

## AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

\*\*\*\*\*

<b>Denominazione della figura</b>	<b>19. TECNICO DI IMPIANTI TERMICI</b>
Referenziazioni della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori.</li><li>6.1.3.6 Idraulici e posatori di tubazioni idrauliche e di gas</li><li>6.1.3.6.1 Idraulici nelle costruzioni civili</li><li>6.1.3.6.2 Installatori di impianti termici nelle costruzioni civili</li></ul> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>35.30 Fornitura di vapore e aria condizionata</li><li>36.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua</li><li>43.22 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria.</li></ul>
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico impianti termici interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo dell'impiantistica termica attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'organizzazione delle attività di installazione e manutenzione degli impianti termici e degli approvvigionamenti, alla valutazione e documentazione di conformità/funzionalità generale degli impianti, con competenze di diagnosi tecnica e di rendicontazione tecnico/normativa ed economica delle attività svolte.</p>
<b>Processo di lavoro caratterizzante la figura:</b>  <b>REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>A. Gestione organizzativa del lavoro</b></li><li><b>B. Rapporto con i clienti</b></li><li><b>C. Progettazione</b></li><li><b>D. Gestione documentaria delle attività</b></li><li><b>E. Gestione dell'approvvigionamento</b></li><li><b>F. Verifica dell'impianto</b></li></ul>

PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE
<p><b>A. GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione compiti, tempi e modalità operative</li> <li>- Coordinamento operativo</li> <li>- Controllo avanzamento del lavoro</li> <li>- Ottimizzazione degli standard di qualità</li> <li>- Prevenzione situazioni di rischio</li> </ul>	<p>1. Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto.</p> <p>2. Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>
<p><b>B. RAPPORTO CON I CLIENTI</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione esigenze del cliente</li> <li>- Gestione customer care</li> </ul>	<p>3. Ricepire i bisogni del cliente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili.</p>
<p><b>C. PROGETTAZIONE</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione schemi di impianto</li> <li>- Stesura manuali d'uso</li> </ul>	<p>4. Dimensionare impianti termo-idraulici.</p>
<p><b>D. GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione preventivi</li> <li>- Elaborazione documenti di rendicontazione</li> </ul>	<p>5. Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.</p>
<p><b>E. GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</b></p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica livelli e giacenze materiali</li> <li>- Definizione fabbisogno</li> <li>- Approvvigionamento</li> <li>- Gestione scorte</li> </ul>	<p>6. Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento.</p>

**F. VERIFICA DELL'IMPIANTO***Attività:*

- Verifica e collaudo dell'impianto
- Predisposizione della documentazione

7. Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta.

<b>COMPETENZA N. 1</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività</li> <li>§ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione</li> <li>§ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali</li> <li>§ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi</li> <li>§ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione di impianti termici</li> <li>§ Elementi di organizzazione del lavoro</li> <li>§ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane</li> <li>§ Normativa CEI di settore</li> <li>§ Sistema di qualità e principali modelli</li> <li>§ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità</li> <li>§ Tecniche e strumenti per il controllo dell'impianto</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 2</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione</li> <li>§ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità</li> <li>§ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione</li> <li>§ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ D.Lsg. 81/2008</li> <li>§ Elementi di ergonomia</li> <li>§ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio</li> <li>§ Normativa ambientale e fattori di inquinamento</li> <li>§ Strategie di promozione</li> <li>§ Tecniche di reporting</li> <li>§ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 3</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Applicare tecniche di interazione col cliente</li> <li>§ Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela</li> <li>§ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente</li> <li>§ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Attrezzature e materiali del settore idraulico/termico</li> <li>§ Elementi di customer satisfaction</li> <li>§ Principi di fidelizzazione del cliente</li> <li>§ Tecniche di analisi della clientela</li> <li>§ Tecniche di ascolto e di comunicazione</li> <li>§ Tecniche di negoziazione e problem solving</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 4</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Definire le specifiche tecniche di impianti termo-idraulici</li> <li>§ Applicare metodi di verifica fattibilità tecnica</li> <li>§ Elaborare lo schema dell'impianto</li> <li>§ Applicare tecniche di definizione layout e struttura dell'impianto</li> <li>§ Applicare tecniche di disegno</li> <li>§ Applicare tecniche di redazione manuali d'uso e schede tecniche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Componentistica termo-idraulica</li> <li>§ Disegno tecnico</li> <li>§ Elementi di impiantistica termo-idraulica</li> <li>§ Technical writing</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 5</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività</li> <li>§ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse</li> <li>§ Applicare tecniche di preventivistica</li> <li>§ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori</li> <li>§ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Elementi di budgeting</li> <li>§ Elementi di contabilità dei costi</li> <li>§ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi</li> <li>§ Preventivistica</li> <li>§ Tecniche di rendicontazione</li> </ul>

<b>COMPETENZA N. 6</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature</li> <li>§ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature</li> <li>§ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature</li> <li>§ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura</li> <li>§ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ Attrezzature e materiali del settore idraulico/termico</li> <li>§ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento</li> <li>§ Tecniche di gestione scorte e giacenze</li> </ul>

**COMPETENZA N. 7**

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
§ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo § Utilizzare strumenti di misura e verifica § Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione § Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica	§ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica § Norme CEI § Strumenti di misura e verifica § Tecniche di collaudo degli impianti termici § Tecniche di messa a punto e regolazione degli impianti termici