

AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

Denominazione della figura	1. TECNICO EDILE
Referenziazioni della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.2.1 Muratori in pietra, mattoni, refrattari. 6.1.2.2 Muratori in cemento armato. 6.1.2.3 Carpentieri e falegnami nell'edilizia.</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>41 Costruzione di edifici. 43 Lavori di costruzione specializzati.</p>
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico edile interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo delle costruzioni edili attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse materiali e strumentali, la predisposizione, l'organizzazione operativa e l'implementazione di procedure di miglioramento continuo delle lavorazioni, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività di costruzione edile, con competenze relative alla logistica dell'approvvigionamento, alla documentazione delle attività ed all'ambito organizzativo-operativo del cantiere.</p>
Processo di lavoro caratterizzante la figura: COSTRUZIONI EDILI	<p>A. Gestione organizzativa del lavoro B. Gestione logistica dell'approvvigionamento C. Gestione documentaria delle attività D. Gestione organizzativo- operativa del cantiere</p>

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA FIGURA**

PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE
<p>A. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Definizione compiti, tempi e modalità operative – Coordinamento operativo – Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni – Ottimizzazione degli standard di qualità – Prevenzione situazioni di rischio 	<p>1. Gestire le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una squadra di lavoro.</p> <p>2. Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>
<p>B. GESTIONE LOGISTICA DELL'APPROVVIGIONAMENTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Approvvigionamento – Gestione scorte 	<p>3. Collaborare alla gestione del processo logistico di approvvigionamento, definendo le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali.</p>
<p>C. GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione preventivi – Elaborazione documenti di rendicontazione 	<p>4. Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.</p>
<p>D. GESTIONE ORGANIZZATIVO-OPERATIVA DEL CANTIERE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Approntamento aree e viabilità del cantiere – Controllo operazioni di dismissione 	<p>5. Collaborare alla messa in opera e dismissione del cantiere, nel rispetto delle disposizioni progettuali e delle normative di settore.</p>

COMPETENZA N. 1	
ABILITA'	CONOSCENZE
§ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività § Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi § Individuare problematiche esecutive § Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale <ul style="list-style-type: none"> • Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali 	§ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere § Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro § Modello organizzativo e organigramma del cantiere § Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni § Sistema di qualità e principali modelli § Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità § Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro

COMPETENZA N. 2	
ABILITA'	CONOSCENZE
§ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione § Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità § Prefigurare forme comportamentali di prevenzione § Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio	§ D.Lsg. 81/2008 § Elementi di ergonomia § Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio § Normativa ambientale e fattori di inquinamento § Strategie di promozione § Tecniche di reporting § Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio

COMPETENZA N. 3

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>§ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature</p> <p>§ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature</p> <p>§ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature</p> <p>§ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura</p> <ul style="list-style-type: none">• Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze	<p>§ Attrezzature e materiali del settore edile</p> <p>§ Elementi di logistica del cantiere</p> <p>§ Principi di contabilità di cantiere</p> <p>§ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento</p> <p>§ Tecniche di gestione scorte e giacenze</p>

COMPETENZA N. 4

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>§ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole lavorazioni</p> <p>§ Applicare tecniche di computo metrico dell'opera</p> <p>§ Applicare tecniche di preventivistica</p> <p>§ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori</p> <p>§ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali</p>	<p>§ Criteri e metodi di esecuzione dei computi metrici</p> <p>§ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi</p> <p>§ Preventivistica</p> <p>§ Principi di contabilità di cantiere</p> <p>§ Tecniche di rendicontazione</p>

COMPETENZA N. 5**ABILITA'**

- § Applicare criteri per la suddivisione delle aree di deposito dei materiali e delle attrezzature
- § Applicare criteri e tecniche per verificare la corretta delimitazione delle diverse aree del cantiere
- § Applicare criteri per la definizione e il controllo delle operazioni di approntamento e dismissione del cantiere

CONOSCENZE

- § Elementi di disegno di progetto esecutivo
- § Elementi di rilievo architettonico
- § Fondamenti e strumenti di rilievo topografico
- § Metodi e tecniche di tracciamento
- § Normativa specifica su autorizzazioni e smaltimento rifiuti speciali
- § Norme e misure sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni
- § Organizzazione, logistica e funzionamento del cantiere edile
- § Procedure per gli allacciamenti dei servizi di cantiere e loro dismissione
- § Tecniche di rappresentazione grafica