrazioni rispetto a quanto già indicato nella nota citata in oggetto, pg.2020.61886 del 28/01/2020:

- le risorse assegnate con la DGR 2123/2019 saranno ammissibili SOLO dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente", fino al 31/12/2020;
- le spese riferite ad attività svolte nell'a.s 2019/2020 potranno essere impegnate, di norma, entro il 31/08/2020 e comunque entro il 31/12/2020, data ultima di vigenza temporale dell'ammissibilità della spesa per l'a.s. 2019/2020 rivolta alla medesima utenza;

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

- la quantificazione del valore maturato, quale finanziamento massimo ammissibile, è la valorizzazione a consuntivo data dalle ore complessivamente realizzate (B.1.1 e B.1.2) moltiplicate per il parametro orario (€ 103,00), la cui evidenza è evincibile nei documenti di registrazione delle presenze.

Si ribadisce, con la presente, **le modalità di liquidazione del finanziamento** già indicate nella nota precedente, ovvero che l'erogazione del finanziamento assegnato - così come specificato al punto 8) del dispositivo della DGR 2123/2019, prevede la possibilità di:

- erogare una quota pari al 50% del finanziamento complessivamente assegnato per le misure B.1.1, B.1.2 e B.1.3 a fronte della realizzazione e relativa presentazione della relazione/stato d'avanzamento attestante lo svolgimento delle attività previste per le misure B.1.1 e B.1.2 e corrispondenti ad un valore finanziario pari almeno al 50% del finanziamento totale concesso (dato da B.1.1 + B.1.2 + B.1.3);
- l'erogazione della quota del 50% andrà richiesta da parte degli Istituti mediante l'invio del "Modello 2 rev.2";
- erogare il saldo del finanziamento definitivamente ammesso a rendiconto a seguito della presentazione della documentazione di termine riguardanti le attività, così come sopra descritte, a seguito delle risultanze del controllo rendicontuale eseguito dall'Amministrazione regionale.

#### **Adempimenti in fase di avvio attività**

La data di avvio, da comunicare in seguito della notifica dell'atto di finanziamento mediante invio del "Modello 1 avvio rev. 3", di norma entro 15 giorni dall'avvio delle attività, dovrà pervenire comunque entro e non oltre il 31/08/2020.

#### **Adempimenti alla conclusione attività**

Il termine massimo di chiusura delle attività le cui risorse sono state assegnate con DGR 2123/2019 è da intendersi il 31/12/2020.

Pertanto, entro 90 gg. da tale termine, ovvero entro il 31/03/2021, dovrà pervenire la seguente documentazione:

- Relazione finale (Modello 3 rev. 2);  
Nel caso in cui non siano stati effettuati tutti i pagamenti, è possibile indicare il numero e la data dell'impegno. In sede di rendicontazione tutte le spese dovranno essere pagate.
- Partitari contabili.

La **modulistica** da utilizzare è scaricabile dal sito:

<http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/iefp/modulistica>

#### RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

a) all'avvio:

- Dichiarazione di avvio (*Modello 1 rev.3*);

b) In fase di realizzazione:

- Stato di avanzamento dell'attività e richiesta di liquidazione della quota di finanziamento (*Modello 2 rev.2*);

c) Al termine dell'attività:

- Relazione finale dell'attività e delle spese sostenute (*Modello 3 rev.2*);
- Partitari contabili.

Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti relativa alle diverse fasi (avvio, realizzazione, termine), andrà trasmessa mediante posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

**[gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

avendo cura di indicare nell'oggetto:

**"DGR 2123/2019 Rif.pa 2019- \_\_\_\_\_ ATTO finanziamento DD...../20.... Istituto \_\_\_\_\_".**

#### REFERENTI DA CONTATTARE:

- ✓ Gestione e realizzazione attività - Tiziana Alberghini (e-mail [tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tiziana.alberghini@regione.emilia-romagna.it) - Tel. 051/5273901)
- ✓ Rendicontazione - Annarita Marinosci (e-mail: [annarita.marinosci@regione.emilia-romagna.it](mailto:annarita.marinosci@regione.emilia-romagna.it) - tel. 051/5273625); Laila Papi (e-mail: [laila.papi@regione.emilia-romagna.it](mailto:laila.papi@regione.emilia-romagna.it) - Tel. 051/5273987).

La Responsabile del Servizio  
Annamaria Diterlizzi  
(Firmato digitalmente)