

## AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

\*\*\*\*\*

<b>Denominazione della figura</b>	<b>14. TECNICO AGRICOLO</b>
Referenziazioni della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6 .     Artigiani, operai specializzati e agricoltori.          6.1.1   Agricoltori e operai agricoli specializzati.          6.4.2   Allevatori e operai specializzati della zootecnia.          6.4.3   Allevatori e agricoltori.</p>
	<p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>01     Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia.          01.1   Coltivazione di colture agricole non permanenti.          01.13  Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi.          01.19  Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti.          01.29  Coltivazione di altre colture permanenti.</p>
<b>Descrizione sintetica della figura</b>	<p>Il Tecnico agricolo attua i processi gestionali, aziendali e produttivi attraverso l'individuazione delle risorse e delle possibilità di sviluppo dell'azienda a seconda del contesto territoriale/produttivo di riferimento, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate, rispetto all'allevamento di animali e/o alla coltivazione (arborea, e/o erbacea e/o ortofloricola) gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'azienda agricola con competenze funzionali alla scelta degli indirizzi produttivi, degli investimenti, delle filiere di commercializzazione, ecc., di carattere amministrativo-contabile, di supporto alla programmazione, organizzazione/sorveglianza delle fasi di lavoro e di valutazione del processo/prodotto.</p>
<p><b>Processo di lavoro caratterizzante la figura:</b></p> <p><b>GESTIONE DELLA PRODUZIONE AGRICOLA</b></p>	<p><b>A. Gestione di impresa</b>  <b>B. Rapporto con i fornitori</b>  <b>C. Controllo del processo/prodotto</b>  <b>D. Rapporto con i clienti</b>  <b>E. Gestione organizzativa del lavoro</b></p>

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI  
CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE
<p><b>A. GESTIONE D'IMPRESA</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scelta dell'indirizzo produttivo</li> <li>- Definizione delle risorse, tempi e dei costi</li> <li>- Definizione degli investimenti</li> <li>- Gestione amministrativo/contabile</li> <li>- Analisi del mercato</li> <li>- Gestione dello stoccaggio</li> </ul>	<p>1.Scegliere l'indirizzo produttivo, il tipo e le forme di produzione, tenendo conto delle specificità del contesto di riferimento. (*)</p> <hr/> <p>2.Stabilire gli obiettivi della produzione, determinando le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le produzioni. (*)</p> <hr/> <p>3.Valutare le scelte di investimento, effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi. (*)</p> <hr/> <p>4.Effettuare le operazioni amministrativo-contabili dell'azienda, monitorando e valutando i risultati economici.</p> <hr/> <p>5.Riconoscere e interpretare le richieste e tendenze del mercato. (*)</p> <hr/> <p>6.Predisporre lo stoccaggio e la conservazione di prodotti della produzione aziendale, di derrate e scorte. (*)</p>
<p><b>B. RAPPORTO CON I FORNITORI</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica livelli e giacenze materiali</li> <li>- Definizione fabbisogno</li> <li>- Definizione degli ordini</li> <li>- Valutazione e selezione dei fornitori</li> <li>- Approvvigionamento</li> <li>- Gestione scorte</li> </ul>	<p>7.Definire le esigenze di acquisto di materiali, prodotti, macchine e attrezzature, individuando i fornitori e gestendo il processo di approvvigionamento. (*)</p>
<p><b>C. CONTROLLO DEL PROCESSO/PRODOTTO</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo e valutazione del processo e prodotto</li> </ul>	<p>8.Valutare la rispondenza dei risultati intermedi e finali d'esercizio agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti dal programma gestionale aziendale. (*)</p>

<p><b>D. RAPPORTO CON I CLIENTI</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione esigenze del cliente/committente</li> <li>- Gestione customer care</li> </ul>	<p>9.Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili. (*)</p>
<p><b>E. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione</li> <li>- Coordinamento e presidio operativo</li> <li>- Controllo avanzamento lavori</li> <li>- Ottimizzazione standard di operatività</li> <li>- Formazione</li> <li>- Prevenzione situazioni di rischio</li> </ul>	<p>10.Pianificare, organizzare e presidiare le fasi di lavoro (*), sorvegliando l'attività di ruoli operativi.</p> <p>11.Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 1 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Valutare gli elementi di contesto che influenzano l'esito delle produzioni dei vari indirizzi (*)</li> <li>●Applicare procedure e tecniche per rilevare informazioni di contesto</li> <li>●Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Condizioni e opportunità del contesto di riferimento (territoriale, economico, ecc.)</li> <li>● Indirizzi produttivi del settore e loro varianti (*)</li> <li>● Tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato</li> <li>● Tecniche di rilevazione dati e informazioni</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali /coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 2 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili</li> <li>●Applicare criteri di programmazione dei processi produttivi (*)</li> <li>●Applicare tecniche di analisi dei tempi e dei metodi</li> <li>●Applicare tecniche di analisi dei costi</li> <li>●Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività</li> <li>●Applicare tecniche di redazione di report dei costi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del settore (*)</li> <li>● Elementi di budgeting</li> <li>● Elementi di contabilità dei costi</li> <li>● Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro</li> <li>● Tecniche di elaborazione preventivi e consuntivi</li> <li>● Tecniche di programmazione dei processi produttivi (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 3 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare tipologia ed entità dell'investimento in macchine, attrezzature, strutture e risorse umane (*)</li> <li>• Applicare tecniche di selezione del finanziamento</li> <li>• Applicare tecniche di stima dei ricavi</li> <li>• Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e tecnologie del settore (*)</li> <li>• Caratteristiche dei mercati di riferimento (*)</li> <li>• Elementi di analisi previsionale dell'andamento del mercato</li> <li>• Elementi di economia e gestione delle imprese</li> <li>• Metodi di calcolo del break-even point</li> <li>• Tecniche di analisi e segmentazione della clientela</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 4</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili</li> <li>• Utilizzare software a supporto della gestione amministrativo-contabile</li> <li>• Valutare gli esiti contabili</li> <li>• Correlare gli esiti contabili alle scelte strategiche aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di contabilità generale</li> <li>• Normativa amministrativo-fiscale</li> <li>• Processo amministrativo-contabile</li> <li>• Registre contabili ai fini IVA</li> <li>• Software applicativi per la gestione della contabilità</li> <li>• Tecniche di controllo e verifica periodica delle rilevazioni contabili</li> </ul>

<b>COMPETENZA N.5 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di analisi delle tendenze dei mercati</li> <li>• Correlare la produzione alle tendenze di mercato (*)</li> <li>• Elaborare strategie di marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercati di riferimento (*)</li> <li>• Tecniche di analisi del mercato</li> <li>• Tecniche di marketing</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 6 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Applicare tecniche di stoccaggio dei prodotti e scorte (*)</li> <li>●Applicare norme di sicurezza nello stoccaggio (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Elementi di logistica</li> <li>●Norme igienico - sanitarie per la gestione di prodotti alimentari (*)</li> <li>●Principali sistemi operativi ed applicazioni software per la gestione delle scorte</li> <li>●Tecniche e sistemi di stoccaggio (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 7 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature (*)</li> <li>●Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature (*)</li> <li>●Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature (*)</li> <li>●Applicare tecniche di selezione dei fornitori</li> <li>●Applicare tecniche di valutazione delle offerte</li> <li>●Applicare procedure di valutazione della qualità delle forniture (*)</li> <li>●Applicare procedure di gestione degli ordini</li> <li>●Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura (*)</li> <li>●Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze(*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Attrezzature e materiali del settore (*)</li> <li>●Elementi di contabilità</li> <li>●Elementi di contrattualistica fornitori</li> <li>●Elementi di tecnica commerciale</li> <li>●Procedure e tecniche di approvvigionamento (*)</li> <li>●Tecniche di gestione scorte e giacenze (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 8 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare metodi per la predisposizione di un piano di controllo e verifica (*)</li> <li>• Utilizzare strumenti di misura e verifica</li> <li>• Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica</li> <li>• Normative di riferimento (*)</li> <li>• Procedure e tecniche di controllo (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 9 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di interazione col cliente/committente</li> <li>• Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/committente</li> <li>• Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature e materiali del settore (*)</li> <li>• Elementi di customer satisfaction</li> <li>• Principi di fidelizzazione del cliente/committente</li> <li>• Tecniche di analisi della clientela</li> <li>• Tecniche di ascolto e di comunicazione</li> <li>• Tecniche di negoziazione e problem solving</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

<b>COMPETENZA N. 10 (*)</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività (*)</li> <li>• Individuare anomalie e segnalare non conformità (*)</li> <li>• Disporre le attività di manutenzione e riparazione di macchine, attrezzature, strutture e impianti (*)</li> <li>• Individuare problematiche esecutive (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature, risorse umane e tecnologiche (*)</li> <li>• Elementi di organizzazione del lavoro (*)</li> <li>• Impianti, macchine e strutture del settore (*)</li> <li>• Sistema di qualità e principali modelli</li> <li>• Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità (*)</li> <li>• Tecniche produttive (*)</li> </ul>

(\*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

**COMPETENZA N. 11****ABILITA'**

- Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione
- Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità
- Prefigurare forme comportamentali di prevenzione
- Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio

**CONOSCENZE**

- D.Lsg. 81/2008
- Elementi di ergonomia
- Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Strategie di promozione
- Tecniche di reporting
- Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio